



Universidade Federal de Pelotas
Reitoria
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Finanças e Contabilidade
Núcleo Financeiro
Seção de Diárias e Passagens

Memorando-Circular nº 1/2024/SDP/NUFINC/CFC/PRA/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS DA UFPEL

Assunto: Orientações para aquisição de passagens aéreas nacionais via agenciamento (2024)

Prezados solicitantes de passagens no SCDP,

Cumprimentando-os cordialmente, vimos pelo presente orientar sobre os procedimentos atualizados para aquisição de passagens aéreas nacionais via agenciamento, objetivando a uniformização dos mesmos, o fiel cumprimento das normas vigentes e maior economicidade no processo como segue:

- Orientação para aquisição de passagens aéreas nacionais (2602342);
- Manual Tech Travel (cotações e reservas - DF TURISMO) (2602343).

Considerando o subitem 5.12 do Termo de referência (2107297), vinculado ao contrato nº 31/2023 (2328200), celebrado com a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA, transcrito abaixo:

No momento da verificação do valor do bilhete cotado pela CONTRATADA, caso a UNIDADE SOLICITANTE constate que o mesmo se encontra majorado em relação aos valores oferecidos no mercado a empresa CONTRATADA deverá apresentar nova cotação refletindo o real valor praticado pela companhia aérea.

Buscando implementar e aprimorar mecanismos de controle, respeitando os princípios constitucionais de economicidade, moralidade, eficiência e eficácia, na aquisição de passagens aéreas, pedimos especial atenção aos itens:

6.1, 6.1.1 e 6.1.2 das orientações para aquisição de passagens aéreas nacionais (2602342).

Além disso, salientamos que com as alterações nos fluxos de aprovações no SCDP, promovidas pela gestão central do sistema e descritas no subitem 8.a das orientações (2602342), aumentou-se a responsabilidade dos solicitantes de passagens à medida que ao encaminharem a PCDP da reserva de passagens a mesma vai diretamente para emissão dos bilhetes na agência de viagens sem passar por

revisão da Seção de Diárias e Passagens ou por qualquer autoridade aprovadora. Uma vez emitido os bilhetes, são geradas imediatamente obrigações financeiras para com a agência de viagens. Portanto, recomenda-se máxima atenção e observância das orientações contidas neste memorando.

Atenciosamente,

Anderson Chollet

Chefe da Seção de Diárias e Passagens.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON CHOLLET, Chefe, Seção de Diárias e Passagens**, em 26/04/2024, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2602339** e o código CRC **0FA40D7F**.

Referência: Processo nº 23110.013144/2024-60

SEI nº 2602339

Orientações para aquisição de passagens aéreas nacionais via agenciamento

1 - Estimar os valores das passagens **diretamente nos sites das companhias aéreas**.

2 - Solicitar **abertura de crédito** à SOR (Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos), via SEI (natureza de despesa 339033), no valor estimado para empenho de Passagens Aéreas **ou** realizar remanejo de crédito via Cobalto, conforme instruções agrupadas no processo SEI nº 23110.001621/2021-00.

3 - Após liberação do crédito, solicitar ao Núcleo de Contratos (NUCON), via processo SEI, a emissão do empenho ou reforço (caso já exista empenho emitido) e cadastro do mesmo no SCDP.

4 - O solicitante de viagens deve **Cadastrar a PCDP** no SCDP e encaminhá-la para aprovação. Após aprovada pela autoridade competente (proponente ou autoridade superior) a PCDP chega na reserva de passagens.

5 - Acessar o sistema "**Tech Travel**" – de Self-booking, utilizado pela agência de viagens DF Turismo, para cotações e reservas de passagens aéreas, através do endereço:

<https://www.ttravel.com.br/connect/login/default.aspx>

Obs: Foi solicitado à DF Turismo o cadastro de todos os solicitantes de passagens da UFPEL no sistema Tech Travel; logo, verifique em seu e-mail os dados de acesso enviados através do e-mail notificacao@techtravel.tech.

5.1 – Segue em anexo um manual com instruções para uso do sistema.

5.2 - Salientamos que o sistema possibilita efetuar **reserva de passagens** e recomendamos o seu uso, na etapa 5 das orientações, pois tal procedimento é de suma importância para economicidade de recursos em função de garantir, por determinado prazo, o valor dos bilhetes reservados. Para que tal recurso atinja seu objetivo, a PCDP após ter sido aprovada pelo proponente (diretor da unidade) ou autoridade superior (gabinete da reitoria) deve ser encaminhada, com os dados dos bilhetes reservados e as cotações (ver passo 6), da reserva de passagens no SCDP, objetivando a chegada na emissão das passagens, posição no fluxo do SCDP em que a agência tem acesso ao pedido, dentro do prazo da reserva.

Obs.: Uma alternativa ao uso do sistema Tech Travel é realizar o pedido de cotação e reserva diretamente à agência via e-mail, conforme instruções abaixo. Porém, devido à grande demanda que a Agência possui (o que, conseqüentemente, pode levar um maior tempo para atendimento) recomendamos que o solicitante de passagens faça uso, preferencialmente, do sistema de self-booking (Tech Travel).

5.4 - Enviar e-mail para o consultor de viagens da DF turismo, Sr. Luiz Augusto Tomé Nascente (emissaodf01@dfiturismo.tur.br) solicitando **cotação de voos** para o proposto da PCDP cadastrada. Utilizar **e-mail institucional** do solicitante de passagens.

5.5 - O pedido de cotação enviado à DF Turismo via e-mail deverá conter, no mínimo:

- a) Número da PCDP, quando a demanda já tiver sido registrada no SCDP;
- b) Nome da UNIDADE SOLICITANTE, com e-mail, telefone e servidor responsável pela demanda;
- c) Tipo de viagem: nacional ou internacional;
- d) Natureza de viagem: missão permanente, transitória ou eventual, no caso de viagem internacional;
- e) Data prevista da partida;
- f) Data prevista do retorno;
- g) Cidade de origem;
- h) Cidade de destino;
- i) Nome completo do passageiro;
- j) Data de nascimento do passageiro;
- k) Número e validade do passaporte, no caso de viagem internacional;
- l) Dados do visto, no caso de viagem internacional;
- m) CPF do passageiro;
- n) Telefone para contato do passageiro;
- o) Endereço eletrônico do passageiro;
- p) Classe de voo: econômica;
- q) Horários previstos de início e término do trabalho, evento ou missão no destino;
- r) Eventual deficiência do passageiro.

6 – De posse da cotação (de todos os voos disponíveis), **anexá-la na PCDP em Solicitação → Passagem->Reservar/ Reaproveitar/Remarcar Bilhete → PCDP→ Anexos.**

6.1 - Atenção: Alertamos que, por não se tratar de aquisições de bilhetes efetuadas diretamente com as companhias aéreas, como acontecia anteriormente na modalidade "Compra Direta", cabe aos servidores que exercem o perfil de solicitante de passagens verificarem se as cotações recebidas da agência contratada estão de acordo com os valores oferecidos no mercado (vide item 1).

6.1.1 - Uma vez verificado que as cotações obtidas no site da companhia e da agência de viagens DF turismo (no mesmo dia e para os mesmos voos escolhidos) estão equivalentes, **ambas devem ser anexadas na PCDP** para prosseguir com os procedimentos de compra.

6.1.2 - Se constatado que o valor cotado junto à agência de viagens, pelo sistema Tech Travel, e-mail ou telefone, é maior que o da companhia aérea, solicite reserva pelo menor

valor ao consultor de viagens via e-mail (emissaodf01@dfturismo.tur.br), anexando no mesmo o print da tela da companhia.

Observada qualquer irregularidade ou discrepância, a Seção de Diárias e Passagens deve ser informada para orientações e tomada de providências cabíveis junto aos fiscais do contrato.

7 – Encaminhamento para emissão dos bilhetes: **Em Solicitação->Passagem->Reservar/ Reaproveitar/Remarcar Bilhete → PCDP**, na aba passagens, marcar os trechos que possuem deslocamentos aéreos clicando na caixa de seleção, depois clicar em **Solicitar Bilhete->Novo Bilhete→Agenciamento**. Obs: Para aquisições de bilhete do tipo Ida e Volta (mesma companhia aérea) ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

Preencher os dados da solicitação conforme cotação obtida (informar a companhia que ofereceu a menor tarifa, a que ofereceu a maior tarifa, a que foi escolhida e o número do voo – quando tem escalas e troca de avião, informar os números separados por vírgula). A taxa de serviço deve ficar em branco. Se o afastamento possuir mais de dois pernoites, o proposto faz jus ao despacho de bagagem conforme [Memorando Circular nº 06/2017 – PRA](#) (nesse caso, escolher a tarifa que cobre o referido despacho). Em **Recursos para Passagem**, selecionar o empenho de passagens aéreas da unidade, conferir atentamente os dados do passageiro e se necessário efetuar correções, salvar, conferir se a soma dos valores (tarifas e taxas de embarque) estão de acordo com o valor total da reserva e encaminhar.

Observações:

7.a) Quando escolhidos voos com tarifa maior que a menor tarifa ofertada, é necessário justificar preenchendo campo específico que o SCDP aponta ao tentar encaminhar.

7.b) Outra situação que pede justificativa é o embarque fora do intervalo de horário das 7h às 21h. Geralmente as justificativas estão relacionadas à disponibilidade de voos, cronograma do evento e preservar a capacidade laborativa do proposto.

7.c) Para a escolha do voo, deve-se observar o Art. 16 da [INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2015](#) que dispõe sobre diretrizes e procedimentos para aquisição de passagens aéreas pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional:

"...Art. 16. A escolha da melhor tarifa deverá ser realizada considerando o horário e o período da participação do servidor no evento, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando garantir condição laborativa produtiva, preferencialmente utilizando os seguintes parâmetros:

I - a escolha do voo deve recair prioritariamente em percursos de menor duração, evitando-se, sempre que possível, trechos com escalas e conexões;

II - os horários de partida e de chegada do voo devem estar compreendidos no período entre 7hs e 21hs, salvo a inexistência de voos que atendam a estes horários;

III - em viagens nacionais, deve-se priorizar o horário de chegada do voo que anteceda em no mínimo 3hs o início previsto dos trabalhos, evento ou missão; e

IV - em viagens internacionais, em que a soma dos trechos da origem até o destino

ultrapasse 8hs, e que sejam realizadas no período noturno, o embarque, prioritariamente, deverá ocorrer com um dia de antecedência.

Parágrafo único. A escolha da tarifa deve privilegiar o menor preço, prevalecendo, sempre que possível, a tarifa em classe econômica, observado o disposto neste artigo e no art. 27 do [Decreto nº 71.733](#), de 18 de janeiro de 1973. ..."

8 – Após emissão dos bilhetes a PCDP vai para aprovação do ordenador de despesas (Pró-Reitor Administrativo).

Observações:

8.a) Foram implementadas alterações no fluxo de aprovações e emissões de passagens aéreas a partir de 18/11/2022 pela gestão central do SCDP. Dentre elas, está a aprovação do ordenador de despesas em etapa posterior a emissão das passagens aéreas. A gestão esclarece que "o artigo 11 da Resolução nº 400/2016 da ANAC assegura que não haverá ônus para quem requerer o cancelamento do bilhete em até 24 horas da emissão, se contar com 7 dias de antecedência da viagem".

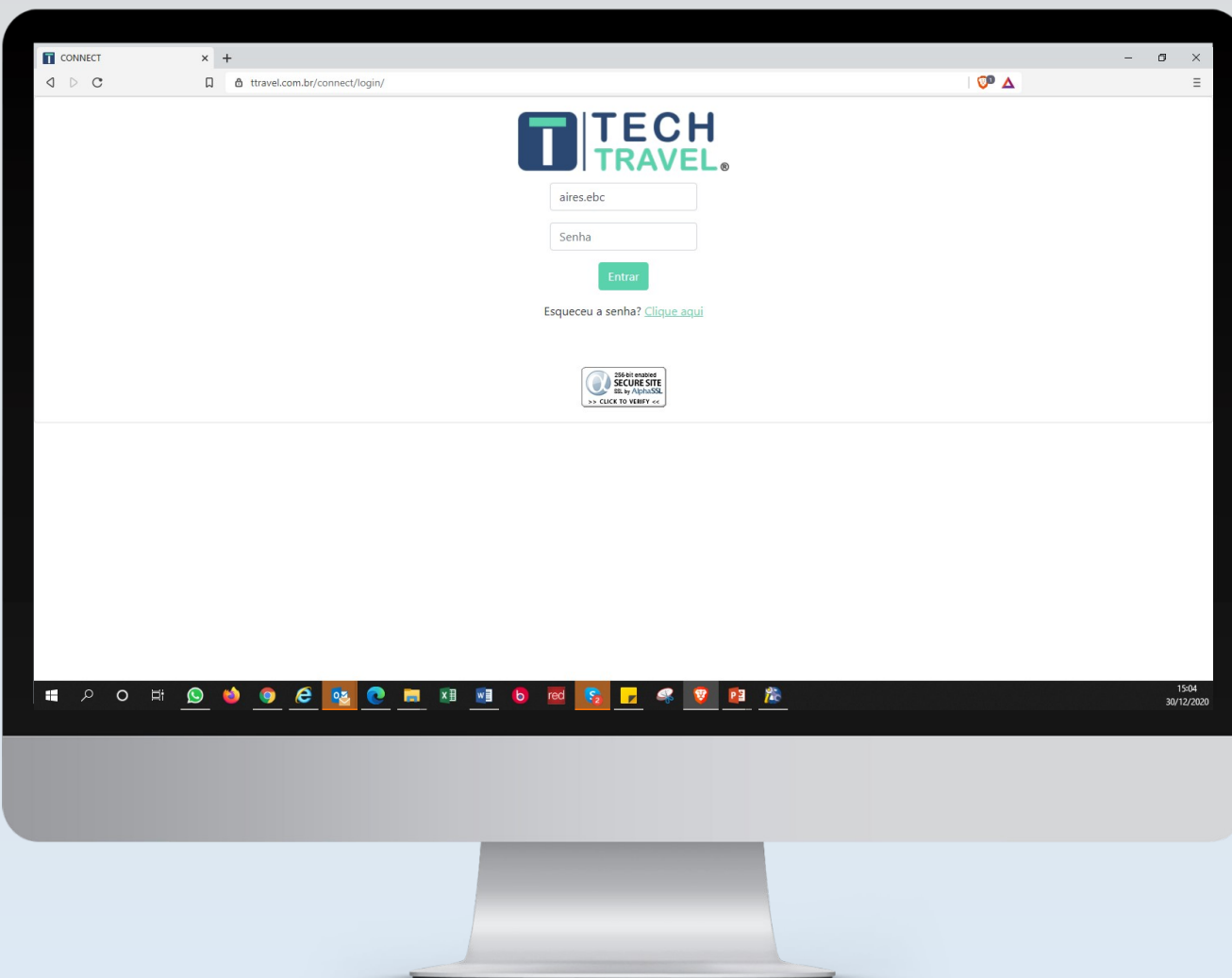
Contatos:

Seção de Diárias e Passagens (SDP): 3284.3935 / scdp@ufpel.edu.br

Plantão da Agência DF Turismo (Emissões pós 19 h, finais de semana e feriados):(61) 99673-6492

Consultor de Viagens DF Turismo (Cotações, Reservas, Emissões): Luiz Augusto Tomé Nascente - emissaodf01@dfturismo.tur.br - (61)3962-5115 (direto) / 3962-5111(geral).

Suporte Técnico e cadastro de usuários no sistema Tech Travel :Clores Nogueira - supervisao.vendas@dfturismo.tur.br - (61)3962-5112



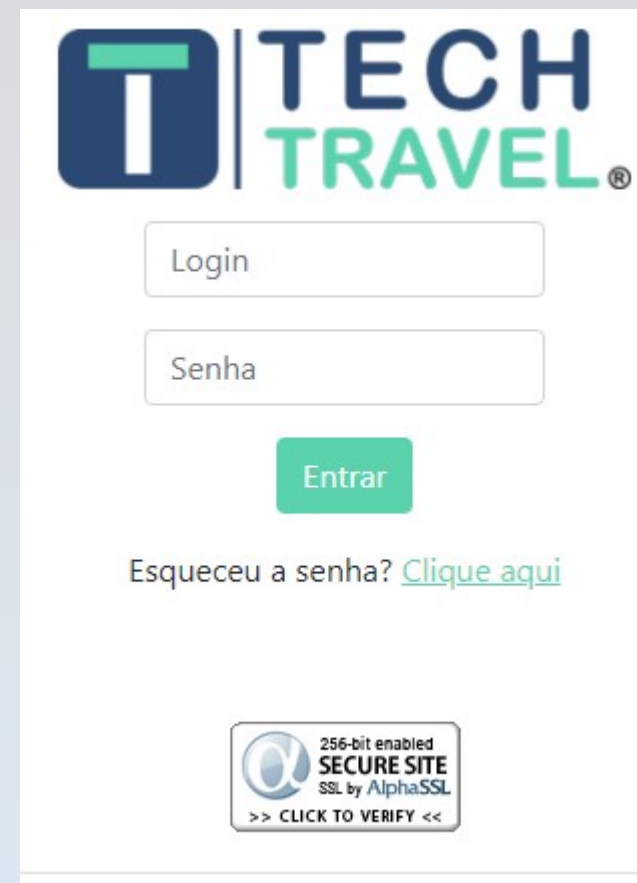
A DF Turismo apresenta:

**O mais rápido e completo
Sistema de Gestão de Viagens**

Canal de Acesso

Disponibilidade online:

- Acesso através do link:
- <https://www.ttravel.com.br/connect/login/>
- Disponível em todas as plataformas.
- Senha Criptografada;
- Acesso HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure);
- No primeiro acesso e necessário criação de uma nova senha.



The image shows a login interface for Tech Travel. At the top left is the logo, which consists of a blue square with a white 'T' and the text 'TECH TRAVEL' in blue and green. Below the logo are two input fields: 'Login' and 'Senha'. A green button labeled 'Entrar' is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link that says 'Esqueceu a senha? [Clique aqui](#)'. At the bottom of the page, there is a security badge that reads '256-bit enabled SECURE SITE SSL by AlphaSSL' and includes a 'CLICK TO VERIFY' link.

Canal de Acesso

Tipos de acessos

- Solicitante: permite realizar cotações, reservas e solicitar aprovação dentro do fluxo.
- Aprovador: permite realizar cotações, reserva e aprovação do fluxo.
- Emissor: permite realizar cotações, reservas e emissão
- Gestor: acessar todos os relatório gerenciais.

Security Card: liberado para perfil (APROVADOR,EMISSOR)
Senha de segurança em 2 etapas, primeiro acesso com a senha criada pelo usuário, segundo acesso através da senha aleatória do cartão de segurança.

Somente para
APROVADOR/EMISSOR



TECH TRAVEL

Tech Travel KeyPass: 55031073

Nº 13

Entrar

Enabled JavaScript to properly view the AlphaSSL Site Seal.
AlphaSSL is here!!

Busca de Disponibilidade

DF TURISMO

11/05/2022 12:32:28 Sessão expira em: 9m 27s

+ 100.000,00

ISMAEL LIMA

DF TURISMO E REP

Acessa a Aba Viagem

Viagem Reservas Cotações Guardião OS OP

Aéreo nacional **Aéreo internacional**

Ida e Volta Ida Múltiplos Destinos

1 Adulto 0 Criança 0 Bebê

BSB - BRASÍLIA, DF, BRASIL, IN CGH - SÃO PAULO, SP, BRASIL

Data ida Data volta

Azul GOL LATAM AIRLINES VOAZES Todas

Buscar **Limpar**

Filtro por companhia aerea

Clica em Buscar para apresentar disponibilidade

- ✓ Informações do trechos: ida e volta, ida ou Múltiplos Destinos;
- ✓ Tipos De Passageiros: Adulto, Criança ou Bebê;
- ✓ Origem e Destino: COD IATA ou nome da Cidade;
- ✓ Data do voo: para ida e volta;

- ✓ Permite filtros de tarifa, bagagem ou voos diretos;
- ✓ Permite ordenar por Valor, Horário e Duração da Viagem;

1 - Disponibilidade dos Voos

Selecione o voo de ida

Tipo Voo	Azul	GOL	LATAM AIRLINES	PASSAREDO
Direto	R\$ 210,47	R\$ 426,17	R\$ 460,47	-
Uma parada	R\$ 319,47	R\$ 1.014,97	R\$ 217,57	-
Duas ou mais paradas	-	-	R\$ 217,57	R\$ 599,97

Horário saída [0,24]



Horário chegada [0,24]



Duração da viagem [01:40,16:15]



- Tarifas mais baratas
- Tarifas com bagagens

10 resultados por página

Pesquisar

Filtros da disponibilidade

Selecione o voo a ser reservado.

Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Equip	Duração	Escalas	Total por família
Azul	4481	20/01 07:00	20/01 08:45	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	320	01:45	0	<input checked="" type="checkbox"/> RT Azul 0 R\$ 210,47 <input type="checkbox"/> RT Maisazul 1 R\$ 305,47 duração da viagem: 01:45 hs.
Azul	4660	20/01 19:55	20/01 21:35	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	320	01:40	0	<input checked="" type="checkbox"/> RT Azul 0 R\$ 210,47 <input type="checkbox"/> RT Maisazul 1 R\$ 305,47 duração da viagem: 01:40 hs.
LATAM AIRLINES	3255	20/01 08:55	20/01 10:45	BSB - Brasília	GRU - São Paulo	319	01:50	0	<input checked="" type="checkbox"/> RT Light 0 R\$ 217,57 <input type="checkbox"/> RT Plus 1 R\$ 288,57 <input type="checkbox"/> RT P.Eco.Plus 1 R\$ 317,57
LATAM AIRLINES	3204	20/01 16:30	20/01 17:30	GRU - São Paulo	SDU - Rio de Janeiro	319	01:00	0	

Criação de uma COTAÇÃO

❖ Selecciona os voos apenas para cotação
 ✓ Verde seleccionado
 ✓ Vermelho não seleccionado





Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Equip	Duração	Escalas	<input checked="" type="checkbox"/> Total por família
AD	4838	27/01 07:00	27/01 08:45	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	320	01:45	0	<input type="checkbox"/> RT Azul 0 R\$ 192,47 <input checked="" type="checkbox"/> RT Maisazul 1 R\$ 287,47 duração da viagem: 01:45 hs.
AD	4195	27/01 20:45	27/01 22:30	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	320	01:45	0	<input type="checkbox"/> RT Azul 0 R\$ 192,47 <input checked="" type="checkbox"/> RT Maisazul 1 R\$ 287,47 duração da viagem: 01:45 hs.
GOL	1801	27/01 06:20	27/01 08:10	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	738	01:50	0	<input type="checkbox"/> RT Light 0 R\$ 321,47 <input checked="" type="checkbox"/> RT Plus 1 R\$ 386,47 <input type="checkbox"/> RT Max 2 R\$ 456,47 duração da viagem: 01:50 hs.
GOL	1805	27/01 07:50	27/01 09:35	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	738	01:45	0	<input checked="" type="checkbox"/> RT Light 0 R\$ 321,47 <input checked="" type="checkbox"/> RT Plus 1 R\$ 386,47 <input type="checkbox"/> RT Max 2 R\$ 456,47 duração da viagem: 01:45 hs.

❖ Clica para visualizar a cotação dos voos seleccionados

Mostrando de 1 até 10 de 125 registros

Primeiro Anterior 1 2 3

Enviar / salvar cotação









Não Exibir tarifas
 Apenas tarifas mais baratas

❖ Filtros na cotação

Trecho : Rio de Janeiro / Brasília - 27/01/2021

❖ Opções de Salvar cotação, enviar por e-mail, imprimir ou salvar em PDF

Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Equip	Duração	Escalas
	4838	27/01 07:00	27/01 08:45	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	320	01:45	0
Tipo	Família			Bagagens	Tarifa	Du	Tx.embarque	Total
Adulto	Azul			0	157,90	0,00	34,57	192,47
Adulto	maisAzul			1	252,90	0,00	34,57	287,47
	4195	27/01 20:45	27/01 22:30	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	320	01:45	0
Tipo	Família			Bagagens	Tarifa	Du	Tx.embarque	Total
Adulto	Azul			0	157,90	0,00	34,57	192,47
Adulto	maisAzul			1	252,90	0,00	34,57	287,47
	1801	27/01 06:20	27/01 08:10	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	738	01:50	0

Selecione o voo de ida

Tipo Voo	Azul	GOL	LATAM AIRLINES	PASSAREDO
Direto	R\$ 210,47	R\$ 426,17	R\$ 460,47	-
Uma parada	R\$ 319,47	R\$ 1.014,97	R\$ 217,57	-
Duas ou mais paradas	-	-	R\$ 217,57	R\$ 599,97

Horário saída [0,24]



Horário chegada [0,24]



Duração da viagem [01:40,16:15]



10 resultados por página

Pesquisar

Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Equip	Duração	Escalas	Total por família
Azul	4481	20/01 07:00	20/01 08:45	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	320	01:45	0	<div> RT Azul 0 R\$ 210,47 RT Maisazul 1 R\$ 305,47 </div> <p>duração da viagem: 01:45 hs.</p>
Azul	4660	20/01 19:55	20/01 21:35	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	320	01:40	0	<div> RT Azul 0 R\$ 210,47 RT Maisazul 1 R\$ 305,47 </div> <p>duração da viagem: 01:40 hs.</p>
LATAM AIRLINES	3255	20/01 08:55	20/01 10:45	BSB - Brasília	GRU - São Paulo	319	01:50	0	<div> RT Light 0 R\$ 217,57 RT Plus 1 R\$ 288,57 RT P.Eco.Plus 1 R\$ 317,57 </div> <p>duração da viagem: 08:35 hs.</p>
LATAM AIRLINES	3204	20/01 16:30	20/01 17:30	GRU - São Paulo	SDU - Rio de Janeiro	319	01:00	0	

Selecione o voo a ser reservado/compra

em bagagens

Round Trip = Dois trechos (ida e volta).
Apenas pela mesma cia.
Tarifa One Way (Um trecho)
Permite companhia diferentes

Após a primeira seleção antes da reserva, ainda é possível excluir e adicionar outro voo

Caso tenha tarifa divergência para ida e volta por companhias diferentes, o sistema informa

Voos seleccionados

Ida										
	1800	🕒	20/01 05:35	20/01 07:20	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	738	01:45	0	RT Plus 1 R\$ 491,17

Volta										
	3045	🕒	27/01 06:00	27/01 07:50	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	319	01:50	0	RT Plus 1 R\$ 417,41

As tarifas apresentadas são para ida e volta na mesma cia. Ao escolher cias diferentes, pode ocorrer diferença de valores e/ou erro. Para obter tarifas combináveis em cias diferentes clique em "Buscar"

[Buscar](#) [Avançar](#)

Clica em Avançar para adiciona o nome do passageiro

Resumo dos Valores

Tarifas



Tipo passageiro	Quantidade	Tarifa	Taxa de Embarque	Taxa DU	Total individual	Total por tipo
Adulto(s)	1	459,60	31,57	0,00	491,17	491,17



Tipo passageiro	Quantidade	Tarifa	Taxa de Embarque	Taxa DU	Total individual	Total por tipo
Adulto(s)	1	382,90	34,57	0,00	417,47	417,47

						Total Geral
						908,64

Cancelar

Avançar

Clica em AVANÇAR para inserir os nomes

Inserindo o nome na Reserva

ATENÇÃO!!!

Nomes fictícios são passíveis de penalidades pela companhia aérea, a cobrança pode ocorrer até 12 meses após a reserva ou emissão do bilhete.

Exemplo:

Silva/Silva

Teste/Paulo

Pedro Santos/Pedro Santos

Passageiros*

Sou passageiro

Informações do passageiro

Adulto

Nome

Sobrenome

Gênero

Smiles

LATAM Fidelidade

Centro de custo



Centro de custo quando cadastrado

Lembrando que JUNIOR, NETO e FILHO não pode ser abreviado e faz parte do sobrenome, não pode ser único no sobrenome.

Dados de contato próprio passageiro

55

DDD

Celular

E-mail

Não informar contato

Dados para contato

DDI*

55

DDD*

61

Telefone*

32552100

Tipo contato

Agência

Voltar

Refazer

Reservar busca avançada

Após inserir os dados, clica em RESERVAR

Informações complementares fundamentais: ajuda na identificação do passageiro, e-mail, telefone e cartão de milhas, (em caso de cancelamento do voo, através dessas informações que a cia entra em contato com o passageiro)

OS : 280654 Status : Criada Data de criação : 29/12/2020 18:19 Prazo: 29/12/2020 23:59



Tipo	Nome	Sobrenome	Centro de custo
ADULTO	PAULO	SANTANA	AUDIN - AUDITORIA INTERNA

Principais informações da reserva.
Localizador, Prazo, Valor, Nome e Itinerário.

Aéreo

Sistema: GOL Localizador: KIQIKF Status: Criada Data de criação: 29/12/2020 18:19 Prazo: 01/01/2021 18:19 Total: R\$ 491,17 Política: ✕


Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Duração	Bag	Família	Classe	Status	Assentos
	1800	20/01 - 05:35	20/01 - 07:20	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	1:45	1	Plus	U	Confirmado	Reservar

Tipo passageiro	Quantidade	Tarifa	Taxa de Embarque	Taxa DU	Total individual	Total por tipo
Adulto(s)	1	459,60	31,57	0,00	491,17	491,17
					Total	491,17

Resumo da Reserva com mais de 1 companhia

Caso tenha mais de 1 companhia na solicitação, vai aparecer as reservas criadas dentro do mesmo pedido.

Sistema: LATAM Localizador: XGDYGN Status: Criada Data de criação: 29/12/2020 18:19 Prazo: 29/12/2020 23:59 Total: R\$ 417,47 Política:  ✕

Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Duração	Bag	Família	Classe	Status	Assentos
 LATAM	3068	27/01 - 07:15	27/01 - 09:00	SDU - Rio de Janeiro	BSB - Brasília	01:45	1	PLUS	O	Confirmado	Reservar

Tipo passageiro	Quantidade	Tarifa	Taxa de Embarque	Taxa DU	Total individual	Total por tipo
Adulto(s)	01	382,90	34,57	0,00	417,47	417,47
					Total	417,47

Motivo/Justificativa

Motivo da viagem

Selecione 

Salvar

Motivo/Justificativa

Motivo da viagem

Outros...

teste

Opção de Cadastrar Motivo ou Justificativa quando solicitado, entre as opções pré cadastradas ou digitadas

Quem utiliza SCDP ou Fluxo de aprovação fora do sistema, não precisa solicitar aprovação, o processo termina na criação da reserva.

Processo de aprovação

Escolha o aprovador:

Todos

Solicitar

Fluxo de Aprovação, quando habilitado, permite solicitar a aprovação da reserva.

Campos Adicionais

Número da SCDP*

000063

Salvar

Numero da SCDP ou Pedido, quando habilitado, permite vincular o numero a reserva criada.



Solicitação de aprovação realizada com sucesso!

fechar

Sistema notifica por e-mail aos aprovadores e solicitantes

Processo de aprovação

A OS esta aguardando os aprovadores do nível 1!



Reenviar e-mail aprovação

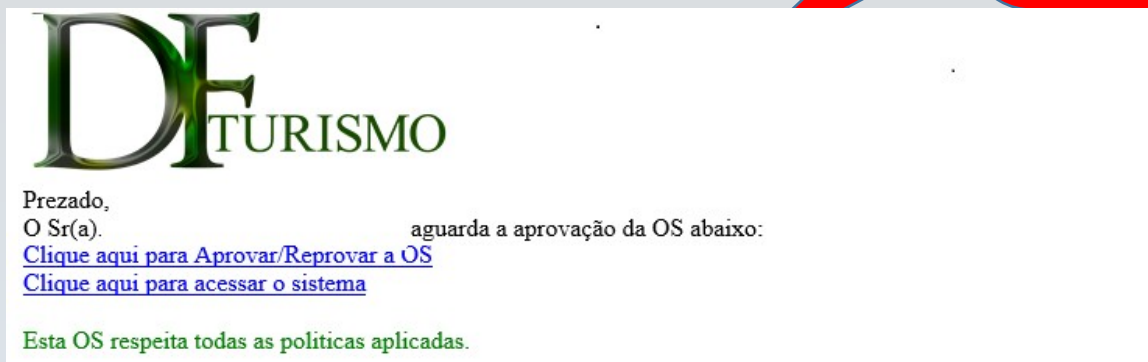
Permite visualizar o fluxo de aprovação ou Reenviar o pedido de aprovação

Quem utiliza SCDP ou Fluxo de aprovação fora do sistema, não precisa solicitar aprovação, o processo termina na criação da reserva.

Quem utiliza SCDP ou Fluxo de aprovação fora do sistema, não precisa solicitar aprovação, o processo termina na criação da reserva.

Apos a reserva concluída conforme o seu perfil de acesso, (solicitante ou aprovador), e possível solicitar aprovação ou Aprovar emissão.

- (Solicitante), solicita aprovação dos pedidos ao aprovador da Organização.
- (Aprovador), permiti aprovar a reserva, a agencia ira concluir a emissão.



O Pedido chega via e-mail, e possível aprovar apenas digitando a senha do usuário aprovador ou acessando o portal

Bem Vindo ao Sistema de Aprovação



[Pesquisar](#)
[Consultar](#)
[Importar](#)

Aguardando aprovação
 Aprovada
 Reprovada
 Canceladas
 Emitida
 Todas

Empresa

resultados por página
 Pesquisar

OS	Responsável	Status	Prazo	Data de criação	Nome passageiro	Dados da viagem
280654	EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A EBC-DF PAULO SANTANA	Aguardando aprovação	29/12/2020 23:59	29/12/2020 18:19	PAULO SANTANA	KIQKF - GOL BSB/SDU 20/01/2021 05:35 <input type="button" value="▶"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

[Primeiro](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[Próximo](#)
[Último](#)

Motivo/Justificativa

Motivo da viagem

Outros...

teste

Quem utiliza SCDP ou Fluxo de aprovação fora do sistema, não precisa solicitar aprovação, o processo termina na criação da reserva.

Processo de aprovação

A OS esta aguardando a sua análise!



Aprovar

Reprovar

Informe o motivo da reprovação

Reenviar e-mail aprovação

Pela senha do Aprovador permite Aprovar ou Reprovar com justificativa

Confirmação da Reserva

Após abrir a reserva, e possível acessar a confirmação.

Visualizar e Enviar CONFIRMAÇÃO DA RESERVA

OS : 280654 Status : Criada Data de criação : 29/12/2020 18:19 Prazo: 29/12/2020 23:59



Tipo	Nome	Sobrenome	Centro de custo
ADULTO	PAULO	SANTANA	AUDIN - AUDITORIA INTERNA

Aéreo

Sistema: GOL Localizador: KIQKIF Status: Criada Data de criação: 29/12/2020 18:19 Prazo: 01/01/2021 18:19 Total: R\$ 491,17 Política:

Cia	Voo	Partida	Chegada	Origem	Destino	Duração	Bag	Família	Classe	Status	Assentos
	1800	20/01 - 05:35	20/01 - 07:20	BSB - Brasília	SDU - Rio de Janeiro	1:45	1	Plus	U	Confirmado	Reservar

Tipo passageiro	Quantidade	Tarifa	Taxa de Embarque	Taxa DU	Total individual	Total por tipo
Adulto(s)	1	459,60	31,57	0,00	491,17	491,17
					Total	491,17

https://www.ttravel.com.br/connect/SVC/imprimir/frmimprimir.aspx?funcao=comprovante&info=779990

1 – Permite enviar por e-mail
2 – Imprimir
3 – Salvar em PDF

Esconder regras Esconder valores

DF TURISMO

COMPROVANTE DE RESERVA

Informações para contato

Empresa: DF TURISMO E REPRESENTACOES LTDA ME
OS: 779990 Status: Criada
Consultor: ISMAEL LIMA
Telefone: 61 39625111
E-mail: gerencia.vendas@dfturismo.tur.br

Passageiros Centro de custo

Sempre alerta ao status, se o bilhete já foi ou não emitido.



📅 11/05/2022 12:46:47

🕒 Sessão expira em: 9m 33s

💰 + 100.000,00

👤 ISMAEL LIMA

🏢 DF TURISMO E REPRESENTACOES LTDA ME



- Viagem
- Reservas
- Cotações
- Guardião OS**
- OP
- Relatórios
- Configuração
- Pagamentos

OS com prazo de até 2 horas

Todos resultados por página

Pesquisar

OS	Cliente	Responsável	Status	Prazo	Nome passageiro	Dados da viagem
----	---------	-------------	--------	-------	-----------------	-----------------

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

OS com prazo de até 4 horas

Guardião OS, Robô que monitora os prazos das reservas conforme a proximidade de cancelamento.

Nossos Contatos

DF Turismo & Eventos LTDA

Telefone: 61 3962-5111

Ismael Lima

Gerente de Vendas

E-mail: gerencia.vendas@dfturismo.tur.br

Clores Nogueira

E-mail supervisao.vendas@dfturismo.tur.br

Telefone: 39625112