



# MANUAL DE EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO PLATAFORMA SIAFI WEB

UFPEL • PRA • CFC

PRA PRA PRA

## CONTEÚDO

<b>Contextualização.....</b>	<b>3</b>
<b>Apresentação.....</b>	<b>4</b>
<b>Elaboração.....</b>	<b>5</b>
<b>Criação de um Novo Empenho.....</b>	<b>6</b>
<b>Consultar e Imprimir Nota de Empenho.....</b>	<b>14</b>
<b>Como Reforçar ou Anular Nota de Empenho.....</b>	<b>17</b>

## CONTEXTUALIZAÇÃO

Empenho é a fase em que a administração pública se compromete a reservar o valor para cobrir despesas com a aquisição de bens e serviços contratados, constituindo a garantia para o credor de que há recurso orçamentário para pagar tal despesa (artigo 58 da Lei Federal nº. 4.320/64); e em casos excepcionais o empenho pode ser emitido no Sistema de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

Em janeiro de 2021, todas as ações referentes à emissão de nota de empenho, reforço, anulação, bem como o cancelamento de restos a pagar não processados e consulta do empenho que eram realizadas por meio do SIAFI Operacional tiveram sua para a Plataforma do SIAFI Web.

Dessa forma o usuário que desejar emitir um empenho ou ainda consultar deverá acessar módulo “Orçamentário” disponível no SIAFI Web 2021, transações INCNE (Inclusão de nota de empenho) e/ou CONNE ( consulta nota de empenho).

Essas mesmas transações foram desativadas do SIAFI Operacional – 2021 (tela preta), ficando disponível no SIAFI Operacional 2020, apenas a transação de consulta nota de empenho (CONNE).

## **APRESENTAÇÃO**

O presente manual tem como finalidade orientar de forma prática todas as Unidades da Universidade Federal de Pelotas para a emissão de uma nota de empenho, reforço ou anulação por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) – Plataforma Web.

## **ELABORAÇÃO**

### **PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA**

### **COORDENAÇÃO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE**

Fernanda e Silva Rodrigues (confecção)

Cristiane Medianeira Canabarro Flores Hubner (apoio e revisão)

Gabriel Monteblanco Leal (apoio e revisão)

## criação de um novo empenho

1. Acessar o Sistema de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI (Plataforma Web): <https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>

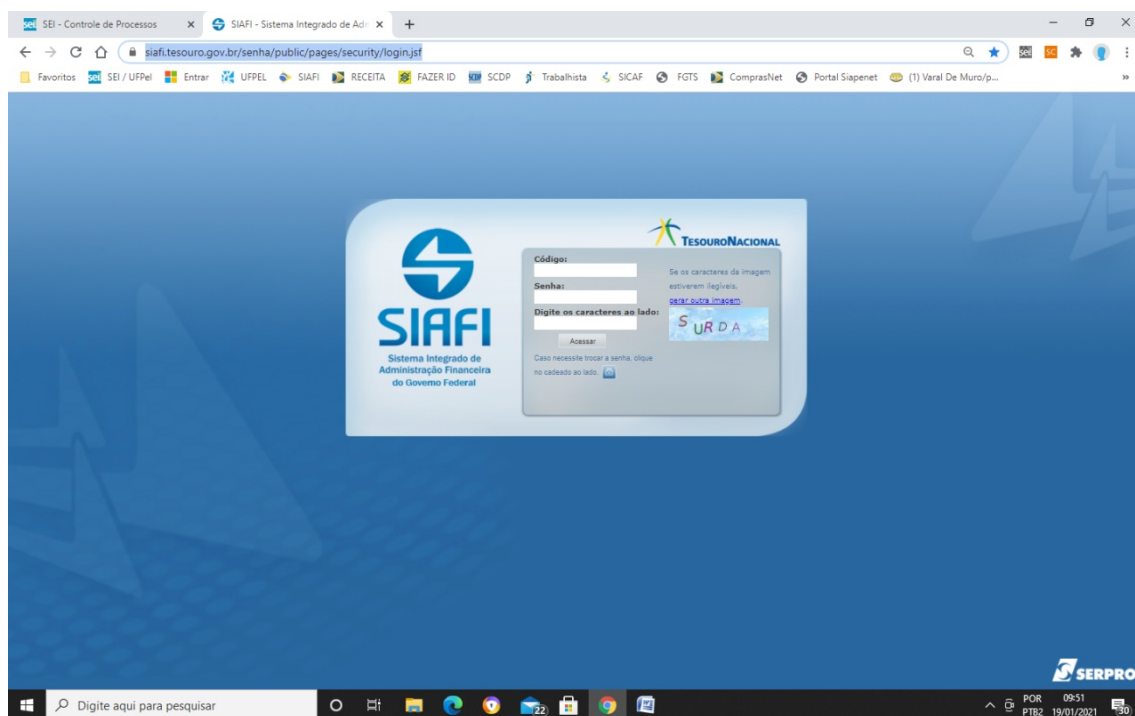


Fig. 1

Para ter acesso ao Sistema o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- a) Código, digitar o número do CPF do usuário
- b) Senha, digitar a senha SIAFI
- c) Digitar os caracteres apresentados na imagem
- d) Clicar em ACESSAR

## 2. Acesso à transação de Inclusão de Nota de Empenho – INCNE

Há duas maneiras para acessar a transação de inclusão de nota de empenho, são elas:

**2.1** Conforme demonstrado na imagem abaixo, no lado esquerdo da tela o usuário acessará MENU GERAL / ORÇAMENTO / NOTA DE EMPENHO / INCLUIR NOTA DE EMPENHO

## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

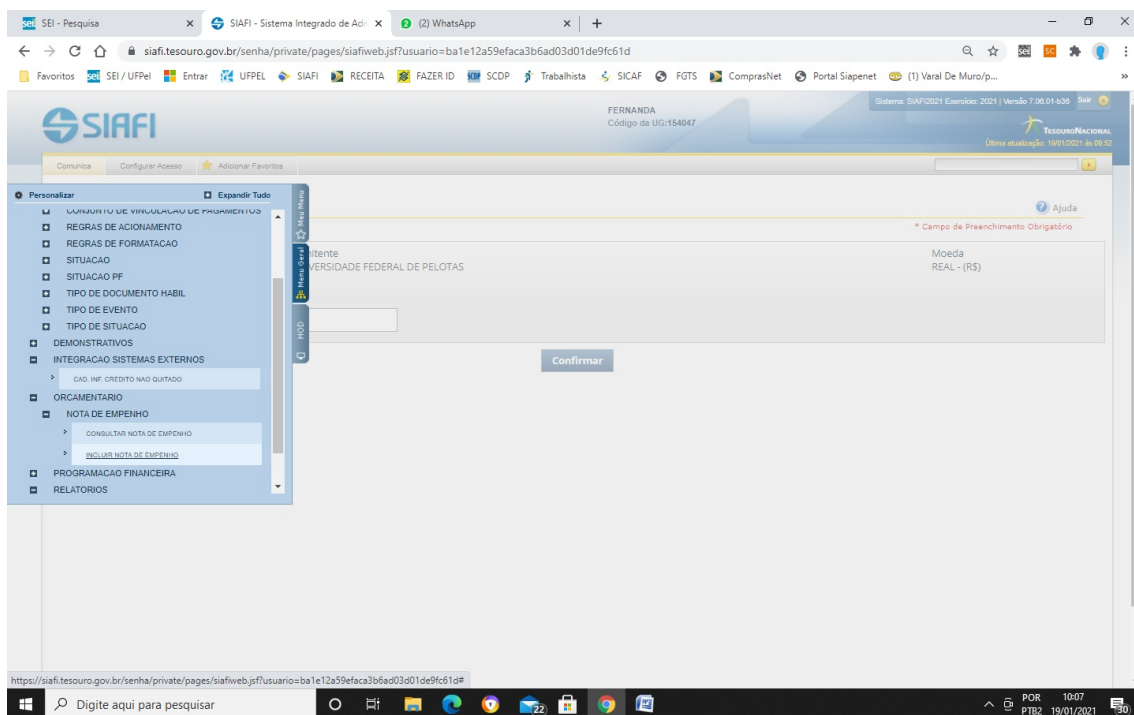


Fig. 2

2.2 A outra maneira de acessar a transação para incluir empenho é digitar INCNE, conforme destacado na imagem abaixo, no lado direito da tela.

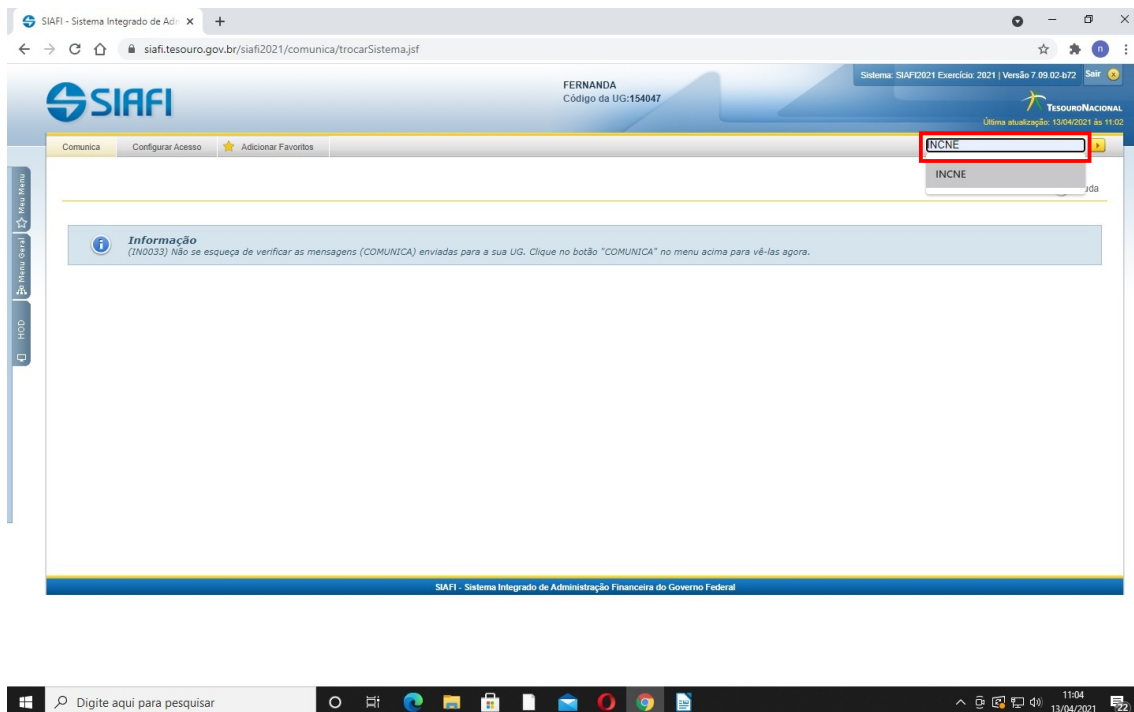


Fig. 3

### 3. Inclusão da nota de empenho – INCNE

Na tela apresentada o usuário apenas deverá apertar o botão “Confirmar”:

A imagem mostra a interface de usuário do SIAFI Web para a inclusão de uma nota de empenho (INCNE). O formulário contém os seguintes campos:

- \* UG Emitente: 154047
- Nome da UG Emitente: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
- Moeda: REAL - (R\$)
- Ano: 2021
- Tipo: NE
- Número: (campo vazio)

O botão "Confirmar" está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo do formulário, há botões para "Consultar Rascunhos" e "Copiar de".

Fig. 4

Após a confirmação, abrirá outra tela e observe que os campos com \* (na cor vermelha) são campos obrigatórios e dizem respeito aos dados orçamentários.

\* Esfera

\* PTRES

\* Fonte de Recurso

\* Natureza da Despesa

UGR

Plano Interno



## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

Preenchido os dados o usuário deverá confirmar as informações.

SIAFI - Sistema Integrado de Adm

FERNANDA  
Código da UG: 154047

Sistema: SIAFI2021 Exercício: 2021 | Versão: 7.09.02.072  
Última atualização: 13/04/2021 às 14:20

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Incluir Nota de Empenho - INCNE

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

UG Emitente 154047	Nome da UG Emitente FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	Moeda REAL - (R\$)
Ano 2021	Tipo NE	Número

#### Célula Orçamentária

* Esfera 1	* PTRES 170280	* Fonte de Recurso 8100000000	* Natureza da Despesa 339018	UGR 154117	Plano Interno MEXTEQ5500N
---------------	-------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------	------------------------------

Confirmar

* Data de Emissão 13/04/2021	* Tipo [dropdown]	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
---------------------------------	----------------------	----------	----------------	-------

\* Favorecido  
[input] Nome do Favorecido

#### Amparo Legal

* Código [input]	Modalidade de Licitação	Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea
---------------------	-------------------------	---------------	--------	-----------	--------	--------

\* Descrição

Fig. 5

Observe a tela que irá aparecer após confirmar e preencha os campos obrigatórios (\*) e os facultativos:

SEI - Pesquisa SEI - E-mail NEOR 1142226 - Del SEI - Sistema Integrado de Adm (2) WhatsApp

siafi.tesouro.gov.br/senha/private/pages/siafiweb.jsf?usuario=ba1e12a59efaca3b6ad03d01de9fc61d

Favoritos SEI / UFPel Entrar UFPEL SIAFI RECEITA FAZER ID SCDP Trabalhista SICAF FGTS ComprasNet Portal Siapenet (1) Val De Muro/p...

### Incluir Nota de Empenho - INCNE

\* Campo de Preenchimento Obrigatório

UG Emitente 154047	Nome da UG Emitente FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	Moeda REAL - (R\$)
Ano 2021	Tipo NE	Número

#### Célula Orçamentária

Esfera 1	PTRES 170282	Fonte de Recurso 0100000000	Natureza da Despesa 339018	UGR 154058	Plano Interno MAESTQ2304N	Crédito Disponível 290.000,00
-------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------	------------------------------	----------------------------------

Alterar

* Data de Emissão 19/01/2021	* Tipo Estimativo	Processo 23110.001274/2021-15	Taxa de Câmbio	Valor 290.000,00
---------------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------	---------------------

\* Favorecido  
154047 Nome do Favorecido  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

#### Amparo Legal

* Código 104	Modalidade de Licitação NAO SE APLICA	Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea
-----------------	--	---------------	--------	-----------	--------	--------

\* Descrição  
EMPENHO ASSISTENCIA ESTUDANTIL PARA PAGAMENTO BOLSA DO PROGRAMA AUXILIO MORADIA -PAM NO ANO DE 2021.

Local de Entrega

Fig. 6

\* Data de Emissão

\* Tipo (ordinário, estimativo ou global)

Processo (não é campo obrigatório, aconselha o seu preenchimento para melhor controle e transparência na execução orçamentária e financeira)

\* Valor

\* Favorecido (digitar o CNPJ ou UG/Gestão)

### Amparo Legal

\* Código (Clicar na lupa irá abrir as opções da modalidade de licitação. No exemplo feito de NE de Bolsas foi utilizado o código 104 [não se aplica])

\* Descrição (digitar a finalidade do empenho)

Local da Entrega e Informação Complementar (são campos informativos e de preenchimento facultativo)

**Informar Passivo Anterior** (aqui só será marcado para empenhos de Reconhecimento de Passivo, ou seja, para despesas sem prévio empenho, nos casos de Indenização ou Despesa de Exercício Anterior)

☐

Ainda sobre Amparo Legal, observe que para descobrir o código que refere-se a modalidade de licitação basta clicar na lupa, como demonstrado abaixo:

Local da Entrega

Informação Complementar  
VALOR PARA JANEIRO 2021

Informar Passivo Anterior

**Lista de Itens**

Natureza da Despesa  
339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES

Total da Lista  
0.00

Seq. 001 Subitemento Descrição do Item

01 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS

02 - BOLSAS DE ESTUDO NO EXTERIOR

03 - BOLSA ESCOLA - BENEFICIO

04 - AUXILIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS

05 - AUXILIOS FINAN. P/BOLSA AGENTE JOVEM E PETI

84 - INTEGRACAO DADOS ESTADOS E MUNICIPIOS - SAFEM

Operação Inclusão 19/01/2021

Valor da Operação 0.00

Confirmar Descartar

Registrar Descartar

Fig. 7

A seguir, preencher a Lista de Itens. É nesse momento que é necessário informar o subitem da natureza da despesa.

No exemplo apresentado o subitem é 01 ( BOLSAS DE ESTUDO NO PAÍS).

Preencher também:

- Descrição do Item (um breve histórico do produto/serviço/finalidade)
- Quantidade
- Valor
- Confirmar

## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

The screenshot shows the SIAFI Web interface. At the top, there's a browser window with the URL `siafi.tesouro.gov.br/senha/private/pages/siafiweb.jsf?usuario=76def125e54ffa445545df1ad079098a`. Below the browser, the interface has a header bar with the text "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal". The main content area is divided into several sections. The "Lista de Itens" section is the primary focus. It displays the "Natureza da Despesa" as "339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES" with a "Total da Lista" of "12.000,00". Below this, there's a table with columns for "Seq.", "Subelemento", "Descrição do Item", and "Valor". The table contains one row with "Seq. 001", "Subelemento 01 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS", and "Descrição do Item EMPENHO PARA PAGAMENTO DE BOLSA PREC CONFORME PORTARIA NR 448/2021". The "Valor" column shows "12.000,00". Below the table, there's a "Confirmar" button highlighted with a red box. Other buttons like "Descartar", "Salvar Rascunho", and "Registrar" are also visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date "13/04/2021" and time "14:28".

Fig. 8

Hora de gerar o número do empenho, para isso o usuário deverá clicar em registrar.

The screenshot shows the SIAFI Web interface. At the top, there's a browser window with the URL `siafi.tesouro.gov.br/senha/private/pages/siafiweb.jsf?usuario=76def125e54ffa445545df1ad079098a`. Below the browser, the interface has a header bar with the text "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal". The main content area is divided into several sections. The "Lista de Itens" section is the primary focus. It displays the "Natureza da Despesa" as "339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES" with a "Total da Lista" of "12.000,00". Below this, there's a table with columns for "Seq.", "Subelemento", "Descrição do Item", and "Valor". The table contains one row with "Seq. 001", "Subelemento 01", and "Descrição do Item EMPENHO PARA PAGAMENTO DE BOLSA PREC CONFORME PORTARIA NR 448/2021". The "Valor" column shows "12.000,00". Below the table, there's a "Registrar" button highlighted with a red box. Other buttons like "Descartar", "Salvar Rascunho", "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", and "Excluir Selecionados" are also visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date "13/04/2021" and time "14:30".

Fig. 9

Logo após já aparecerá o número da nota de empenho:

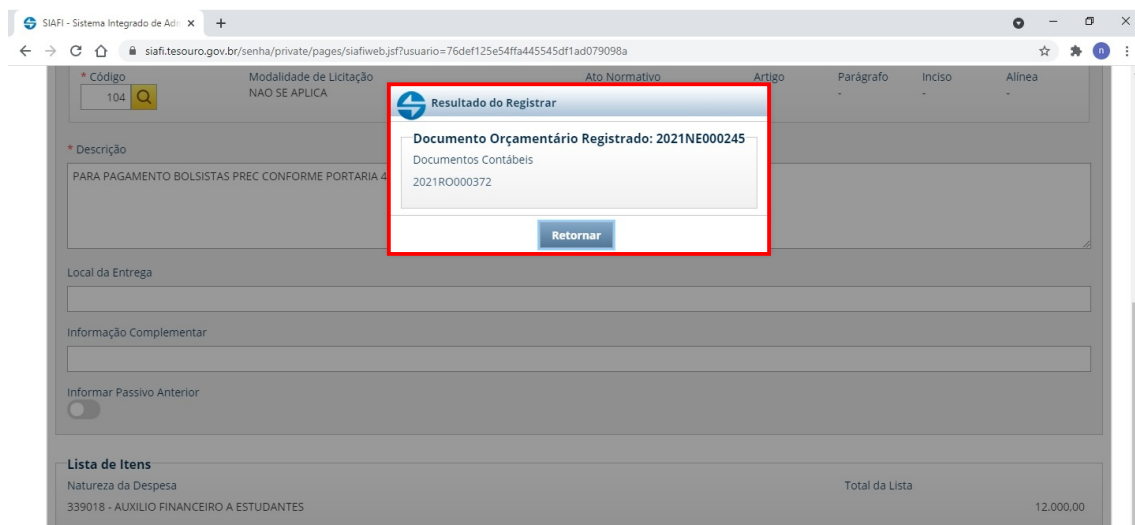


Fig. 10

## CONSULTAR E IMPRIMIR NOTA DE EMPENHO

- Menu Geral
- Orçamento
  - Nota de Empenho
    - Consultar nota de empenho

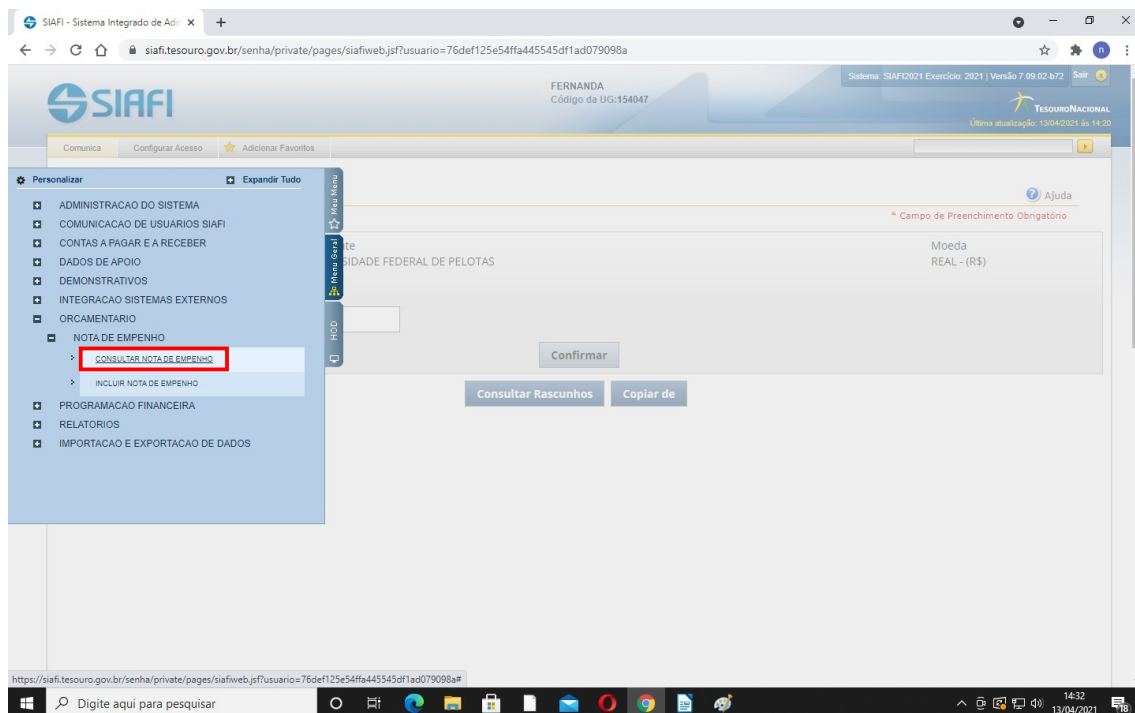


Fig. 11

No campo destacado na tela abaixo, digitar o número da nota de empenho e digitar pesquisar:

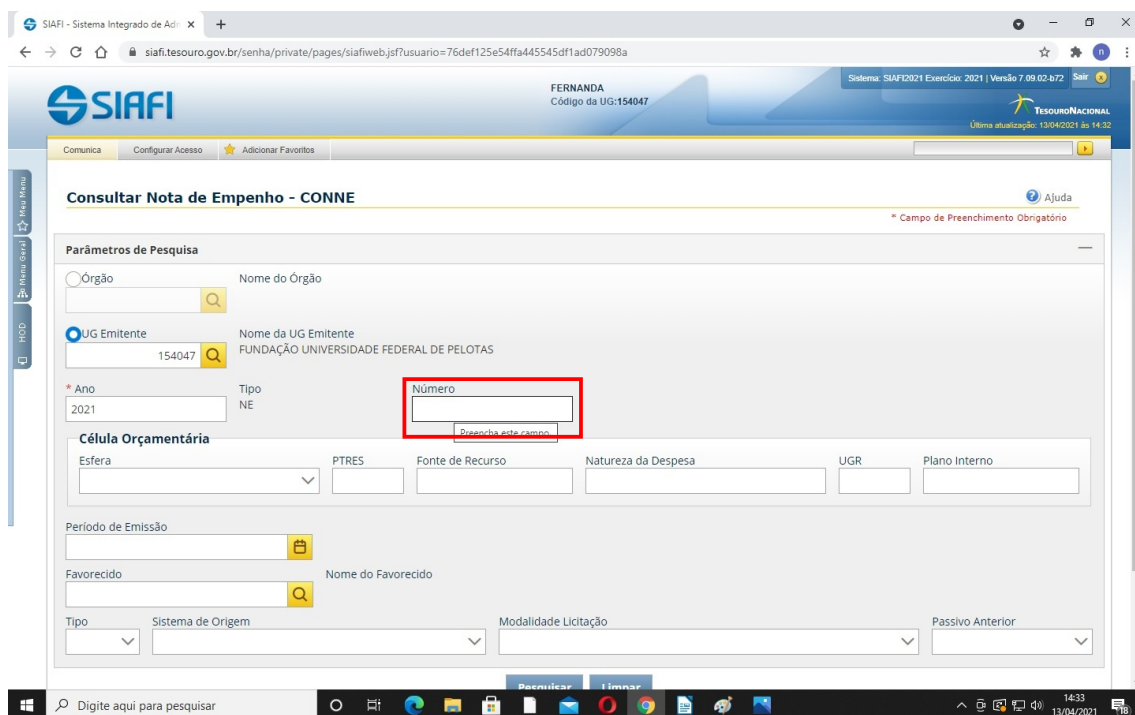
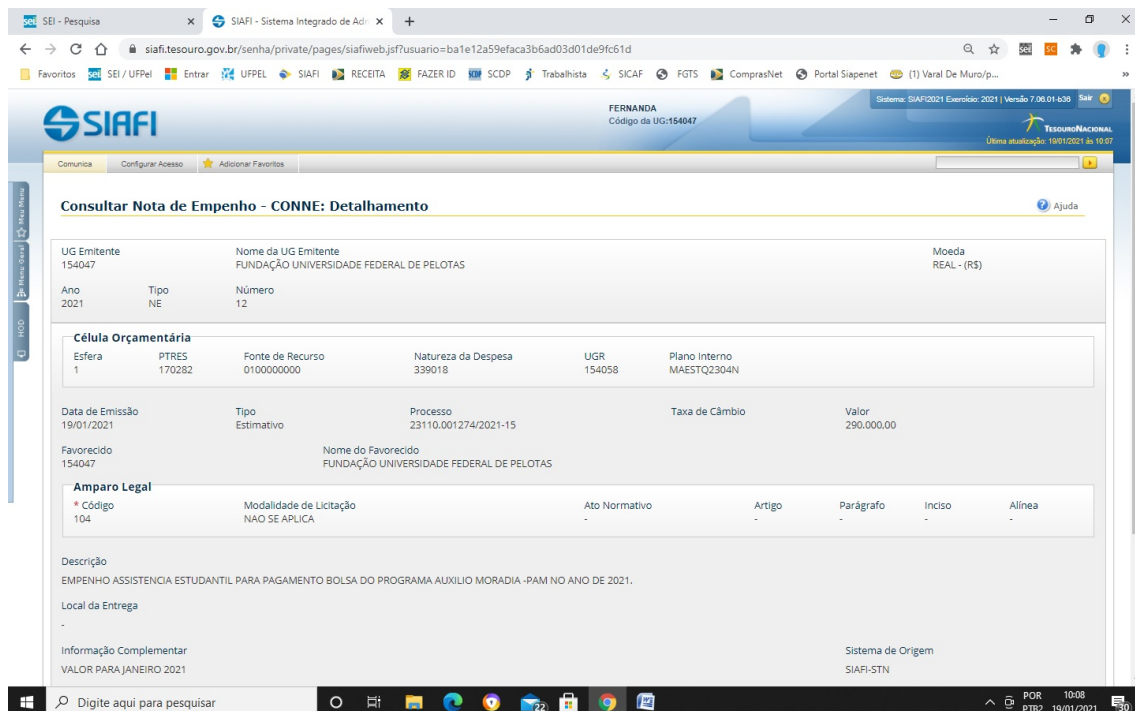


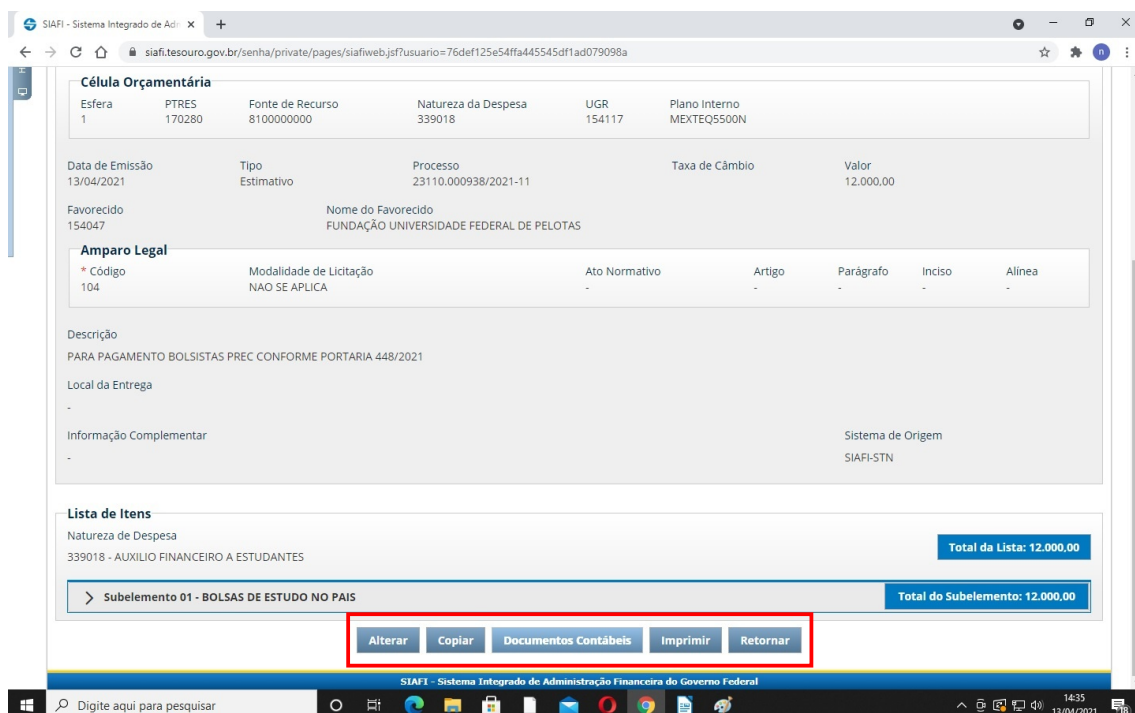
Fig. 12

## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

Ao clicar em pesquisar aparecerá na tela o empenho que deseja consultar, conforme o número que foi digitado anteriormente.



Observe na tela abaixo os botões de comando na última linha (em destaque). Caso você queira ALTERA ou IMPRIMIR, observe que é aí que você terá essas, basta clicar.



## Exemplo da opção IMPRIMIR:

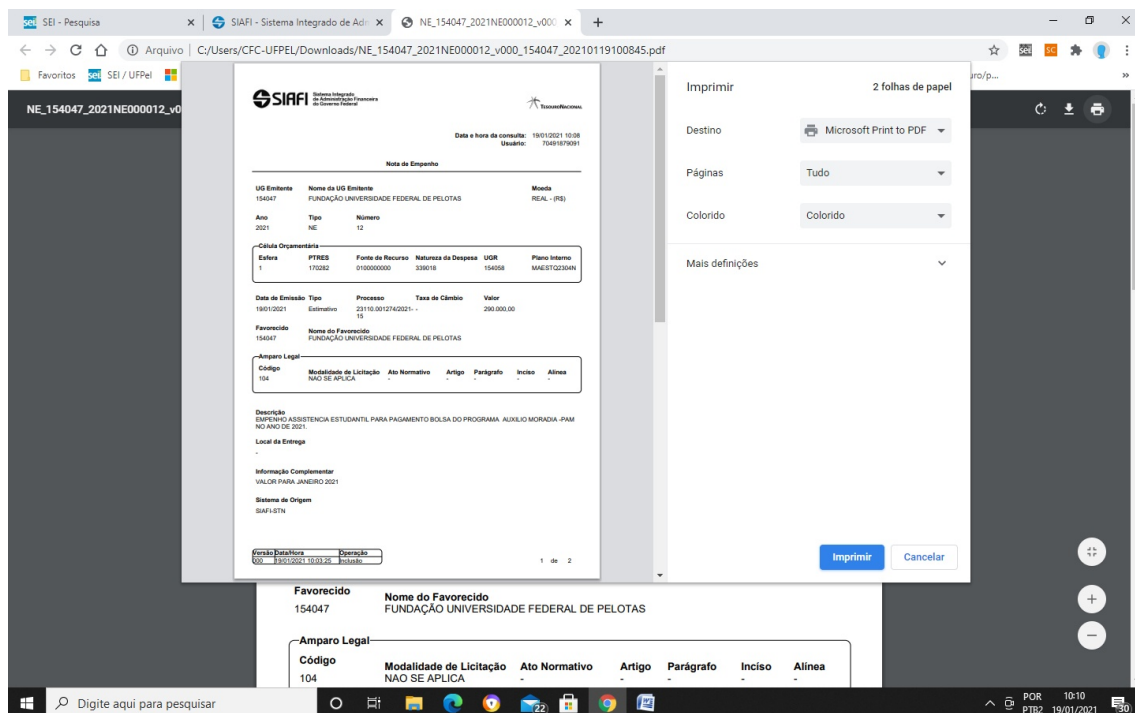


Fig. 15



## COMO REFORÇAR OU ANULAR NOTA DE EMPENHO

- Menu Geral
- Orçamento
  - Nota de Empenho
    - Consultar nota de empenho
    - Informa o número do empenho que será reforçado ou anulado

**Consultar Nota de Empenho - CONNE**

Parâmetros de Pesquisa

☐ Órgão Nome do Órgão

☒ UG Emitente Nome da UG Emitente  
154047 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

\* Ano 2021 Tipo NE Número 37

**Célula Orçamentária**

Esfera PTRES Fonte de Recurso Natureza da Despesa UGR Plano Interno

Período de Emissão

Favorecido Nome do Favorecido

Tipo Sistema de Origem Modalidade Licitação Passivo Anterior

Pesquisar Limpar

Fig. 16

Ao clicar em pesquisar aparecerá na tela o empenho que deseja anular/reforçar, conforme o número que foi digitado anteriormente.

2021 NE 37

**Célula Orçamentária**

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	193257	8100000000	339008		MBENFQ0100N

Data de Emissão 21/01/2021 Tipo Estimativo Processo Taxa de Câmbio Valor 50.000,00

Favorecido 154047 Nome do Favorecido FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

**Amparo Legal**

* Código	Modalidade de Licitação	Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alinea
104	NAO SE APLICA	-	-	-	-	-

Descrição  
PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.

Local da Entrega

Informação Complementar

Sistema de Origem  
SIAFI-STN

**Lista de Itens**

Natureza de Despesa	Total da Lista: 50.000,00
339008 - OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	

> Subelemento 03 - AUXILIO-FUNERAL INATIVO CIVIL Total do Subelemento: 50.000,00

Alterar Documentos Contábeis Imprimir Retornar

Fig. 17

## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

Clicar em ALTERAR, Note que ele abrirá os itens já empenhados, selecione o item que será anulado/reforçado, após ALTERAR SELECIONADO.

OBS: Pode-se observar nessa tela que existe a opção de INCLUIR, essa opção será utilizada nos casos em que desejamos incluir um NOVO SUBELEMENTO ao empenho.

The screenshot displays the 'Alterar' (Edit) screen for an empenho item. The top section contains fields for 'Data de Emissão' (21/01/2021), 'Tipo Estimativo', 'Processo', 'Taxa de Câmbio', and 'Valor' (50.000,00). Below this, the 'Favorecido' (154047) and 'Nome do Favorecido' (FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS) are shown. The 'Amparo Legal' section includes a table with columns for 'Código', 'Modalidade de Licitação', 'Ato Normativo', 'Artigo', 'Parágrafo', 'Inciso', and 'Alínea'. The 'Descrição' field contains the text 'PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.'. The 'Local da Entrega' and 'Informação Complementar' fields are empty. The 'Sistema de Origem' is set to 'SIAFI-STN'. The 'Informar Passivo Anterior' checkbox is unchecked. The 'Lista de Itens' section shows the 'Natureza da Despesa' (339008 - OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR) and the 'Total da Lista' (50.000,00). A table lists the items, with the selected item 'PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVI' having a value of 50.000,00. Below the table are buttons for 'Incluir', 'Alterar Seleccionados', 'Copiar Seleccionados', and 'Excluir Seleccionados'. At the bottom are buttons for 'Registrar Alterações' and 'Descartar Alterações'.

Fig. 18

Na tela abaixo temos que marcar a opção desejada: REFORÇAR ou ANULAR.

The screenshot displays the 'Alterar' (Edit) screen for an empenho item, with the 'Operação' dropdown menu open. The top section contains fields for 'Data de Emissão' (21/01/2021), 'Tipo Estimativo', 'Processo', 'Taxa de Câmbio', and 'Valor' (50.000,00). Below this, the 'Favorecido' (154047) and 'Nome do Favorecido' (FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS) are shown. The 'Amparo Legal' section includes a table with columns for 'Código', 'Modalidade de Licitação', 'Ato Normativo', 'Artigo', 'Parágrafo', 'Inciso', and 'Alínea'. The 'Descrição' field contains the text 'PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.'. The 'Local da Entrega' and 'Informação Complementar' fields are empty. The 'Sistema de Origem' is set to 'SIAFI-STN'. The 'Informar Passivo Anterior' checkbox is unchecked. The 'Lista de Itens' section shows the 'Natureza da Despesa' (339008 - OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR) and the 'Total da Lista' (50.000,00). A table lists the items, with the selected item 'PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVI' having a value of 50.000,00. Below the table are buttons for 'Incluir', 'Alterar Seleccionados', 'Copiar Seleccionados', and 'Excluir Seleccionados'. At the bottom are buttons for 'Registrar Alterações' and 'Descartar Alterações'. The 'Operação' dropdown menu is open, showing options for 'Reforço' and 'Anulação'. The 'Confirmar' and 'Descartar' buttons are visible at the bottom.

Fig. 19

## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

Logo, preencher a quantidade e o valor unitário que será reforçado/anulado e CONFIRMAR.

Descrição  
PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.

Local da Entrega  
-

Informação Complementar  
-

Sistema de Origem  
SIAFI-STN

Informar Passivo Anterior  
☐

**Lista de Itens**

Natureza da Despesa  
339008 - OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR

Total da Lista  
51.000,00

Seq: 001 Subelemento: 03 Descrição do Item: PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVI 51.000,00

Seq.	Subelemento	Quantidade	Valor Unitário	Valor da Operação
001	AUXILIO-FUNERAL INATIVO CIVIL			
* Descrição do Item PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.				
Operação	Data	Quantidade	Valor Unitário	Valor da Operação
Inclusão	21/01/2021	1,00000	50.000,0000	50.000,00
Reforço	28/01/2021	1,00000	1.000,0000	1.000,00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Registrar Alterações Descartar Alterações

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Fig. 20

Para finalizar a alteração é necessário REGISTRAR ALTERAÇÕES, descrever o motivo da alteração e CONFIRMAR.

Data de Emissão  
21/01/2021

Tipo  
Estimativo

Processo  
-

Taxa de Câmbio  
-

Valor  
50.000,00

Favorecido  
154047

Nome do Favorecido  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Amparo Legal  
\* Código 104

Modalidade de Licitação  
NAO SE AP

Ato Normativo  
-

Artigo  
-

Parágrafo  
-

Inciso  
-

Alinea  
-

Descrição  
PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL

Local da Entrega  
-

Informação Complementar  
-

Sistema de Origem  
SIAFI-STN

Informar Passivo Anterior  
☐

**Alterar Nota de Empenho**

\* Data de Emissão  
28/01/2021

\* Motivo/Observação  
REFORÇAR EMPENHO

Confirmar Retornar

**Lista de Itens**

Natureza da Despesa  
339008 - OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR

Total da Lista  
51.000,00

Seq: 001 Subelemento: 03 Descrição do Item: PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVI 51.000,00

Seq.	Subelemento	Quantidade	Valor Unitário	Valor da Operação
001	AUXILIO-FUNERAL INATIVO CIVIL			
* Descrição do Item PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.				
Operação	Data	Quantidade	Valor Unitário	Valor da Operação
Inclusão	21/01/2021	1,00000	50.000,0000	50.000,00

Fig. 21

## Manual de Emissão de Nota de Empenho Plataforma SIAFI Web

Data de Emissão 21/01/2021	Tipo Estimativo	Processo -	Taxa de Câmbio	Valor 50.000,00
Favorecido 154047	Nome do Favorecido FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS			
<b>Amparo Legal</b>				
* Código 104	Modalidade de Licitação NAO SE APLICA	Ato Normativo -	Artigo -	Parágrafo -
Inciso -				
Alinea -				
Descrição PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS				
Local da Entrega -				
Informação Complementar -				
Informar Passivo Anterior <input type="radio"/>				
<div><div>Resultado do Registrar</div><div>Documento Orçamentário Registrado: 2021NE000037</div><div>Documentos Contábeis 2021RO000059</div><div>Retornar</div></div>				
Sistema de Origem SIAFI-STN				
<b>Lista de Itens</b>				
Natureza da Despesa 339008 - OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR				Total da Lista 51.000,00
Seq: 001 Subelemento: 03 Descrição do Item: PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVI 51.000,00				
Seq: 001 Subelemento: AUXILIO-FUNERAL INATIVO CIVIL				
* Descrição do Item PARA ATENDER DESPESAS COM AUXILIO FUNERAL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS - ANO: 2021.				
Operação Inclusão	Data 21/01/2021	Quantidade 1.00000	Valor Unitário 50.000.0000	Valor da Operação 50.000,00

Fig. 22

Se você retornar à Nota de Empenho já poderá ver o novo valor empenhado.