



Procedimentos de Matrícula 2018/2 Geoprocessamento

Centro de Engenharias - UFPel

Cronograma **correção de matrícula** 2018/2



Período	Ação
10 a 13 de Agosto	Solicitação da matrícula online via COBALTO
14 de Agosto	Processamento das solicitações online
14 de Agosto (a partir das 18h)	Consulta ao resultado do processamento da matrícula online
15 a 19 de Agosto	Correção de matrícula - <u>ONLINE</u>
20 de Agosto	Processamento das correções ONLINE – não haverá atendimento no colegiado
21 de Agosto	Correção de matrícula PRESENCIAL - casos não resolvidos online (das 8h as 14h)
22 de Agosto	Expediente interno nos colegiados - não haverá atendimento
16 de Agosto	Início do semestre letivo
23 a 24 de Agosto	Realização da matrícula Especial

Cronograma **matrícula especial** 2018/2

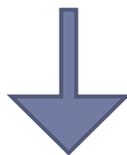


Período	Ação
15 a 21 de Agosto	Solicitação de matrícula especial em <u>formulário ONLINE</u>
22 de Agosto	No caso de outra unidade, retire o formulário assinado na secretaria do curso.
16 de Agosto	Início do semestre letivo
23 a 24 de Agosto	Realização da matrícula Especial

Após matrícula online



14 de Agosto pós 18h,
acesse o COBALTO
para verificar quais
disciplinas a matrícula
foi efetivada



Tudo ok?
A matrícula acaba
aqui para você.
Bom início de
semestre!



Problemas? **Solicite a CORREÇÃO
DE MATRÍCULA ONLINE**

QUANDO? de 15 a 19 de Agosto

ONDE? **ONLINE**

DIA DE ATENDIMENTO

PRESENCIAL: somente no dia 21/08
na secretaria do colegiado por ordem
de chegada das 8h as 14h

OBS: A correção de matrícula será realizada por ordem de ingresso no curso, ou seja, alunos que ingressaram antes terão sua correção de matrícula efetivada primeiro. Os alunos que não solicitarem a correção pelo **formulário ONLINE** poderão comparecer presencialmente no dia 21 de Agosto. Porém, perderão a ordem de prioridade.

Durante a correção de matrículas



No dia de correção PRESENCIAL (21 de Agosto), caso necessite corrigir algo mas não possa comparecer, pode indicar alguém – por procuração com assinatura reconhecida em cartório – para representá-lo. Ou procuração acompanhada da cópia da identidade do aluno que assina a procuração.

O modelo de procuração está disponível no site do Centro de Engenharias.

PROCURAÇÃO

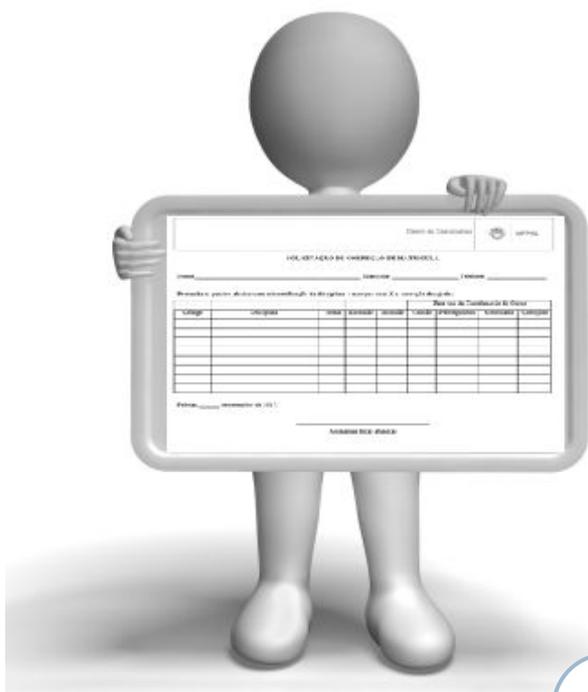
Eu, _____,
RG: _____, CPF: _____,
nacionalidade _____, estado civil _____,
residente e domiciliado em _____
_____, nomeio e constituo como meu
bastante procurador _____
RG: _____, CPF: _____,
residente e domiciliado em _____
_____, com o fim específico
de me representar junto à Secretaria do Curso _____,
desta Universidade Federal de Pelotas, para realizar minha correção de
matrícula e/ou minha matrícula especial, podendo incluir e excluir disciplinas,
assinar requisições e atestados, durante as matrículas do ano/semestre
_____.



Pelotas, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura

Durante a correção de matrículas



Seus dados

Número de matrícula *

A sua resposta

Nome completo *

A sua resposta

Telefone *

Exemplo: 53 988998899

A sua resposta

Número de disciplinas nas quais já conseguiu a matrícula em 2018/2 *

A sua resposta

**FORMULÁRIO
ONLINE!**

Preencha o **formulário online de correção de matrícula** disponível em: <https://goo.gl/forms/1LNl46WlpOUw8eV73>; complete seus dados; em seguida, preencha com as disciplinas que deseja incluir ou excluir em sua matrícula.

Durante a correção de matrículas



Caso não tenha conseguido matrícula em uma disciplina no seu curso (por exemplo, por colisão ou por falta de vagas): preencha o formulário de solicitação **de matrícula especial** disponível em: <https://goo.gl/forms/zEGsfa4NLXOnOSBp1>. Você pode solicitar a autorização de matrícula em disciplina de outro curso do CEng ou de outra unidade. No caso de outra unidade retire o formulário assinado no dia 22/08 na secretaria do curso.



Seus dados

Número de matrícula *

A sua resposta

Nome completo *

A sua resposta

Telefone *
Exemplo: 53 988998899

A sua resposta

Quantas disciplinas você quer solicitar? *

1

2



Durante a correção de matrículas

Caso a disciplina pretendida seja ofertada por um CURSO DO CENG, após solicitar a matrícula especial online, aguarde. No dia 22 de agosto, será feito o processamento de matrículas através dos critérios abaixo:

- Média do semestre anterior
- Média global
- Ano/semestre de ingresso

Caso a disciplina pretendida **não seja** ofertada por um CURSO DO CENG, você precisa retirar o formulário de **matrícula especial assinado** no dia 22 de Agosto para levar ao Colegiado do Curso na outra unidade durante os dias 23 e 24 de Agosto.



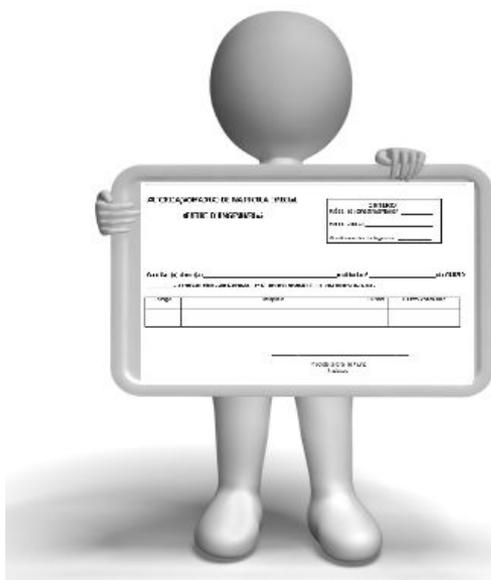
Matrícula Especial

LEMBRETE: o aluno pode se matricular em até duas disciplinas de outro curso por semestre. Para tanto, deve estar matriculado em, pelo menos, 8 créditos do seu Curso.

Durante o período de correção de matrícula, considere que sua solicitação de matrícula especial para disciplina ofertada pelo CEng pode não ser efetivada (em função dos critérios definidos). Portanto, sugere-se que preencha o formulário para matrícula especial e solicite em outra unidade simultaneamente por precaução.



Durante a matrícula especial



AUTORIZAÇÃO PADRÃO DE MATRÍCULA ESPECIAL
CENTRO DE ENGENHARIAS

CRITÉRIOS
Média do semestre anterior: _____
Média Global: _____
Ano/Semestre de Ingresso: _____

Autorizo (a) aluno (a) _____ matricula nº _____ do CURSO _____, a realizar Matrícula Especial, no 2º semestre de 2017, na seguinte disciplina:

Código	Disciplina	Turma	Curso Pretendido

Coordenador(a) do Curso
(carimbo)



SECRETÁRIO DE CURSO

Comparecer no período de 23 e 24 de Agosto na secretaria do curso que oferta a disciplina pretendida levando sua autorização padrão de matrícula especial assinada pelo seu coordenador de curso e o seu histórico escolar impresso (via Cobalto). Para matrícula especial no CEng é necessário ter **preenchido o formulário ONLINE** <https://goo.gl/forms/zEGsfa4NLXOnOSBp1>.

OBS: Durante a matrícula especial não é possível excluir uma disciplina para matricular outra.

Contato curso Geoprocessamento

Curso	Secretário	Coordenador
Geoprocessamento	Marcela Zambrano	Daniel Palomino

