



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata n. 02/2022 - CCE

Aos oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, na sala virtual (<https://webconf.ufpel.edu.br/b/bru-rfw-jar>), reuniu-se o Conselho do Centro de Engenharias, ordinariamente convocado e presidido pelo Professor Bruno Muller Vieira, Diretor do Centro de Engenharias, com as presenças dos seguintes Conselheiros: **Prof. Herbert Rossetto**, representante da Câmara de Extensão; **Prof^a Aline Soares Pereira**, representante do Curso de Engenharia de Produção, **Prof^a Angélica Cirolini**, representante do Curso de Geoprocessamento; **Prof^a Claudia Fernanda Lemons e Silva**, representante Docente; **Prof. Claudio Manoel da Cunha Duarte**, representante do Curso de Engenharia Eletrônica; **Prof. Guilherme Hoehr Trindade**, representante do Curso de Engenharia Civil, **Prof^a. Marília Lazarotto**, representante do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, **Prof. Ádamo de Sousa Araujo**, representante do Curso de Engenharia Agrícola; **Prof. Leandro Sanzi Aquino**, representante da Câmara de Pesquisa e Inovação, **Prof. Leonardo da Silva Oliveira**, representante do Curso de Engenharia Industrial Madeireira, **Prof. Valmir Francisco Risso**, representante do Curso de Engenharia de Petróleo, **Prof. Rafael Beltrame**, representante dos Coordenadores dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu, **Prof. Felipe Padilha Leitzke**, representante do Curso de Engenharia Geológica, **Prof^a Leticia Tonetto**, representante do Núcleo Básico, **Prof. Sigmar de Lima**, representante do Curso de Engenharia de Controle e Automação; Assist. Admin. **Vinicius Rodrigues Munõz**, representante do Núcleo Administrativo, **Téc. Giusepe Stefanello e Técn. Laureci Lane Araujo Silva**, representantes dos técnicos administrativos; Acad. **George Coutinho Lima**, representante Discente. Constatada a existência de quórum, o Senhor Presidente do Conselho do Centro saudou a todos e de imediato iniciou a reunião. **ITEM 1. Apreciação da Pauta. O conselheiro Guilherme solicitou a inclusão do assunto: Solicitação de substituição de Servidores técnicos em afastamento ou férias. Após essa inclusão**, a pauta foi aprovada por unanimidade. **ITEM 2. Apreciação das Ata nº 001 /2022 - 1618495.** O Senhor Presidente, considerando que as alterações no item 12 - Criação de novos Cursos Noturnos, solicitadas pelos professores : Cláudia Fernanda Lemons e Silva, Aline Soares Pereira e Sigmar de Lima foram alteradas na Ata n. 001/2022, colocou-a em votação, a qual foi aprovada com uma abstenção de Conselheiro que não participou da reunião anterior. **ITEM 3. Apreciação da aprovação ad referendum ao Conselho do Centro referente ao RAAD/2021 do Prof. Gabriel Valim Cardoso - Processo 23110.009651/2022-37 - 1636420.** O Senhor Presidente relatou a aprovação *ad referendum* ao Conselho do Centro de Engenharias referente ao Relatório Anual de Atividades Docentes 2021 do Prof. Gabriel Valim Cardoso em função de progressão ocorrida em fevereiro de 2022, conforme documento 1636420. Após análise, os Senhores Conselheiros foram de parecer favorável aprovação *ad referendum* referente ao RAAD 2021 do referido Professor. **ITEM 4. Apreciação da aprovação ad referendum ao Conselho do Centro de Engenharias referente a participação do Prof. Cicero Coelho de Escobar como avaliador em uma seleção de projetos de pós doutorado - Processo 23110.009390/2022-55.** O Senhor Presidente justificou a aprovação *ad referendum* ao CCE conforme solicitação formal da instituição interessada: Programa de mobilidade SASPRO2: Comenius University/Slovak University of Technology, porque o período de duração da atividade era de 14 dias após o recebimento do e-mail de convite (e-mail recebido em 23/03/2022). Carga horária necessária para atividade era de 6 horas e não houve prejuízo acadêmico. Valor da remuneração é de até 300 Euros. Após, considerando que a solicitação atendeu os requisitos da Resolução COCEPE UFPel 46 de 10 de dezembro de 2015, os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade a aprovação *ad referendum* ao CCE a participação do Prof. Cicero Coelho de Escobar como avaliador em uma seleção de projetos de pós doutorado. **ITEM 5. Apreciação da aprovação ad referendum ao Conselho do Centro de Engenharias referente a participação da Prof^a Gizele Ingrid Gadotti no projeto AgroTurbo do SENAI RS. - Processo 23110.006394/2022-81.** O Senhor Presidente

justificou a aprovação *ad referendum* ao CCE conforme solicitação formal da instituição interessada: <https://jobs.i-hunter.com/fiergs/view/frameaset.asp>. Período de duração da atividade: O prazo estipulado 03/2022 à 07/2022. Carga horária necessária para atividades será de 2 horas por mês e não haverá prejuízo acadêmico. Valor da remuneração: R\$ 1.800,00. Após, considerando que a solicitação atendeu os requisitos da Resolução COCEPE UFPel 46/15, os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade a aprovação *ad referendum* ao CCE a participação da Prof^a. Gizele Ingri Gadotti participação no projeto AgroTurbo do SENAI RS. **ITEM 6. Apreciação de estágio de Pós-Doutorando Voluntário da Doutora Mery Luiza Garcia Vieira junto ao PPGCAmb, e plano de trabalho de acordo com a Resolução 28 de 14 de setembro de 2017** - Processo 23110.004276/2022-39. O Senhor Presidente trouxe para apreciação dos senhores Conselheiros a solicitação da Prof^a Diuliana Leandro a verificação da possibilidade junto ao colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para estágio de Pós-Doutorando Voluntário da Doutora Mery Luiza Garcia Vieira junto ao PPGCAmb, conforme doc. 1589642 . Considerando que a solicitação já foi aprovada no Colegiado da PPGCAmb, os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade a referida solicitação. **ITEM 7. Apreciação da prestação de contas orçamentarias/2021 do Centro de Engenharias.** O Senhor Presidente fez o relato da planilha de gastos do ano de 2021, disse que a Unidade recebeu da Administração Superior o recurso no valor de R\$ 71.025,70, se reportou ao orçamento do ano de 2020, quando foi creditado para o CEng, o valor de R\$ 260,000,00 para a rubrica de Custeio e R\$ 20.000,00 para rubrica de Capital, o que significa que o orçamento de 2021 foi quatro vezes menor. Disse que desses R\$ 71.025,70, quando assumiu a direção, já tinha sido gasto o valor de R\$ 11.903,00 ficando um saldo de 59.122,70, e que esses recursos deveriam ser gastos até o final de outubro. Disse que as demandas solicitadas pelos Coordenadores, descritos na Ata n. 14/2021 foram executados, exceto a Renovação do ONEPETRO solicitada pelo Curso de Engenharia de Petróleo e, duas Plataformas de Controle e Automação, solicitadas pelo Prof. Elmer, que não teve tempo hábil para executar o pedido. O recurso no valor de R\$ 12000,00 foi transferido para rubrica Almoxarifado e, ainda a compra de alguns materiais para laboratórios, conforme tabela apresentada. O Presidente também falou sobre recursos vindo da CRInter, para pagamento de professores que compõe a comissão revalidação de diplomas, os quais tem o direito a receber pela tarefa. No entanto, esses valores foram repassados no mês de novembro uma parcela no valor de R\$900,00 e a outra no valor R\$ 7800,00, período em que já tinha encerrado os prazos para qualquer execução de compras, sendo necessário devolver o valor para a Reitoria. O presidente relatou que o Conselheiro Prof. Sigmar de Lima na qualidade de membro dessas comissões, liderou uma conversa com o pessoal da CRInter para expor que não será mais aceita essa situação e, que se assim for, os professores não irão mais trabalhar nas comissões, pois é um direito dos docentes receberem pelos trabalhos realizados. Após ampla discussão, a prestação de contas 2021, foi aprovada por unanimidade. **ITEM 8. Apreciação do Orçamento/2022 do Centro de Engenharias.** O Senhor Presidente iniciou a apresentação do Orçamento de 2022, com a informação de que a Conselheira Prof^a Claudia Fernanda Lemos e Silva na qualidade de representante do corpo docente, encaminhou por e-mail a convocação com cópia do orçamento 2021 do Centro para ciência e, também a cópia do Orçamento/2022 para discussão e apreciação na reunião CCE, solicitando sugestões quanto aos itens ou percentuais a serem sugeridos para inclusão/alteração na reunião do CCE, pediu que fossem enviadas para o seu e-mail, com cópia para a Professora Tamara (tamaraleitzkecaldeira@gmail.com). Em resposta, o Prof. José Wilson colaborou com a sugestão sobre o orçamento/2022, disse que, em razão do longo período de ensino remoto, chegou-se a 2,5 anos, e que muitos equipamentos (computadores, projetores, etc.), espaços físicos e mobiliários, imprescindíveis para o retorno presencial, com a qualidade mínima, necessitarão de manutenção. E que desse modo, em razão dos poucos recursos financeiros disponíveis na Unidade para o corrente ano, sugeriu que, se possível, todo esse recurso seja reservado para a manutenção. **Também foi recebida a sugestão de uso de recurso para manutenção dos equipamentos, por exemplo, a compra de motores novos para os ares condicionados estragados do prédio da Cotada.** Outra sugestão recebida, foi a do Curso de Engenharia do Petróleo, solicitada pela Comissão de Laboratórios, que apresentou a seguinte contribuição: com o retorno das atividades e preocupados com a precarização das estruturas e equipamentos, como computadores, projetores, ares condicionados devido a sua não utilização, a Comissão apresentou como proposta, o direcionamento da verba disponibilizada preferencialmente a atender todos os custos envolvidos para a manutenção de estruturas e equipamentos, possibilitando assim, o pleno retorno das atividades em agosto. Ainda sugeriram a criação de uma estrutura para a verificação da operacionalidade de todos os equipamentos e estruturas levando as necessidades de manutenção avaliando os custos necessários para tais e performando todos os ritos burocráticos para a execução destas, antes do retorno. A Conselheira Prof^a Claudia Lemos e Silva relatou os termos do e-mail com a sugestão da Prof^a Maria Laura Gomes Silva da Luz em recomendar a Unidade

para assinar a anuidade com a ASABE - American Society of Agricultural and Biological Engineering, pois eles mediante esta assinatura disponibilizam papers e acesso ao ASABE Standards, que é uma espécie de ABNT. Os papers são na área de engenharia agrícola, biológica (que serviriam para a engenharia ambiental). Por fim, o Conselheiro Prof. Rafael Beltrame sugeriu a aquisição de licença de Software para determinadas disciplinas da pós-graduação. Após essas considerações, o Senhor Presidente iniciou a apresentação da proposta do orçamento /2022 elaborada juntamente com o Coord. Adm Vinicius Munõz. Antes da apresentação da proposta o Conselheiro Acadm. George Lima pediu a palavra para também sugerir dentro dessa proposta ter a possibilidade de instalação de ar condicionado nas salas dos DAS tendo em vista que já estão nas salas, porém ainda não foram instalados. Em prosseguimento foi iniciada a apresentação da proposta: disse que atualmente a Unidade recebeu o valor de R\$ 130.106,73, comparado ao orçamento do ano passado, que foi no valor de R\$ 74.304,75 é um valor bem considerável. Então apresentou as seguintes estimativas: Almojarifado, R\$ 8.000,00 - 6,15%; Material de consumo para Laboratório, R\$ 40.000,00 - 30,75%; Diárias e Passagens, R\$ 10.000,00 - 7,69%, priorizando as aulas práticas e projetos de extensão; Material Permanente, R\$ 0,00 - 0,0%; Participação em eventos, R\$ 4.000,00 - 3,07%; Publicações e Traduções, R\$ 5.000,00 - 3,84%; Manutenção e Instalação de Equipamento, R\$ 25.000,00 - 19,22%; Bolsa de Desenvolvimento da Unidade - BDU, R\$ 9.600,00 - 7,38%; Recurso Administrativo, R\$ 19.500,00 - 14,99% e CRInter R\$ 9.000,00 - 6,92%, com relação esses valores da CRInter, o Presidente esclareceu novamente que no ano de 2021, foi creditado na UGR da Unidade, porém, foi fora do período do cronograma de compras, tendo que ser devolvido à Reitoria, o que classificou ruim para a Unidade porém, injusto com os professores que trabalharam e não receberam os recursos. Total do orçamento no valor de R\$ 130.106,73- 100%. Com relação aos recursos destinados para as Bolsas de Desenvolvimento da Unidade, o Presidente esclareceu a atual situação, disse que até a gestão anterior, a direção do CEng, além da Diretora e da Diretora Adjunta, contava com os servidores(as), Laureci Lane, como secretária da Direção, Julia Mello, Maria Lucia Gautério, Leticia Demari Antunes que atuavam na Secretaria Administrativa e ainda, o Engenheiro Giuseppe Stefanello que está na eminência de pedir exoneração do cargo, para ocupar somente o cargo de docente no CEng, agora, a Julia Mello ocupou a secretaria do Colegiado do Curso da Engenharia de Petróleo, Leticia Antunes ocupou a secretaria do Colegiado do Curso de Engenharia Civil e a Maria Lucia Gautério encontra-se em licença saúde desde a gestão anterior. Disse que a servidora Julia Mello, dava apoio as secretarias das Câmaras de Ensino, Pesquisa e Inovação e Extensão e que, agora essas tarefas, foram assumidas pelo Diretor da Unidade, cuja as tramitações sobrecarregam a Direção. Então diante dessa situação, o Presidente trouxe como sugestão de criar o Edital de Bolsa de Desenvolvimento da Unidade solicitando três bolsistas, para distribuir da seguinte forma: dois (02) para a administração, cada um com vinte (20) horas, um no turno da manhã o outro no turno da tarde para auxiliar nas atividades das Câmaras, na elaboração de atas, e dar um suporte em outras atividades administrativas e, o terceiro seria para dar suporte na parte de informática no sentido de agilizar as demandas de formatação de computadores e também ajudar nos laboratórios de informática do Centro. Informou que a bolsa seria no valor de R\$ 400,00 no período dos meses de maio a dezembro/22, nesse sentido, solicitou a apreciação do Conselho sobre essa proposta. Após, passou a palavra aos Senhores Conselheiros para discussão. O Conselheiro Prof. Leonardo da Silva Oliveira mostrou-se preocupado com o cenário da falta de técnicos na unidade, disse que é de fundamental importância o suporte desses profissionais. Falou que com relação aos bolsistas soluciona uma situação pontual e que a unidade esta prejudicada dentro desse contexto, comparou outras unidades que possuem vários departamentos, em que cada um, conta com suporte de um técnico, tem uma força de trabalho, enquanto que, o Centro de Engenharias a força de trabalho se concentra na direção e não tem apoio técnico, tendo o diretor que executar outras tarefas que não suas atribuições, deixando de fazer outras atividades mais importantes para a Unidade, finalizou dizendo que, assim fica complicado e que vê com muito pesar essa situação, disse que entende que não existe disponibilidade de técnico na UFPel, mas é um problema Institucional e sugeriu a necessidade de reivindicar mais técnico e ainda solicitou esclarecimento sobre a geografia de técnicos nos colegiados dos Cursos. Falou também sobre o recurso destinado ao item Participação em Eventos, disse que agora com a proximidade do retorno das atividades, tem uma serie de promoções de congressos e eventos, dizendo ser importante a representação do Centro de Engenharias em suas áreas específicas nesses eventos, e que lhe parece dentro da realidade da unidade, esse recurso de 3% ser um pouco baixo, poderia ter mais fomento. O Senhor Presidente, com relação a reivindicação de técnicos, esclareceu que já solicitou através de processo SEI a reposição de técnicos e que a resposta da PROGEP foi, que estão ciente da demanda, mas que nesse momento não disponibilizam de técnicos para a Unidade. Falou também, da reunião que participou com a Administração Superior e Diretores de Unidade para tratar da questão dos técnicos, disse que nessa reunião foi comentado que está havendo uma grande demanda de servidores técnicos que estão relatando estarem com depressão

em função da volta das atividades e, muitos desses, estão sendo avaliados pela Perícia Médica e estão sendo liberados para licença de saúde. Disse que, atualmente, a Unidade tem três servidoras que se auto declararam impossibilitadas de trabalharem presencialmente e que estão amparadas pela Resolução, que é, a servidora Cláudia Farias, secretária do Curso de Engenharia e Produção, a servidora Leticia Demari, secretária do Curso de Engenharia Civil e a servidora Laureci Lane, secretária da Direção do CEng. Falou da geografia dos técnicos que envolve toda UFPel, que no caso, tem as classes, Nível C - Auxiliar em Administração e Nível D - Assistente em Administração, caso um Nível C se aposente, não tem a reposição, pois o cargo foi extinto, situação que se aplica para o CEng tendo em vista ter vários servidores nessa situação. Respondendo a situação da geografia, os Cursos contam com os seguintes servidores(as): Leticia Demari, Curso de Engenharia Civil; Cláudia Farias, Curso de Engenharia de Produção; Suélen Figueiredo, Cursos de Engenharia Eletrônica e Engenharia de Controle e Automação; Luís César Saldanha da Silva, Curso de Engenharia Industrial Madeireira e Engenharia Geológica; Júlia Mello, Curso de Engenharia de Petróleo, Tatiana Fujji, Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; Marcela Zambrano, Cursos de Engenharia Agrícola e Geoprocessamento; Fernanda Machado que é do Curso de Pós-graduação e a Maria Lucia Gautério que encontra-se em licença saúde. Sobre aquisição de licença de Software o Senhor Presidente informou que já tem um documento e, que agendará uma reunião com o Prof. Julio e a Patricia da Biblioteca para ver da possibilidade de ter acesso a lista de quem poderá ter adquirido essas licenças que são perpetuas para utilizá-las em conjunto, tendo em vista que essas licenças são muito caras. O Conselheiro Prof. Claudio Manoel da Cunha Duarte, manifestou-se no sentido de primeiro, parabenizar o Prof. Bruno Vieira e o Téc. Vinicius Munoz, Chefe do Núcleo Administrativo, pelo trabalho realizado, disse que se fazer uma previsão orçamentária com pouco recurso é um trabalho muito difícil. O Professor, complementou dizendo que a distribuição dos recursos tecnicamente esta muito bem elaborado, não tem o que fazer devido aos recursos apresentados, sua palavra foi pela aprovação sem nenhuma restrição. Após ampla discussão foram pontuados para alterações dos recursos as rubricas: Manutenção e Instalações de equipamentos passou de R\$ 25000,00 para 40000,00; Participações em eventos passou de R\$ 4000,00 para R\$ 9000,00 e Material de Consumo para laboratórios passou de R\$ 40000,00 para R\$20000,00, ressaltando que esses valores seriam previstos até agosto. Colocado em votação, o orçamento /2022 foi aprovado por unanimidade. O Senhor Presidente ainda trouxe ao conhecimento dos Senhores Conselheiros, a decisão que tomou com relação a aprovação da solicitação do Curso de Engenharia de Petróleo, já aprovada em reunião do CCE conforme, Ata n. 14/2021 referente a Plataforma One Petro no valor de R\$ 3650,00 com a justificativa de que a licença acabaria em março, e não correr o risco de perder essa licença. Também colocou em apreciação referente aos gastos, até o valor de R\$ 1000,00 não seja necessário a aprovação do CCE. O Conselheiro Prof. Claudio Manoel da Cunha Duarte manifestou-se para questionar sobre a questão do Diretor da Unidade ter que solicitar autorização ao CCE para realizar a despesa, na medida em que se tem um orçamento e que, esse foi aprovado pelo Conselho, em sua opinião, disse que é tolher a capacidade do Diretor a fazer a gestão e a discricionariedade de um diretor. Diante disso propôs que esse limite seja de R\$ 5000,00. Após, os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o referido limite. **ITEM 9. Solicitação de substituição de Servidores técnicos em afastamento ou férias.** O Conselheiro Prof. Guilherme Trindade manifestou-se no sentido de dizer que sua reivindicação, em parte, já esta sendo prevista na rubrica de BDU. Salientou a necessidade de que quando um técnico que atende as secretarias dos colegiados de Curso solicitam afastamento ou em gozo de férias que esses tenham substituições. **ITEM 10. Informes.** 10.1 O Senhor Presidente informou que a próxima reunião será no dia 06/05/22 às 09 horas no formato on line. Não havendo mais manifestações, o Senhor presidente deu por encerrada a sessão, que para constar, eu, Laureci Lane Araujo Silva lavrou a presente ata. Em 08 de abril de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LAURECI LANE ARAUJO SILVA, Secretária, Centro de Engenharias**, em 09/05/2022, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO MULLER VIEIRA, Diretor, Centro de Engenharias**, em 09/05/2022, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **1654680** e o código CRC **6778E001**.
