



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata nº 06/2021 - CCE

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, na sala virtual (<https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-wyu-4tf>), reuniu-se o Conselho do Centro de Engenharias, ordinariamente, convocado e presidido pela Professora Cláudia Fernanda Lemons e Silva, Diretora *pro tempore* do Centro de Engenharias, com as presenças dos seguintes Conselheiros: **Prof^ª. Ângela Azevedo de Azevedo**, representante da Câmara de Extensão, **Prof. Bruno Muller Vieira**, representante do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, **Prof^ª Ariane Ferreira Porto Rosa**, representante do Curso de Engenharia de Produção, **Prof. Luiz Henrique Ronchi**, representante do Curso de Engenharia Geológica, **Guilherme Jahnecke Weymar**, representante do Curso de Engenharia Agrícola, **Prof. Guilherme Hoehr Trindade**, representante do Curso de Engenharia Civil, **Prof^ª. Tamara Leitzke Caldeira Beskon**, representante dos docentes junto ao CCE, **Prof^ª Gizele Ingrid Gadotti**, representante da Câmara de Pesquisa e Inovação, **Prof^ª. Leticia Tonetto**, representante do Núcleo Básico, **Prof. Felipe Martins Marques da Silva**, representante do Curso de Geoprocessamento, **Prof. Gabriel Valim Cardoso**, representante do Curso de Engenharia Industrial Madeireira, **Prof. Sigmar de Lima**, representante do Curso de Engenharia de Controle e Automação, **Prof. Marcelo Lemos Rossi**, representante do Curso de Engenharia Eletrônica, **Prof. Rafael Beltrame**, representante do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências Ambientais, **Prof. Ádamo de Sousa Araújo**, representante do Pós Graduação de Biosistemas, **Prof. Valmir Francisco Risso**, representante do Curso de Engenharia de Petróleo, os representantes dos Técnicos, **Giusepe Stefnaello**, **Laureci Lane Araujo Silva** por Ricardo Ripoll de Medeiros, **Jose Carlos Nornberg Hirdes** e o representante dos discentes, **George Coutinho Lima**. Constatada a existência de quórum, a Senhora Presidente do Conselho do Centro saudou a todos, e de imediato passou-se à ordem do dia. **ITEM 1. Apreciação da Pauta.** A Senhora Presidente do CCE colocou em votação a apreciação da pauta da reunião com as seguintes solicitações de inclusão de pauta: 1. Justificativa referente à carga- horária em RAAD 2020 da Prof^ª Marcia Rosales Ribeiro Simch. 2. Solicitação da Presidente sobre a inversão do item 7, pelo item 9. Após, a pauta com as inclusões foram aprovados por unanimidade. **ITEM 2. Apreciação da Ata nº 4/21 (1241290) e Ata nº 5/22 (1245371).** A Senhora Presidente informou que recebeu duas manifestações de correções na digitação de nomes de Conselheiros e que já foram feitas as correções. A Ata n. 04/2021 da reunião realizada em 19 de março de 2021, foi aprovada por unanimidade, já a Ata n.05/21 da reunião realizada no dia 26 de março de 2021 foi aprovada com uma abstenção de professor que não participou na referida reunião. **ITEM 3. Apreciação da aprovação ad referendum ao CCE de carga - horária de servidores do CEng para participação em projetos de outras Unidades Acadêmicas.** A Senhora Presidente justificou e relatou as seguintes carga-horária de servidores do CEng para participação em projetos de outras Unidades Acadêmicas, sugerindo a aprovação em bloco: 3.1. EDUARDO WALKER (Projeto: Ações de interação social e cognitiva da área de Máquinas e Mecanização Agrícola no âmbito do COVID-19) CH 27h FAEM (ênfase extensão); 3.2. ALINE SOARES PEREIRA (Projeto: Avaliação de desempenho multidimensional: uma aplicação nos produtores de oliveiras do extremo sul gaúcho) CH 103h FAEM (ênfase Pesquisa); 3.3. CHRISTIANO MARTINO OTERO AVILA (Projeto: ExpPC Explorando o Pensamento Computacional para a Qualificação do Ensino Fundamental) CH 416 h (em 8 anos 50,75/ano); 3.4. ERICO KUNDE CORREA (Projeto: Efeitos da exposição de Diuron e Irgarol em espermatozóides de zebrafish (Danio rerio)) CH 209h (2021 a 2025) FV (ênfase em pesquisa); 3.5. KLAUS MACHADO THEISEN (Projeto: Melhoramento de solos a partir do uso de resíduos) CH 20 3h (2021 a 2022) CDTEC (ênfase em pesquisa); 3.6. LUCIARA BILHALVA CORREA (Projeto: Efeitos da exposição de Diuron e Irgarol em espermatozóides de zebrafish (Danio rerio)). CH 157 (2021 a 2025) FV (ênfase em pesquisa); 3.7. TAMARA LEITZKE CALDEIRA BESKOW (Projeto: Desenvolvimento de atividades de divulgação, integração e avanço na pós-graduação do PPG MACSA) CH 104 (2021 a 2025) FAEM (ênfase extensão);

3.8. ALINE SOARES PEREIRA (Projeto: Etiquetagem de Eficiência Energética de Edificações Residenciais, Comerciais, Públicas e de Serviço). FAURB. CH 251 ano 2016 a 09/2021

3.9. CHRISTIANO MARTINO OTERO AVILA (Projeto: SACCI Pelotas: Rede de Saberes Articulando Ciências, Criatividade e Imaginação); CH 627 h. Ano 01/4/2021 a 31/5/2025. CDTEC;

3.10. GILSON SIMOES PORCIUNCULA (Projeto: Ações Afirmativas na Região Sul do Rio Grande do Sul: um enfoque interinstitucional acerca do acesso, permanência e possibilidades integradoras de implementação das reservas de vagas.) CH 209 27/03/2021 a 27/3/2023. FAE;

3.11. MARCELO SCHRAMM (Projeto: Etiquetagem de Eficiência Energética de Edificações Residenciais, Comerciais, Públicas e de Serviço); CH 238 01/09/2021 FAURB;

3.12. ALEXANDRE FELIPE BRUCH (Projeto: Ações e metas de estudos, inventário e diagnóstico do Distrito de Irrigação do Chasqueiro (DIC); CDTEC CH 60h.

3.13. ANGÉLICA CIROLINI (Projeto: Ações e metas de estudos, inventário e diagnóstico do Distrito de Irrigação do Chasqueiro (DIC) ;CDTEC CH 47h.

3.14. ELMER GAMBOA PENALOZA (Projeto: Confortímetro KLIMAA - Sistema digital de sensoriamento e captura de dados ambientais prediais; CDTEC; CH 209h; ênfase-pesquisa

3.15. MARCELO LEMOS ROSSI (Projeto: Confortímetro KLIMAA - Sistema digital de sensoriamento e captura de dados ambientais prediais); CDTEC; CH 103h; ênfase-pesquisa. Após, os Senhores Conselheiros aprovaram a aprovação *ad referendum* ao CCE sobre aos projetos relatados com uma abstenção. **ITEM 4. Apreciação de carga - horária de servidores do CEng para participação em projetos de outras Unidades Acadêmicas. A Senhora Presidente fez o relato das seguintes cargas-horárias:**

4.1. ALEXANDRE FELIPE BRUCH (Projeto: Gestão Integrada e Binacional dos Recursos Hídricos na bacia hidrográfica Mirim-São Gonçalo e lagoas costeiras) CDTEC; CH 836h ;

4.2. ALEXANDRE FELIPE BRUCH (Projeto: Programa de Desenvolvimento da Agência da Lagoa Mirim) CDTEC; CH 1256h;

4.3. ANGÉLICA CIROLINI (Projeto: Gestão Integrada e Binacional dos Recursos Hídricos na bacia hidrográfica Mirim-São Gonçalo e lagoas costeiras. CDTEC CH 836h;

4.5. ANGÉLICA CIROLINI (Projeto: Programa de Desenvolvimento da Agência da Lagoa Mirim); CDTEC; CH 1256h. Após a análise das cargas-horárias dos Professores Alexandre Bruch e Angelica Cirolini referente a esses projetos, os Conselheiros aprovaram com 5 abstenções com a recomendação de que os referidos Professores revisem as cargas-horárias previstas nos projetos, considerando a carga-horária de ensino a cada semestre. **ITEM 5. Apreciação *ad referendum* do RAAD 2020 dos Professores, Henrique Otto Coelho e Ricardo Giumelli Marquezan, Jorge Manuel Manuel Vieira Borges Lourenço Rodrigues, Adriana Gonçalves da Silva Manetti e Patricia Costa Duarte.** A Senhora Presidente do CCE justificou a aprovação *ad referendum* ao CCE tendo em vista que esses relatórios não chegaram a tempo de passar para os relatores relatarem na reunião CCE anterior, último dia para o encaminhamento à CPPD e, ainda leu o e-mail da Profª Marcia Rosales Ribeiro Simch com a justificativa de que o projeto relatado no RAAD 2020 consta no COBALTO, por isso a carga horária foi incluída em outras atividades. Também as duas apostilas relatadas, ainda não estão formatadas pois, estão em construção de aula, conforme foi colocado no Relatório. Após os relatos e análise dos RAADs 2020 e, estando em conformidade com a Resolução n. 37 do CONSUN, os Senhores Conselheiros aprovaram a aprovação *ad referendum* com uma abstenção. **ITEM 6. Apreciação da aprovação *ad referendum* ao CCE de solicitação de participação de docente em Regime de DE em atividades esporádicas, remuneradas ou não. Processo SEI 23110.008620/2021-88.** A Senhora Presidente do CCE fez o relato do pedido de autorização, sobre o convite de participação da Profª Gizele Ingrid Gadotti no Comitê Gestor do Programa Mulher no âmbito do Crea-RS. Disse que a reunião foi realizada no dia 05/04 de forma virtual conforme doc. 1248091, no qual, ficou definido o calendário com uma reunião mensal e, futuro alinhamento de temas até o mês de dezembro/2021. Tendo em vista que toda a documentação necessária foi apensado ao processo, a autorização foi aprovada *ad referendum* ao CCE . Após, solicitou a aprovação do *ad referendum* ao CCE, o qual foi aprovado por unanimidade. **ITEM 7. Apreciação de relatório de participação de docente em Regime de DE em atividades esporádicas, remuneradas ou não da Prof. Gizele Ingrid Gadotti WFEO - World Federation of Engineering Organization SPECIAL GENERAL ASSEMBLY - Processo SEI 23110.007276/2021-18.** A Senhora Presidente, em conformidade ao Art. 5º da Resolução nº 46/2015, a Profª Gizele Ingrid Gadotti apresentou o relatório de sua participação no WFEO - World Federation of Engineering Organization SPECIAL GENERAL ASSEMBLY, conforme doc 1249078 apensado no processo em tela, o qual, foi aprovado por unanimidade. **ITEM 8. Apreciação da avaliação do Estágio Probatório, referente ao período de 30 meses da docente Ingrid Milena Rreyes Martinez Belchior - Processo SEI 23110.039613/2018-22.** A Senhora Presidente fez o seguinte relato do parecer da CAEP: A entrega do Plano de Trabalho foi dentro do período estabelecido e constam os eixos de ensino, pesquisa, extensão e gestão. A Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos Docentes do Centro de Engenharias, em observância da Resolução 013/2014/CONSUN – Estágio Probatório de Docentes e suas Modificações, contabilizou ainda as notas

referentes ao período de 30 meses (avaliação final) da docente, que obteve nota final de 99,5%, sendo considerado APROVADA em seu Estágio Probatório, conforme planilha 1256600. Após, o relato e o respectivo parecer 5 doc 1256607 da CAEP foi aprovado com uma abstenção. **ITEM 9. Apreciação dos Editais para a Consulta de Diretor, Diretor Adjunto e chefe do Núcleo Administrativo - Processo SEI 23110.007872/2021-90.** A Senhora Presidente informou que enviou um e-mail ao Presidente da Comissão Eleitoral consultando-o se gostaria de apresentar as propostas dos editais encaminhados ao CCE, em resposta o Presidente disse não ser necessário tendo em vista que toda a documentação é autoexplicativa, colocando-se a disposição caso o Conselho achasse necessário. Então a Presidente do CCE convidou o Conselheiro Giusepe Stefenello, membro titular da Comissão Eleitoral para fazer a apresentação dos Editais. Com a palavra, o Conselheiro Giusepe, antes da apresentação fez algumas considerações, a Comissão entendeu, pela posição do Presidente da Comissão, Prof. Amílcar Oliviera Barum e do membro titular Prof. Leandro Fagundes, de que existem duas possibilidades de ser realizada a eleição, por consulta formal e informal essa última idealizada pelo CCE, nesse sentido foram feitos dois editais para a eleição de diretor e diretor adjunto e, dois editais para eleição de chefe administrativo, que são basicamente iguais, a diferença se dá pela proporcionalidade, para a consulta informal a proporcionalidade será de 33,33 para docentes, 33,33 para técnicos e 33,33 para discentes e para a consulta formal será pela forma da Lei, 70% docentes, 15% técnicos e 15% discentes. Disse que, considerando os termos da Apresentação doc 1262400 a Comissão Eleitoral, decidiu concordar no encaminhamento das duas propostas de editais para cada cargo, uma vez que a Presidência estava irredutível nas propostas, bem como, para evitar conflitos, tendo em vista que a Presidência também adiantou que se o Conselho manter o que já foi aprovado em reunião anterior, que foi pela consulta informal, a Comissão deverá ser destituída uma vez que a consulta é informal, citando como exemplo a Consulta à Comunidade para a eleição do cargo para Reitor na qual, não houve emissão de portaria e sem nenhum processo aberto no SEI, a qual foi organizada pela ASUFPEL, DCE e ADUFPEL. Finalizou dizendo que a Comissão espera uma posição do Conselho para viabilizar a continuidade da comissão, ou se deverá ser destituída. Após, a Presidente passou a palavra aos Senhores Conselheiros. A Conselheira Prof^a Gizele Ingrid Gadotti manifestou-se no sentido de dizer que os editais para os cargos de diretor e diretor adjunto e, para chefe administrativo já foram apresentados pela anterior Presidente da Comissão, Prof^a Aline Soares Pereira e aprovado com as considerações feitas por este Conselho e, questionou se o Conselho pode retroceder nas suas decisões. Após, minuciosa e ampla discussão, os Senhores Conselheiros lamentaram a posição e as propostas da Comissão Eleitoral, para as quais se destacou três propostas: A - suspender o processo, e fazer primeiramente uma consulta às instâncias Superiores. B - Seguir e definir o edital e, conjuntamente consultar as Instâncias Superiores. C- Seguir sem consultar as Instâncias Superiores. D - Abstenção. Colocadas em votação, a proposta B - Seguir e definir o edital e, conjuntamente consultar as Instâncias Superiores, foi aprovada com 70% dos votos. Também foi apreciado as seguintes proposições: 1. tomar como base o Edital de consulta informal já apresentado e aprovado, com as considerações feitas pelo CCE com adequação às questões do cronograma. 2. definir a comissão eleitoral no CCE, caso a Comissão atual formalize a sua destituição. 3. aguardar a manifestação da Comissão para os próximos encaminhamentos. Colocadas em votação, a proposta 1. tomar como base a primeira proposta de Edital de consulta informal já apresentado e aprovado com as considerações feitas pelo CCE, com adequação às questões do cronograma e datas, foi aprovada com duas abstenções. Posteriormente ficou definido, por unanimidade, aguardar a manifestação da Comissão para os próximos encaminhamentos. **10. Informes:** 10. 1. Nota PJ à consulta apresentada pela Direção do Centro de Engenharias. Processo SEI 23110.034499/2020-69. A Senhora Presidente trouxe para conhecimento dos Senhores Conselheiros os termos da Nota PJ referente à consulta feita sobre a necessidade de autorização para docentes participarem no Conselho Consultivo do Fundo Patrimonial conforme doc 1188725. 10.2. Informações sobre ações de enfrentamento à pandemia - Processo SEI 23110.008513/2021-50. A Presidente trouxe ao conhecimento dos senhores Conselheiros os termos do Memorando-Circular nº 1/2021/Comite-Covid-19/GR/REITORIA doc 1246868, no qual, solicita que as Unidades que tiverem ações de enfrentamento à pandemia, encaminhem em resposta a este memorando às seguintes informações: 1) Número de ações voluntárias de enfrentamento e/ou mitigação das consequências da Covid-19 realizadas no âmbito da unidade em 2020; 2) Número de pessoas atendidas pelas ações voluntárias. 10.3. Formatura Interna - Processo SEI 23110.006903/2021-95. Informou que encaminhou o memorando Circular 3 1231892, no qual consulta quanto à necessidade de marcar formatura interna conjunta antes do final do semestre. Informou que os Cursos de Engenharia Ambiental e Sanitária e o Curso de Engenharia Industrial Madeireira terão prováveis formandos antes do final do semestre. 10. 4. Mandatos dos Coordenadores de Cursos. Informou que vários Coordenadores já se manifestaram para organizar as eleições de Coordenação, porém esse tema será encaminhado após o

treinamento dos Chefes Administrativo. 10.5. Eleições coordenadores/madatos - Processo SEI 23110.007634/2021-84 (sistema on line *Helios Voting*). Trouxe informações do Memorando-Circular 1 (1238608) no qual, comunica que devido a grande demanda, que impossibilita o atendimento de forma centralizada, a viabilização do amplo uso pelas unidades passa por uma descentralização da operação do sistema para algumas eleições internas. Em acordo com as unidades que apresentaram solicitação de eleições em 2021, a figura do Coordenador Administrativo terá, por diversas características, papel importante nesta descentralização. Assim a CDIT/PROPLAN está, no momento, organizando e programando encontros para tratar sobre o sistema *Helios Voting* de eleições on-line com os Coordenadores Administrativos das unidades acadêmicas interessadas. Para tanto, e para que possa planejar estratégias de execução dos cursos de formações específicas, solicita-se às unidades acadêmicas que informem a esta Coordenação se até a data **31 de maio** haverá previsão de eleições para representações internas na unidade (salvo para Direção). Informou também que tendo em vista o processo eleitoral para a direção e chefe do Núcleo Administrativo do CEng estar em andamento, decidiu deixar esse assunto para a próxima gestão. Ainda falou sobre a prorrogação de mandatos junto ao CCE já aprovado em reunião conforme Processo SEI 23110.012455/2020-88 - (doc 0946477). Não havendo mais manifestações, a Senhora Presidente deu por encerrada a sessão, da qual para constar eu, Laureci Lane Araujo Silva lavrei a presente Ata. Em 09 de abril de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **LAURECI LANE ARAUJO SILVA, Secretária, Centro de Engenharias**, em 24/04/2021, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FERNANDA LEMONS E SILVA, Diretora, Centro de Engenharias**, em 27/04/2021, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1250884** e o código CRC **876292A7**.