



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE ENGENHARIAS
LABORATÓRIO DE MATERIAIS E TÉCNICAS
CONSTRUTIVAS**



REGIMENTO INTERNO DO LABORATÓRIO DE MATERIAIS E TÉCNICAS CONSTRUTIVAS

Capítulo I – Objetivo

Art.1. – O presente estatuto estabelece as normas de organização e funcionamento do Laboratório de Materiais e Técnicas Construtivas, vinculado ao Centro de Engenharias da Universidade Federal de Pelotas. O presente laboratório deve cumprir também o disposto no Regimento Interno de Laboratórios do Centro de Engenharias (Nº 115, de 16 de outubro de 2019).

Art. 2. – Este laboratório tem como finalidade contribuir para as atividades didáticas dos Cursos do Centro de Engenharias, em especial ao(s) Curso(s) de Engenharia Civil e Engenharia Agrícola, assim como para o desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa e extensão dos cursos de graduação e pós-graduação vinculados.

Capítulo II – Da Estrutura Organizacional

Art. 3. – O Laboratório possui a seguinte estrutura organizacional: Coordenação (coordenador e coordenador adjunto), Técnico-administrativo e Usuários.

Dos Usuários

Art. 4. – Serão considerados usuários dos laboratórios todos os professores, técnicos-administrativos e alunos vinculados a Universidade Federal de Pelotas e empresas parceiras, desde que previamente autorizados ou matriculados nas disciplinas que utilizam o laboratório.

Art . 5. – São deveres dos usuários:

1. Seguir todas as normas do presente regimento;
2. Preencher ficha cadastral quando solicitado;

3. Agendar previamente o equipamento a ser utilizado, com no mínimo quinze (15) dias de antecedência;
4. Ser responsável pelo equipamento que lhe foi concedido, zelando pela boa utilização e funcionamento do mesmo;
5. Ser responsável pelo material de consumo fornecido;
6. Usar o laboratório sempre com autorização do coordenador;
7. Ser responsável pela identificação e organização do material de pesquisa utilizado no laboratório;
8. Utilizar equipamentos de proteção individual ao realizar qualquer tipo de experimento, em caso de manuseio de materiais e equipamentos nocivos à saúde;
9. Não movimentar equipamentos de precisão, sem autorização;
10. Comunicar quais materiais de consumo serão utilizados para realização de experimentos;
11. Não operar equipamentos que necessitam de treinamento;
12. Realizar treinamentos periodicamente;
13. Não operar os equipamentos que apenas o técnico-administrativo e os bolsistas têm permissão.

Art. 6.– São deveres dos alunos de iniciação científica e monitores (bolsistas ou voluntários):

14. Conhecer e cumprir as normas regulamentares do Laboratório;
15. Auxiliar na preparação das aulas práticas;
16. Preencher o cadastro no laboratório e estabelecer um horário a ser cumprido de comum acordo com o orientador;
17. Prestar orientações aos usuários em horários definidos;
18. Não permitir a presença de outros alunos nos laboratórios que não tenham cadastro e também não tenham agendamento prévio;
19. Solicitar material ao orientador para a elaboração de aula prática ou atendimento da monitoria, quando necessário;
20. Comunicar aos professores e ao coordenador do laboratório qualquer problema com equipamentos e com usuários que infringirem norma deste estatuto;
21. Preencher seu relatório ao finalizar a bolsa, quando necessário.

Parágrafo único. Os alunos de iniciação científica e monitores bolsistas serão selecionados através de processo seletivo publicado em edital;

Capítulo III – Atividades Desenvolvidas no Laboratório

Art. 7. – Para fins acadêmicos poderão ser desenvolvidas as seguintes atividades:

1. Atividades didáticas (aulas práticas, monitoria, projetos de disciplina, etc.);
2. Projetos de pesquisa de alunos de graduação e pós-graduação;

3. Projetos de extensão;
4. Experimentos com empresas parceiras;
5. Prestação de serviços;
6. Atividade extraclasse.

Parágrafo único. As atividades didáticas terão prioridade para o uso do laboratório, caso haja conflito no agendamento.

Art. 8 – Não poderão ser desenvolvidas no laboratório as seguintes atividades:

1. Utilização dos recursos disponíveis para fins recreativos ou para desenvolver conteúdos denegrindo a imagem de qualquer pessoa ou instituição;
2. Execução de atividades e serviços que são desconhecidas do coordenador do laboratório;

Art. 9. – Durante as aulas, somente será permitida a permanência de usuários não matriculados na disciplina, se o usuário já houver aprovado na disciplina e tiver autorização do professor.

Art. 10. – Não será permitida a permanência de usuários no laboratório quando esses não estiverem trabalhando diretamente nas atividades das quais estão cadastrados e agendados.

Art. 11. – Os usuários deverão respeitar seu horário de uso do laboratório pré-estabelecidos em agendamento;

Art. 12. – Dispõe sobre alimentos no Laboratório.

1. São terminantemente proibidos comer, beber e fumar dentro do Laboratório;
2. Não é permitido guardar alimentos e utensílios utilizados para a alimentação dentro do laboratório, sob o risco de contaminação;
3. Não é permitido utilizar os equipamentos do laboratório para aquecer alimentos para consumo humano, sob risco de contaminação.

Art. 13. – O uso dos equipamentos do laboratório será apenas para seu propósito designado;

Art. 14. – Os usuários devem estar equipados com os equipamentos de segurança apropriados (jalecos, sapatos fechados, luvas, dentre outros) durante toda atividade desenvolvida no Laboratório, em caso de manuseio de materiais e equipamentos nocivos à saúde.

Art. 15. – Do final dos procedimentos de laboratório.

1. Após finalizar o experimento ou análise, guardar os equipamentos e materiais utilizados, no seu devido lugar.
2. Limpar a bancada e equipamentos após sua utilização.
3. Lavar as mãos e remover todo o equipamento de proteção incluindo luvas e jalecos.

Art. 16. – Em caso de desconhecimento sobre utilização de equipamentos, comunicar o orientador e o coordenador do laboratório.

Capítulo IV – Acesso ao Laboratório de Usuários

Art. 17. – O uso do Laboratório sem acompanhamento de responsável só se dará com autorização dos professores responsáveis e do coordenador do laboratório.

Art. 18 – Os horários de funcionamento do Laboratório são limitados pelos horários de funcionamento do campus Cotada, para uso do Laboratório fora do expediente, deve-se seguir o disposto no Art. 10 do Regimento Interno de Laboratórios do Centro de Engenharias.

Art. 19. – Encerrada as atividades do projeto, o aluno deve comunicar ao orientador e ao coordenador do laboratório o encerramento de suas atividades, consequentemente a retirada de seu nome da lista de cadastro e sua permanência no laboratório. O usuário fica responsável por retirar ou descartar todo o material existente no laboratório relacionado ao projeto em um prazo de 15 dias após o término das atividades. Após este prazo, o Técnico-administrativo fica autorizado a realizar o descarte do material relacionado ao projeto.

Art 20. – Somente terá acesso ao Laboratório o pessoal devidamente autorizado pelo coordenador através de listagem periodicamente atualizada.

Art. 21. – A chave do laboratório deve ser retirada na portaria, e o usuário que retirou deve ter a responsabilidade de entregar.

Capítulo V - Política de descarte de Resíduos

Com relação ao descarte de resíduos oriundos dos laboratórios,

Compete aos usuários:

Art. 22. – Descartar corretamente, nos recipientes específicos para cada resíduo, como: luvas, produtos químicos, papéis dos mais variados rejeitos, etc.

Art. 23. – Compete ao (a) laboratorista responsável pelo laboratório: recolher os resíduos químicos e luvas descartadas no laboratório, etiquetar estes os identificando corretamente, de acordo com as exigências da Instituição, e os armazenar temporariamente em bombonas específicas destinadas para tal fim.

Art. 24. – Compete aos órgãos responsáveis pelos resíduos químicos oriundos dos diversos Laboratórios da Universidade Federal de Pelotas: recolher todos os resíduos químicos e luvas devidamente descartados, etiquetados e armazenados em bombonas e dar o destino correto para estes.