



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

## ATA DE REUNIÃO

## ATA 12/2020

Aos 24 dias do mês de julho do ano de 2020, às 8 horas e 30 minutos, no ambiente virtual em decorrência da pandemia de Covid-19, realizou-se a Reunião ordinária da Câmara de Ensino do Centro de Engenharias da Universidade Federal de Pelotas, convocada e presidida pela Prof<sup>ª</sup> Aline Paliga, e com a presença dos Professores, membros da Câmara de Ensino, conforme lista de presença 1000512, com a participação do Prof. Jorge Rodrigues (em gozo de férias) como ouvinte (aprovada pelos membros). Constatada a existência de quórum, a Prof<sup>ª</sup>. Aline saudou a todos, informou que a reunião estava sendo gravada e iniciou a reunião. **1. Apreciação da pauta;** A Prof<sup>ª</sup>. Aline solicitou a inclusão dos seguintes itens na pauta: no item **2.2**, ação 10522; no item **2.3**, ação 10434; e a inclusão do item **2.4**. Relatório parcial de projeto ênfase em ensino Grupo de Estudos Geologia Forense - cód. 2687 - Processo 23110.018563/2020-64 - Relator: Letícia Tonetto. A pauta foi aprovada por unanimidade com as inclusões solicitadas. **2. Projetos/ações/relatórios finais de ensino; 2.1. Ações 10380 e 10444 em projeto ênfase em ensino Grupo de Estudos Geologia Forense - cód. 2687 - Processo 23110.011559/2020-75;** O Prof. Rogério Royer relatou as ações, dando parecer favorável à aprovação. **2.2. Ações 10386 e 10522 em projeto ênfase em ensino Métodos matemáticos avançados em Engenharia - cód. 2236 - Processo 23110.005126/2020-81;** O Prof. Amílcar Barum relatou as ações, informando que já ocorreram, porém, em virtude da situação excepcional da pandemia, e verificando todos os demais requisitos, deu parecer favorável. **2.3. Ações 10364 e 10434 em projeto ênfase em ensino Ciclo de Atividades Extracurriculares do Curso de Engenharia Civil - cód. 2716 - Processo 23110.013956/2020-81;** O Prof. Felipe Martins relatou as ações, informando que já ocorreram, porém, dando parecer favorável, devido à flexibilização de prazos durante a pandemia. **2.4. Relatório parcial de projeto ênfase em ensino Grupo de Estudos Geologia Forense - cód. 2687 - Processo 23110.018563/2020-64;** A Prof<sup>ª</sup> Letícia Tonetto relatou o relatório parcial, relativo a 7 ações que já foram realizadas no projeto, dando parecer favorável à aprovação, informando que o professor não apensou a solicitação de certificados. A Prof<sup>ª</sup>. Aline propôs que a apreciação dos itens 2.1 a 2.4 fosse feita em bloco. Os itens foram apreciados e aprovados por unanimidade. **3. Balanço Calendário Alternativo;** A Prof<sup>ª</sup>. Aline trouxe algumas respostas, solicitadas pelo NATE, de experiências relativas ao calendário alternativo, e solicitou aos coordenadores que informem sobre dificuldades enfrentadas. Informou que dentro do sistema e-aula, há toda uma documentação relativa a informações, como Netiqueta, na qual podem ser esclarecidas diversas dúvidas dos professores que estão ministrando disciplinas por esse sistema. Compartilhou as respostas do questionário, link [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DaweHatunmdu\\_FFtwvy34M2Jr-d2qUyt0bGWDq1pR9I/edit#gid=524398482](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DaweHatunmdu_FFtwvy34M2Jr-d2qUyt0bGWDq1pR9I/edit#gid=524398482). Enfatizou que trata-se de uma mudança de paradigma, e que é necessário utilizar os fóruns do e-aula para tirar dúvidas, evitando outros meios, pois trata-se de uma base de conhecimento que fica no sistema para todos os alunos da disciplina acessarem. De forma geral, os membros da Câmara comentaram que o engajamento nas aulas é baixo, e que já há trancamentos e desistências de disciplina, maior do que quando havia o ensino presencial. Ainda, foi trazida a questão de utilização de fotos *fakes* no sistema e-aula, porém, foi informado aos alunos de que trata-se de um ambiente formal, devendo utilizar foto própria ou deixar sem foto. Foi sugerido verificar com a TI a possibilidade de buscar a integração com a foto do Cobalto, para evitar utilização de fotos que não representem os alunos. O encaminhamento foi aprovado por unanimidade pelos membros da Câmara. **4. Participação como coorientador de Doutorado - Prof. Giovane Ciocari - PPGGEO/UFRGS - Processo 23110.018055/2020-86;** Os membros foram favoráveis por unanimidade, porém quanto ao comprometimento de carga horária, deve-se informar ao Programa que as atribuições das disciplinas aos professores do Centro de Engenharias são realizadas a cada semestre de acordo com a demanda de ofertas solicitadas. **5. Ações preparatórias para o retorno híbrido - Processo SEI 23110.017251/2020-33;** A Prof<sup>ª</sup>. Aline informou o recebimento do Memorando Circular 29/2020/PRE/REITORIA (1005927), questionando sobre possibilidades de ofertas para o próximo período letivo posterior à finalização do calendário alternativo, com base nos componentes ofertados ao calendário suspenso. O memorando

informa também que, conforme deliberação do CNE, há a possibilidade de oferta de atividades práticas de forma remota, devendo ser analisadas de acordo com as peculiaridades de cada curso. O memorando informa ainda que a Reitoria está iniciando as discussões sobre o retorno híbrido, tendo como subsídio o levantamento de ofertas, e dá um prazo para resposta até o dia 10 de agosto. A Prof<sup>a</sup>. Aline relatou os questionamentos enviados pelo curso de Engenharia Agrícola, constantes no processo 23110.017251/2020-33. Em resposta a alguns dos questionamentos feitos pelo curso, informou que, pela deflagração do estado de calamidade, há flexibilização de uma série de previsões legais para que consiga atender, com a agilidade as compras necessárias pela UFPEL. Informou que alguns questionamentos não são possíveis de serem respondidos no momento, pois não há a confirmação de se o próximo semestre será híbrido ou remoto. Em relação ao questionamento sobre utilização de câmeras de vídeo, os membros da Câmara comentaram que não há possibilidade de se ter câmeras de vídeo para todos os professores, de forma geral na UFPEL. Porém foi levantado que podem ser realizadas oficinas sobre utilização de diversas ferramentas e extensões já disponíveis, para facilitar na criação de aulas. Em relação à carga horária, a Prof<sup>a</sup>. Aline informou que não há como responder sem a definição institucional de como será o próximo semestre. O assunto foi amplamente discutido pelos membros da Câmara, que manifestaram sua preocupação em se pensar em ofertas, considerando a indefinição do presente momento, ainda mais num prazo tão curto conforme solicitado pela PRE. Após discussões, foram dados dois encaminhamentos: discutir ofertas ou questionar PRE e não discutir ofertas. Os encaminhamentos foram colocados em votação, e o encaminhamento aprovado foi de questionar a PRE e não discutir ofertas nesse momento com 6 votos. O principal questionamento levantado pelos membros da Câmara é de se o próximo semestre será remoto ou se há a possibilidade de híbrido. (caso seja híbrido, levanta outros questionamentos, como EPs, avaliações presenciais, entre outros). Ainda, foram levantados questionamentos sobre se há "aluno formando" no momento de pandemia, se poderão ser ofertadas disciplinas do semestre 2020/2 ou só do semestre suspenso, se haverá impacto no RAAD, se as turmas poderão ser reduzidas, se haverá novas matrículas (nesse caso, como ficará a matrícula especial), se as ofertas poderão ser reduzidas. **6. Minuta Memorando Circular sobre Parecer Normativo N°16/2020/COCEPE** - Processo SEI 23110.017849/2020-22; A Prof<sup>a</sup>. Aline leu a minuta de memorando circular a ser enviado a todos os colegiados dos cursos de Engenharia, referindo-se a Estágios Curriculares. Informou, ainda, que, conforme processo 23110.018457/2020-81, foi solicitado pela PRE que sejam enviados os Planos de Atividades de Estágios já utilizados pelos colegiados, de forma que possa ser criado um documento na base de conhecimento SEI da UFPEL. **7. Informes: 7.1 Correção de Matrícula Online** - Novo questionamento no Processo SEI 23110.009656/2020-06; A Prof<sup>a</sup>. Aline relatou os questionamentos feitos sobre correção de matrícula, ainda sem resposta. 7.2. Disciplinas de Química aos cursos de Engenharias; A Prof<sup>a</sup>. Aline informou que enviou o processo 23110.051750/2019-16 ao CCQFA, conforme solicitado na última reunião. Nada mais havendo a tratar, a Prof<sup>a</sup>. Aline deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Julia Mello dos Santos, lavrei a presente Ata, que, após aprovada, será assinada por mim e pela Coordenadora da Câmara de Ensino.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE RIBEIRO PALIGA, Chefe**, em 30/07/2020, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JÚLIA MELLO DOS SANTOS, Auxiliar em Administração**, em 31/07/2020, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1000520** e o código CRC **83477053**.