



Procedimentos de Matrícula 2020-1

Centro de Engenharias - UFPel

Atenção



O curso **GEOPROCESSAMENTO** possui procedimentos diferentes para **correção de matrícula**, disponíveis no site do Curso. Os procedimentos a seguir são para os demais cursos do Centro de Engenharias.



Cronograma 2020/1

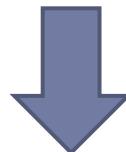


Período	Ação
17 a 20 de fevereiro	Solicitação da matrícula online via COBALTO
21 de fevereiro	Processamento das solicitações online
22 de fevereiro	Consulta ao resultado do processamento da matrícula online
02 a 06 de março	Correção de matrícula nos colegiados dos cursos – PRESENCIAL
09 de março	Expediente interno nos colegiados – não haverá atendimento
09 de março	Início do semestre letivo 2020/I
10 a 11 de março	Matrícula Especial

Após matrícula online



No dia 22 de fevereiro,
acesse o Cobalto para
verificar em quais
disciplinas a matrícula
foi efetivada



Tudo ok?
A matrícula acaba
aqui para você. Bom
início de semestre!



Problemas? **Dirija-se ao seu Colegiado** de Curso no **seu dia de atendimento** durante o período de CORREÇÃO DE MATRÍCULA
QUANDO? 02 a 06 de março

ONDE? Benjamin Constant, 989, sala 309
HORÁRIO: 8h às 11:30h (entrega de fichas até 11:30 e atendimento até 12h)

DIA DE ATENDIMENTO: a ordem
está divulgada no site do CEng
(arquivo Ordem de Atendimento)

OBS: Os alunos que não conseguirem comparecer no dia da sua correção, poderão comparecer no último dia. **Porém, perderão a preferência à vaga.** Nenhum aluno será atendido no dia anterior ao seu dia de correção— será respeitada a ordem de matrícula.

Será possível fazer a correção somente uma vez.



Durante a correção de matrículas



Caso necessite corrigir algo mas não possa comparecer, pode indicar alguém – por procuração com assinatura reconhecida em cartório – para representá-lo **ou** procuração acompanhada da cópia da identidade do aluno que assina a procuração.
O modelo de procuração está disponível no site do Centro de Engenharias.

PROCURAÇÃO

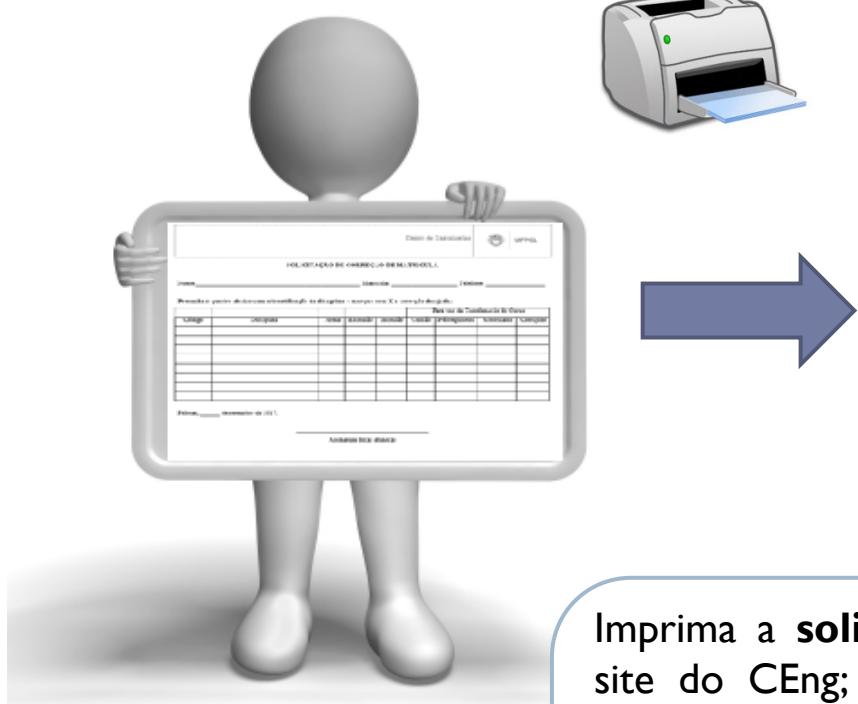
Eu, _____,
RG: _____, CPF: _____,
nacionalidade _____, estado civil _____,
residente e domiciliado em _____
_____, nomeio e constituo como meu
bastante procurador _____
RG: _____, CPF: _____,
residente e domiciliado em _____
_____, com o fim específico
de me representar junto à Secretaria do Curso _____,
desta Universidade Federal de Pelotas, para realizar minha correção de
matrícula e/ou minha matrícula especial, podendo incluir e excluir disciplinas,
assinar requisições e atestados, durante as matrículas do ano/semestre
_____.



Pelotas, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura

Durante a correção de matrículas



COMPARECER AO SEU COLEGIADO

Imprima a **solicitação de correção de matrícula** disponível no site do CEng; complete seus dados na aba superior; em seguida, preencha o quadro com as disciplinas que deseja excluir ou incluir em sua matrícula. Não esqueça de assinar e de **pegar a assinatura do Coordenador** caso a disciplina não tenha aparecido para você na matrícula online por ser uma transição de currículo! Não será efetuada sem a assinatura do Coordenador!

Obs.: Este formulário deve conter disciplinas ofertadas pelo seu curso.

Durante a correção de matrículas



Caso não tenha conseguido matrícula em uma disciplina no seu Curso (por exemplo, por colisão ou por falta de vagas): preencha a **autorização padrão de matrícula especial** disponível no site do Centro de Engenharias. Você pode solicitar a autorização de matrícula em disciplina de outro curso do CEng ou de outra unidade.

Atenção! Quem assina este formulário é o Coordenador do seu Curso! Você que deve procura-lo durante a correção para que assine!



AUTORIZAÇÃO PADRÃO DE MATRÍCULA ESPECIAL DO CENTRO DE ENGENHARIAS

CRITÉRIOS	
índice de matrícula:	_____
Aproveitamento:	_____
Integralização:	_____
Rendimento:	_____

Autorizo (a) aluno (a) _____, matrícula nº _____ do CURSO _____, a realizar Matrícula Especial, no 1º semestre de 2020, na seguinte disciplina:

Código	Disciplina	Turma	Curso Pretendido

NÃO SERÃO PROCESSADOS PEDIDOS SEM A ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO.

Coordenador/a do Curso
(Carimbo)



Durante a correção de matrículas

ÍNDICE DE MATRÍCULA
Desempate:
1)Aproveitamento
2) Integralização
3)Rendimento

Caso a disciplina pretendida **seja** ofertada por um CURSO DO CENG, entregue a autorização ao secretário do seu curso. No dia 06 de março, será feito o processamento de matrículas através do critério exposto na autorização padrão de matrícula especial do Centro de Engenharias.

Caso a disciplina pretendida **não seja** ofertada por um CURSO DO CENG, você permanece com a **autorização padrão de matrícula especial do Centro de Engenharias** para levar ao Colegiado do Curso na outra unidade durante os dias 10 a 11 de março.



Ordem da matrícula especial

No dia 06 de março, às 14h, será disponibilizado no site do CEng um formulário Google Docs para definir a ordem de atendimento durante o período de matrícula especial do Centro de Engenharias (vagas remanescentes) - **Ordem de atendimento- Matrícula Especial Centro de Engenharias - UFPel**

O atendimento será feito por ordem de preenchimento do formulário. Portanto, preenchem somente uma vez e compareçam ao CEng apenas no horário da sua ficha de atendimento, que será divulgado dia 09 de março, às 19h.

QUEM NÃO SE INSCREVER, NÃO VAI CONSTAR NA LISTA E, CONSEQUENTEMENTE, NÃO SERÁ ATENDIDO.

O atendimento ocorrerá durante o período de matrícula especial – 10 a 11 de março - 8h até 12h e 13h até 17h

Podem se inscrever nesse formulário alunos do CEng e alunos de outras unidades também.



Durante o expediente interno

No dia 06 de março, os colegiados dos cursos do CEng **NÃO TERÃO ATENDIMENTO EXTERNO**, pois estarão efetivando as MATRÍCULAS ESPECIAIS solicitadas de durante os dias de correção de matrícula.

As **VAGAS REMANESCENTES** – ou seja, disponíveis após o período de correção – serão divulgadas no site do CEng às 19h do dia 09 de março.

Importante! Os alunos de outras unidades podem solicitar estas vagas remanescentes durante o período de matrícula especial, de 10 a 11 de março.



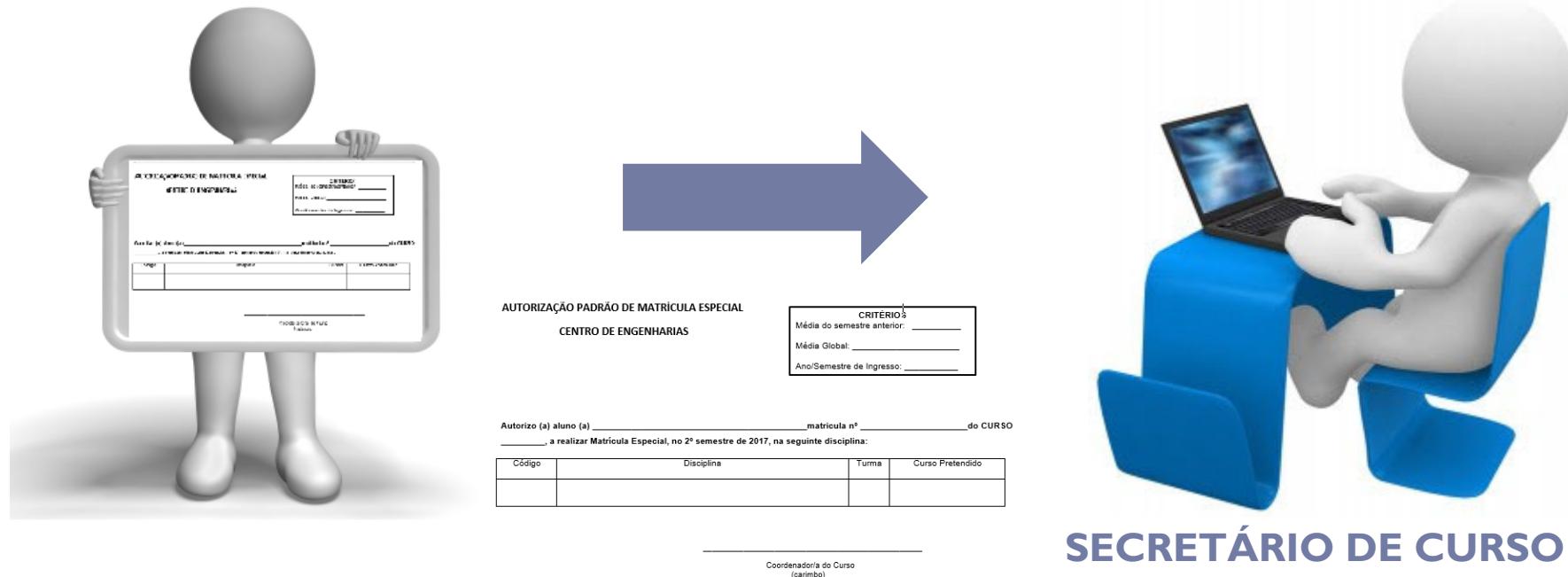
Matrícula Especial

LEMBRETE: o aluno pode se matricular em até duas disciplinas de outro curso por semestre. Para tanto, deve estar matriculado em, pelo menos, 8 créditos do seu Curso.

Durante o período de correção de matrícula, considere que sua solicitação de matrícula especial para disciplina ofertada pelo CEng pode não ser efetivada (em função do índice de matrícula). Portanto, sugere-se que preencha o formulário para matrícula especial e solicite em outra unidade simultaneamente por precaução.



Durante a matrícula especial



Comparecer no período de 10 a 11 de março na Secretaria do Curso que oferta a disciplina pretendida levando sua autorização padrão de matrícula especial assinada pelo seu coordenador de curso e o seu histórico escolar impresso (via Cobalto). Para matrícula especial no CEng, é necessário ter **preenchido o formulário que define a ordem de atendimento e trazer documento de identidade!**

OBS: Durante a matrícula especial não é possível excluir uma disciplina para matricular outra.

Lista de Secretários e Coordenadores

Durante a matrícula 2020/I, os cursos serão atendidos pelos seguintes secretários e coordenadores

Curso	Secretário	Coordenador
Eng Civil	Tatiane Fujii	Jorge Rodrigues
Eng Eletrônica	Suélen Garcia	Marcelo Rossi
Geoprocessamento	Rafael Rutz	Tiago Primo
Eng Controle e Automação	Suélen Garcia	Sigmar de Lima
Eng Agrícola	Marcela Zambrano	Guilherme Weymar
Eng Ambiental e Sanitária	Vinicius Munoz	Maurizio Quadro
Eng Industrial Madeireira	Vinicius Munoz	Merielen Lopes
Eng Produção	Claudia Farias	Ariane Ferreira
Eng Geológica	Míriam Zonta	Leandro Fagundes
Eng Petróleo	Rafael Rutz	Rômulo Farias

Coordenador Administrativo: Rafael Rutz

