



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata nº 03/2019 - CCE

Aos vinte e dois dias do mês de março do ano de 2019, às quatorze horas, na sala nº 306A, localizada no prédio do Centro de Engenharias - Cotada, Rua Benjamin Constant, nº 989, reuniu-se o Conselho do Centro de Engenharias, convocado e presidido pela Professora Isabela Fernandes Andrade, Diretora do Centro de Engenharias, com as presenças dos seguintes Conselheiros: Prof^ª Aline Ribeiro Paliga, Prof^ª Claudia Fernanda Lemons e Silva, Prof. Carlos Alberto Silveira da Luz, Prof. Gilson Simões Porciúncula, como ouvinte, Prof. Jorge Manuel Vieira Borges Lourenço Rodrigues, Prof. Leandro Fagundes, Prof. Marcelo Schramm, Prof. Marcelo Lemos Rossi, Prof. Sigmar de Lima, Prof^ª Maria Laura Gomes Silva da Luz, Prof. Gabriel Valim Cardoso por Prof^ª Merielen de Carvalho Lopes, Prof. Maurizio Silveira Quadro, Prof. Robson Andreazza, Prof. Rômulo Henrique Batista de Farias, Prof. Daniel Munari Vilchez Palomino, como ouvinte, Prof. Darci Alberto Gatto, Prof^ª. Diuliana Leandro, o Acad. Lucas Rafael da Silveira e os Técnicos Ricardo Ripoll de Medeiros, Giusepe Stefanello e Rafael Eicholz Rutz. Ausentes sem justificativas: Acadêmicos Racquel Knust Domingues e Cássio Bolonia Horta de Oliveira. Constatada a existência de quórum, a Senhora Presidente do Conselho do Centro saudou a todos e, de imediato, passou-se à ordem do dia. **Item 1 - APRECIÇÃO DA PAUTA.** A Senhora Presidente do CCE colocou em apreciação dos Senhores Conselheiros a pauta da reunião. Após, as seguintes inclusões foram aprovadas por unanimidade: 1- Inclusão junto ao ponto 3 da indicação *ad referendum* de tutor para acompanhar o Prof. Hebert Luís Rosseto e de dois planos de trabalho de Estágio Probatório, da Prof^ª Larissa Bolzan e do Prof. Elmer Penaloza, solicitado pela Prof^ª Isabela Fernandes Andrade. 2 - Inclusão junto ao ponto 6 da apreciação de 5 bolsistas da área administrativa e informática, solicitado pela Prof^ª Isabela Fernandes Andrade. 3 - Inclusão de projetos de Ensino, solicitados pela Prof^ª Aline Ribeiro Paliga. **Item 2 - APRECIÇÃO DA ATA Nº 02/2019 (0450986).** A Senhora Presidente do CCE colocou a palavra à disposição para que os Conselheiros se manifestassem sobre a ata em apreciação. A Prof^ª. Isabela Fernandes Andrade solicitou a inclusão no Item 6 - Informes do informe trazido na última reunião pela Prof^ª Merielen de Carvalho Lopes, apontando sua impossibilidade de participar nas reuniões do CCE neste primeiro semestre de 2019, pois uma turma de formandos precisou trocar de horário e a opção que restou de horário comum a todos foi na sexta-feira à tarde. Após, a Ata 02/2019 foi aprovada por maioria, com duas abstenções de Conselheiros que não participaram da reunião anterior. **Item 3 - 3.1. Apreciação da indicação *ad referendum* de tutor de estágio probatório do Prof. Adamo de Sousa Araújo** - processo SEI 23110.009434/2019-41. A Senhora Presidente do CCE colocou em apreciação dos Senhores Conselheiros a aprovação *ad referendum* referente a indicação do Prof. Carlos Alberto Silveira da Luz como Tutor para acompanhar o Estágio Probatório do Prof. Adamo de Sousa Araújo por um período de 30 meses. Após, a aprovação *ad referendum* foi aprovada por unanimidade. **3.2. Apreciação da indicação *ad referendum* de tutor de estágio probatório do Prof. Hebert Luís Rosseto** - processo SEI 23110.010169/2019-44. **3.2** - A Senhora Presidente do CCE colocou em apreciação dos Senhores Conselheiros a aprovação *ad referendum* referente a indicação da Prof^ª Ângela Azevedo de Azevedo como Tutora para acompanhar o Estágio Probatório do Prof. Hebert Luís Rosseto por um período de 30 meses. Após, a aprovação *ad referendum* foi aprovada por unanimidade. **3.3 - Homologação do plano de trabalho de 2019 da Prof^ª Larissa Medianeira Bolzan** - processo 23110.037799/2018-85. A Senhora Presidente do CCE fez o seguinte relato: A Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos Docentes do Centro de Engenharias, em observância da Resolução 013/2014 – CONSUN – Estágio Probatório de Docentes e suas Modificações, apresentou o seguinte parecer sobre o plano de trabalho de 2019 da referida Professora: A entrega do Plano de Trabalho foi dentro do período estabelecido, constando as modificações solicitadas no parecer 0379139. A comissão foi de parecer **favorável** ao Plano de Trabalho (0444419). **3.4 - Homologação do plano de trabalho inicial ano de 2019 do Prof. Elmer Penaloza - Processo 23110.000031/2019-37.** A Senhora Presidente do CCE fez o seguinte relato: A Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos Docentes do Centro de Engenharias, em observância da Resolução 013/2014 – CONSUN – Estágio Probatório de Docentes e suas Modificações, apresentou o seguinte parecer sobre o plano de trabalho inicial - ano de 2019 do referido Professor: A entrega do Plano de Trabalho foi dentro do período estabelecido e constam os eixos de ensino, pesquisa, extensão e gestão e também inclui a participação em atividades de formação pedagógica, conforme Art. 9º da Resolução 013/2014 do CONSUN. A comissão **aprovou** o plano de trabalho (0463742), sugerindo alteração no texto da justificativa do projeto de pesquisa: Controle e Automação de Processos Aplicados na Agricultura 4.0. Alterando o texto: "outros departamentos que tenham interesse no tema da agricultura de precisão e na agricultura 4.0 como pode ser o caso do Departamento de Engenharia Agroindustrial, agrônômica, Engenharia Ambiental, entre outras.", para **outros cursos do Centro de Engenharias que tenham interesse no tema da Agricultura de Precisão e na Agricultura 4.0.** Após, os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade os respectivos planos de trabalho. **Item 4 - Apreciação de Projetos de Ensino:** Relatora: Prof^ª. Aline Ribeiro Paliga.

4.1. Proposta de Projeto de Ensino intitulado: "*Palestra Plano de Gerenciamento de Resíduos LabAgrotec*" - Coordenadora: Gizele Ingrid Gadotti - processo SEI 23110.007188/2019-93. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo com sugestão da correção no cronograma, carga horária semanal, preenchimento de itens descritivos do projeto. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.2** - Proposta de Projeto de Ensino intitulado: "*Representação Gráfica na Engenharia*" - Coordenador: Roger Toscan Spagnolo - processo SEI 23110.007214/2019-83. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.3** - Proposta de Projeto de Ensino intitulado: "*Tecnologias Educacionais Digitais para o Ensino de Engenharias*" - Coordenador: Walter Ruben Iriundo Otero - processo SEI 23110.006316/2019-81. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo com sugestão de correções no cronograma. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.4** - Proposta de Projeto de Ensino intitulado: "*Desenvolvimento de Material Didático para as aulas práticas da Disciplina de Antenas - Segunda Etapa*" - Coordenador: Maiquel dos Santos Canabarro - processo SEI 23110.007888/2019-88. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.5** - Proposta de Projeto de Ensino *Desenvolvendo a Automação* - Coordenador: Sigmar de Lima - processo SEI 23110.007664/2019-76. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.6** - Proposta de Projeto de Ensino intitulado: "*Monitoria da disciplina Propriedades Físicas e Mecânicas da Madeira - 2019/1 e 2019/2*" - Coordenador: Darci Gatto - processo SEI 23110.007090/2019-36. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.7** - Relatório Final do Projeto de Ensino *Desenvolvimento de Material Didático para as aulas Práticas da Disciplina de Antenas* - Coordenador: Maiquel dos Santos Canabarro - Processo Físico 23110.008880/2017-77. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo com sugestão de solicitação de certificado. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.8** - Relatório Final do Projeto de Ensino *Modelos 3D de exercícios de Cotada* - Coordenadora: Ângela Petrucci Vasconcelos - Processo Físico 23110.003427/2017-74. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.9** - Apreciação do Relatório Final do Projeto de Ensino intitulado: "*Disseminação e orientação sobre conteúdos e técnicas no Laboratório de Segurança e Ergonomia (LABSERG)*" - Coordenador: Luis Antonio dos Santos Franz: processo SEI 23110.019731/2018-14. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo com a sugestão de inclusão da solicitação de certificados. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.10** - Apreciação do Projeto de Ensino *Núcleo de Apoio à Cartografia e Topografia – NACarT* - Coordenadora: Angélica Cirolini - Processo 23110.010176/2019-46 - A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **4.11** - Apreciação do Relatório final do Projeto de Ensino intitulado: "*Núcleo de Apoio à Cartografia e Topografia – NACarT*" - Processo físico 23110.002564/2017-91 - Coordenadora: Angélica Cirolini. A relatora examinando o presente processo manifestou-se favorável à homologação da decisão da Câmara de Ensino, que foi pela aprovação do mesmo com sugestão de inclusão da solicitação de certificado. Os Senhores Conselheiros aprovaram por unanimidade o relato e o respectivo parecer. **Item 5 - Secretaria dos Programas de Pós-Graduação.** A Senhora Presidente do CCE trouxe ao conhecimento dos Senhores Conselheiros que foi procurada pelo Prof. Robson Andreazza e pela Profª Gizele Ingrid Gadotti para tratar do funcionamento da secretaria do Programa de Pós-graduação em Ciências Ambientais, bem como pela Profª Maria Laura Gomes Silva da Luz, para auxílio junto ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Biosistemas. Ambos os programas estão sem atendimento de secretaria por motivo de afastamento para Doutorado da servidora que exercia essas atividades, aprovado no Conselho do Centro. Disse que o afastamento da servidora é por um período de dois anos, e segundo a mesma, após o término deste período, não pretende retornar ao Centro de Engenharias. Isso foi comunicado à coordenação em exercício do Programa de Pós-graduação em Ciências Ambientais e à Direção do Centro de Engenharias no último dia de trabalho da servidora. Após, a palavra foi colocada a disposição dos Conselheiros para manifestação. Após ampla discussão, o Conselheiro Prof. Rômulo Henrique Batista de Farias salientou que a Unidade pode liberar um servidor mediante a vinda de outro servidor. A Profª Maria Laura Gomes Silva da Luz disse que as vezes a remoção pode ocorrer sem a reposição de servidor. O Conselheiro Prof. Gabriel Valim Cardoso em sua manifestação falou da prioridade aprovada no CCE de um servidor técnico para desempenhar as atividades no prédio do CEng / Conde de Porto Alegre para atendimento ao Colegiado do Curso de Engenharia Industrial Madeireira. A Senhora Presidente do Conselho do Centro disse que a Unidade não dispõe, hoje, de técnico para substituir a servidora na secretária da Pós-graduação em Ciências Ambientais. Se reportou ao encaminhamento das necessidades de técnicos ao Gabinete do Reitor (processo SEI 23110.036068/2018-12), no qual o Conselho do Centro de Engenharias definiu como prioridade um técnico administrativo para o Curso

de Engenharia Industrial Madeireira. O Conselheiro Prof. Robson Andreazza colocou para discussão dos Conselheiros o que seria mais importante, um técnico para a Pós-Graduação ou para o Curso de Engenharia Industrial Madeireira, que já está sendo atendido pela Secretaria Acadêmico-Pedagógica. O Conselheiro Técnico Ricardo Ripoll de Medeiros em sua manifestação considerou que o mais importante seria um técnico para o Curso de Pós-Graduação, devido a importância dos programas de Pós-Graduação para o Centro de Engenharias. Disse, ainda, que tem muitas coisas erradas sendo feitas no Centro de Engenharias e que, em função disso, gostaria que as reuniões do Conselho fossem gravadas. A Senhora Presidente disse que, na Universidade, está sendo criada uma comissão para trabalhar em uma Matriz de Técnicos, semelhante a Matriz Docente, e sugeriu que os servidores da Unidade tentem participar da referida Comissão. Após os Conselheiros aprovaram com um (1) voto contrário e três abstenções, a inclusão de um técnico administrativo para os Programas de Pós-Graduação do CEng como prioridade. **Item 6 - Definição da forma de distribuição dos recursos provenientes do Orçamento 2019 do Centro de Engenharias.** A Senhora Presidente fez um breve relato do Item 4 - Previsão Orçamentária 2019 do Centro de Engenharias, discutido na reunião anterior, para deixar a par as decisões tomadas naquela reunião aos conselheiros que não estavam presentes naquela ocasião. Após colocou em apreciação duas forma de distribuição: 1 - Por rubrica. 2 - Por curso. A proposta 1, por rubrica, foi aprovada com doze (12) votos a favor contra quatro (4) votos da proposta por curso e duas abstenções. Com base na planilha anterior, os Conselheiros definiram as rubricas para a distribuição de recursos. A previsão que se tem é que o orçamento 2019 será semelhante ao Orçamento 2018, que foi de R\$ 304.669,14. As rubricas definidas foram: 1 - Almoxarifado; 2 - Material de Laboratório; 3 - Material Permanente; 4 - Diárias e Passagens e Despesas com Locomoção; 5 - Publicações; 6 - Manutenção e Instalação; 7 - Programa de Bolsas de Desenvolvimento Institucional; 8 - Direção/Administração. **6.1 - Almoxarifado:** será aplicado o percentual de 3% do recurso da Unidade; **6.2 - Material de Laboratório:** será aplicado o percentual de 22% do recurso da Unidade; **6.3 - Material Permanente:** será aplicado o percentual de 10% do recurso da Unidade; **6.4 - Diárias e Passagens e Despesas com Locomoção:** será aplicado o percentual de 13% do recurso da Unidade; **6.5 - Publicações:** será aplicado o percentual de 2% do recurso da Unidade; **6.6 - Manutenção e Instalação:** será aplicado o percentual de 35% do recurso da Unidade. Ficou definido que os responsáveis pelos laboratórios farão o levantamento das necessidades e apresentarão à Comissão de Laboratórios; **6.7 - Programa de Bolsas de Desenvolvimento Institucional:** será aplicado o percentual de 5% do recurso da Unidade. Foi aprovada a definição de duas bolsas: uma para a área administrativa e outra para a área de informática; **6.8 - Direção/Administração:** será aplicado o percentual de 10% do recurso da Unidade. Foi aprovado que, no mês de junho, o orçamento será revisto e, se necessário, rediscutido. Também foi colocado em apreciação as seguintes despesas da rubrica de diárias e passagens: Fretamento de ônibus - foi indeferido com duas abstenções; Diárias para servidores acompanharem viagem com alunos - foi aprovado por unanimidade; Coleta de material para TCC - foi indeferido com duas abstenções; Supervisão de estagio obrigatório - foi indeferido com uma abstenção; Participação de autor e apresentador de trabalho em congresso - foi indeferido com sete abstenções; Custeio de despesas com palestrantes - foi indeferido com três abstenções; Diárias com motoristas da Universidade - foi aprovado por unanimidade; Auxílio para alunos matriculados na disciplina de Mapeamento Geológico - foi aprovado com quatro abstenções; Participação de membro externo em banca de concurso de professor efetivo - foi aprovado por unanimidade e solicitou-se que, preferencialmente, sejam convidados membros de Pelotas ou região. Aprovou-se que os critérios para a distribuição dos recursos a partir das rubricas definidas nesta reunião serão definidos na próxima sexta-feira, dia 29/03/2019. **Item 7 - Informes.** **7.1 -** A Presidente trouxe a seguinte informação referente ao questionamento feito a CPPD sobre os RAADs de docentes em jornada reduzida em 50%, conforme despacho 0458204: "Estamos de acordo com a interpretação quanto a proporcionalidade dos cálculos antes e depois das portarias de redução mencionada. A CPPD adota 12 meses para a proporcionalidade, o que faz com que no primeiro caso sejam 2 meses em 40h e não haja proporcionalidade no segundo caso. Para o cálculo proporcional, considerando 20h equivalente a 880 (+ ou - 10%) horas totais. e 40h equivalente a 1.760h $\pm 10\%$. Quanto a pontuação, 150 para 40h e 110 para 20h. Sempre com o mínimo de 272h de aula, tem-se: $2/12 \cdot 1760 + 10/12 \cdot 880$ | $2/12 \cdot 150 + 10/12 \cdot 110$. Não existe previsão no sistema do RAAD de inserção de portarias como a do caso em tela no RAAD, sugerimos enviá-la através de um processo no SEI para a CPPD". **7.2 -** A Senhora Presidente trouxe ao conhecimento o Memorando-Circular 1 (0466765), do Gabinete do Reitor, que conta com o imprescindível apoio à realização da realização "V Semana Integrada de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação – SIIPE - que ocorrerá de 21 a 25 de outubro de 2019, conforme consta no calendário acadêmico vigente. Para isso, solicita-se que todas as atividades acadêmicas estejam voltadas, exclusivamente, à realização do referido evento. **7.3 -** Também trouxe a informação que o Fórum de Diretores teve uma reunião com o Vice-Reitor sobre a Matriz Docente e, como encaminhamento, foi decidido que será encaminhada carta ao COCEPE solicitando os critérios que serão utilizados na distribuição de vagas docentes e que o estudo das necessidades considere aspectos como o Projeto Pedagógico dos Cursos. **7.4 -** O Conselheiro Prof. Gilson Simões Porciúncula informou que, a partir deste semestre, os recursos para diárias e passagens do seu projeto serão creditados através do Centro de Engenharias que, antes eram feitos via Fundação de apoio da Universidade. Disse que os recursos são no valor de R\$11.328,00 e que já estão disponíveis. Não havendo mais manifestações, a Senhora Presidente deu por encerrada a sessão, da qual para constar eu Laureci Lane Araujo Silva lavrei a presente ata. Em 22 de março de 2019.



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **LAURECI LANE ARAUJO SILVA, Secretária, Centro de Engenharias**, em 01/04/2019, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0468865** e o código CRC **1605F2C9**.

Referência: Processo nº 23110.008014/2019-48

SEI nº 0468865