Procedimentos de Matrícula 2017.2

Centro de Engenharias - UFPel

Cronograma 2017/2

Período	Ação
01 a 04 de setembro	Solicitação da matrícula online via COBALTO
05 de setembro	Processamento das solicitações online
06 de setembro	Consulta ao resultado do processamento da matrícula online
11 a 14 de setembro	Correção de matrícula nos colegiados dos cursos – PRESENCIAL
15 de setembro	Expediente interno nos colegiados – não haverá atendimento
18 de setembro	Início do semestre letivo
18 a 19 de setembro	Matrícula Especial

Após matrícula online

No dia 06 de setembro, acesse o Cobalto para verificar em quais disciplinas a matrícula foi efetivada

Tudo ok?
A matrícula acaba aqui para você. Bom início de semestre!

Problemas? **Dirija-se ao seu Colegiado** de Curso no **seu dia de atendimento** durante o período de CORREÇÃO DE MATRÍCULA

QUANDO? de 11 a 14 de setembro

ONDE? Benjamin Constant, 989, sala 303

DIA DE ATENDIMENTO: será obedecida a ordem divulgada pelas coordenações de cursos, no site do CEng.

OBS: Os alunos que não conseguirem comparecer no dia da sua correção, poderão comparecer no último dia. **Porém, perderão a preferência à vaga**. Nenhum aluno será atendido no dia anterior ao seu dia de correção – será respeitada a ordem de matrícula.

Durante a correção de matrículas

Caso necessite corrigir algo mas não possa comparecer, pode indicar alguém – por procuração com assinatura reconhecida em cartório – para representá-lo.

O modelo de procuração está disponível no site do Centro de Engenharias.

PROCURAÇÃO

Eu, _____,

RG:_____, CPF:_____,

nacionalidade _____, estado civil _____,

residente e domiciliado em _____

_____, nomeio e constituo como meu

bastante procurador _____

RG:_____, CPF:_____,

residente e domiciliado em _____

_____, com o fim específico

de me representar junto à Secretaria do Curso _____,

desta Universidade Federal de Pelotas, para realizar minha correção de

matrícula e/ou minha matrícula especial, podendo incluir e excluir disciplinas,

assinar requisições e atestados, durante as matrículas do ano/semestre

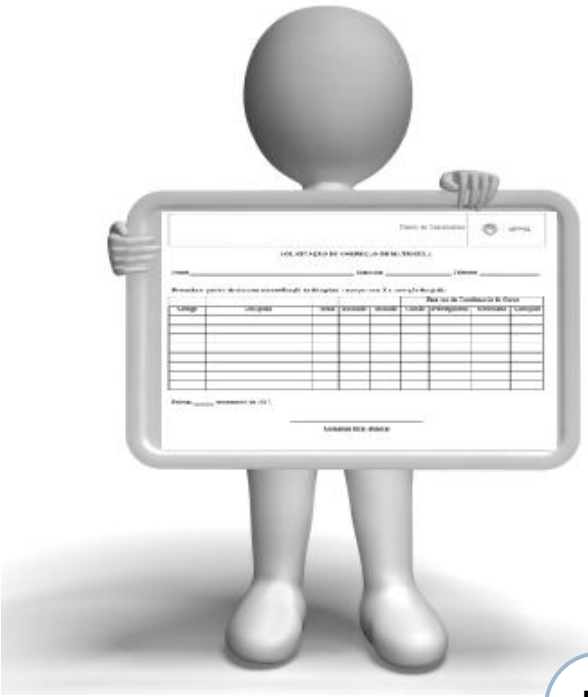
_____.

Pelotas, _____ de _____de 20___.

_____

Assinatura

Durante a correção de matrículas



Centro de Engenharias UFPEL

SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO DE MATRÍCULA

Nome:_____ Matrícula: _____ Telefone: _____

Preencha o quadro abaixo com a identificação da disciplina e marque com X a correção desejada:

					Para uso da Coordenação do Curso			
Código	Disciplina	Turma	Exclusão	Inclusão	Colisão	Pré-requisitos	Autorizado	Corrigido

Pelotas, _____ de setembro de 2017.

_____

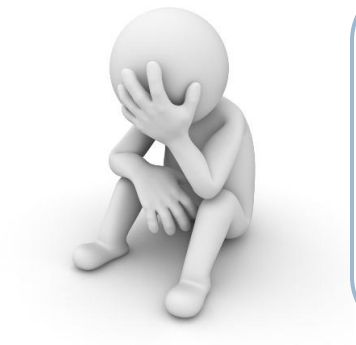
Assinatura do(a) aluno(a)

COMPARECER AO SEU COLEGIADO

Imprima a **solicitação de correção de matrícula** disponível no site do CEng; complete seus dados na aba superior; em seguida, preencha o quadro com as disciplinas que deseja excluir ou incluir em sua matrícula. Não esqueça de assinar!

Obs.: Este formulário deve conter disciplinas ofertadas pelo seu curso.

Durante a correção de matrículas



Caso não tenha conseguido matrícula em uma disciplina no seu curso (por exemplo, por colisão ou por falta de vagas): preencha a **autorização padrão de matrícula especial** disponível no site do Centro de Engenharias. Você pode solicitar a autorização de matrícula em disciplina de outro curso do CEng ou de outra unidade.
Atenção! Quem assina este formulário é o coordenador do seu Curso!

AUTORIZAÇÃO PADRÃO DE MATRÍCULA ESPECIAL

CENTRO DE ENGENHARIAS

CRITÉRIOS
Média do semestre anterior: _____
Média Global: _____
Ano/Semestre de Ingresso: _____

Autorizo (a) aluno (a) _____matricula nº _____do CURSO _____, a realizar Matrícula Especial, no 2º semestre de 2017, na seguinte disciplina:

Código	Disciplina	Turma	Curso Pretendido

_____
Coordenador/a do Curso
(carimbo)

Durante a correção de matrículas

Caso a disciplina pretendida **seja** ofertada por um CURSO DO CENG, entregue a autorização ao secretário do seu curso. No dia 15 de setembro, será feito o processamento de matrículas através dos critérios expostos na autorização padrão de matrícula especial do Centro de Engenharias.

Média do semestre anterior
Média global
Ano/semestre de ingresso

Caso a disciplina pretendida **não seja** ofertada por um CURSO DO CENG, você permanece com a **autorização padrão de matrícula especial do Centro de Engenharias** para levar ao Colegiado do Curso na outra unidade durante os dias 18 e 19 de setembro.

Ordem da matrícula especial

No dia 14 de setembro, às 14h, será disponibilizado no site do CEng um formulário Google Docs para definir a ordem de atendimento durante o período de matrícula especial do Centro de Engenharias (vagas remanescentes).

O atendimento será feito por ordem de preenchimento do formulário. Portanto, preencham somente uma vez e compareçam ao CEng apenas no horário da sua ficha de atendimento, que será divulgado dia 15 de setembro, às 20h.

QUEM NÃO SE INSCREVER, NÃO VAI CONSTAR NA LISTA E, CONSEQUENTEMENTE, **NÃO SERÁ ATENDIDO**.

O atendimento ocorrerá durante o período de matrícula especial – 18 e 19 de setembro.

Podem se inscrever nesse formulário alunos do CEng e alunos de outras unidades também.

Durante o expediente interno

No dia 15 de setembro, os colegiados dos cursos do CEng **NÃO TERÃO ATENDIMENTO EXTERNO**, pois estarão efetivando as MATRÍCULAS ESPECIAIS solicitadas de 11 a 14 de setembro.

As **VAGAS REMANESCENTES** – ou seja, disponíveis após o período de correção – serão divulgadas no site do CEng às 20h do dia 15 de setembro.

Importante! Os alunos de outras unidades podem solicitar estas vagas remanescentes durante o período de matrícula especial, de 18 a 19 de setembro.

Matrícula Especial

LEMBRETE: o aluno pode se matricular em até duas disciplinas de outro curso por semestre. Para tanto, deve estar matriculado em, pelo menos, 8 créditos do seu Curso.

Durante o período de correção de matrícula, considere que sua solicitação de matrícula especial para disciplina ofertada pelo CEng pode não ser efetivada (em função dos critérios definidos). Portanto, sugere-se que preencha o formulário para matrícula especial e solicite em outra unidade simultaneamente por precaução.

Durante a matrícula especial

AUTORIZAÇÃO PADRÃO DE MATRÍCULA ESPECIAL

CENTRO DE ENGENHARIAS

CRITÉRIOS
Média do semestre anterior: _____
Média Global: _____
Ano/Semestre de Ingresso: _____

Autorizo (a) aluno (a) _____matricula nº _____do CURSO _____, a realizar Matrícula Especial, no 2º semestre de 2017, na seguinte disciplina:

Código	Disciplina	Turma	Curso Pretendido

_____
Coordenador/a do Curso
(carimbo)

SECRETÁRIO DE CURSO

Comparecer no período de 18 a 19 de setembro na secretaria da curso que oferta a disciplina pretendida levando sua autorização padrão de matrícula especial assinada pelo seu coordenador de curso e o seu histórico escolar impresso (via Cobalto). Para matrícula especial no CEng, é necessário ter preenchido o formulário que define a ordem de atendimento.

OBS: Durante a matrícula especial não é possível excluir uma disciplina para matricular outra.

Lista de Secretários e Coordenadores

Durante a matrícula 2017/2, os cursos serão atendidos pelos seguintes secretários e coordenadores

Curso	Secretário	Coordenador
Eng Civil	Tatiane Fujii	Ângela Azevedo
Eng Eletrônica	Suélen Garcia	Marcelo Rossi
Geoprocessamento	Marcela Zambrano	Daniel Palomino
Eng Controle e Automação	Lúcia Gautério	Mateus Fonseca
Eng Agrícola	Rafael Eicholz Rutz	Gizele Gadotti
Eng Ambiental e Sanitária	Vinicius Munoz	Maurízio Quadros
Eng Industrial Madeireira	Fernanda Machado	Leonardo Oliveira
Eng Produção	Claudia Farias	Gilson Porciúncula
Eng Geológica	Júlia dos Santos	Amilcar Barum
Eng Petróleo	Míriam Zonta	Rômulo Farias