



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CURSO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL MADEIREIRA
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO



II Semestre 2013

CRONOGRAMA DA DISCIPLINA

Data	Atividade
11-10-2013	Prazo máximo para entrega do projeto ¹ , e agendamento da defesa da monografia
18-11-2013	Prazo máximo para entrega dos nomes dos membros da banca com respectiva comprovação de aceite ²
20-12-2013 ³	Data limite para entrega de monografia aos membros da banca examinadora
13-01-2014	Prazo Maximo para a defesa da monografia
14-02-2014 ⁴	Prazo Maximo para entrega da monografia final corrigida

1. O projeto a ser entregue deve ser impresso, previamente aprovado pelo professor orientador sendo, portanto assinado pelo mesmo; Todas as datas podem ser inclusas no cronograma de execução no projeto de TCC.
2. O aceite do membro da banca pode ser por assinatura no projeto (no mesmo item da aprovação do orientador), ofício, ou emial.
3. A monografia, aprovada pelo prof. Orientador, deve ser entregue a banca com 20 dias de antecedência da data da defesa;
4. Depois da correção proposta pela banca, o aluno deve entregar uma copia da monografia) impressa (Capa Branca- gráfica da UFPel, caráter obrigatória, para o professor da disciplina tendo colado na ultima folha a capa do CD ou DVD com copia digital; uma copia da monografia impressa (caráter obrigatória) para a sala de estudos com copia digital avulsa em CD ou DVD; uma copia da monografia impressa para cada membro da banca (acerto com o orientador).

Obs. Modelo do projeto; da monografia; da capa branca (monografia) e da capa do CD estão disponíveis no site da madeireira (<http://wp.ufpel.edu.br/cceim/tcc/>), para tanto deve-se respeitar a norma da ABNT disponível no site http://pt.wikipedia.org/wiki/Trabalho_de_conclus%C3%A3o_de_curso . Toda e qualquer dúvida deve ser sanada com o professor Darci responsável pela disciplina. O aluno (a) que não cumprir o cronograma deverá se rematricular na Disciplina de TCC e cumprir em outro semestre.

Sugestão: 1. Fazer a ficha catalogafica em uma das bibliotecas da UFPel logo após a defesa da monografia; 2. Solicitar as assinaturas dos membros da banca logo após a aprovação da monografia.