**Procedimentos para Detalhamento das atividades de Certificado de aluno bolsista PET:**

**Alunos:**

A emissão do documento com o detalhamento das atividades deve ser feita pelo tutor do Grupo PET, via SEI. Os passos são os seguintes:

1- Abrir um processo no SEI do tipo "Graduação: certificado PET". No “Nível de Acesso” o tutor deve selecionar “Restrito” e em “Hipótese Legal”, clicar em "Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12/527/2011)".

2- Incluir o arquivo "PRE Detalhamento das atividades de Certificado PET". O tutor preenche o arquivo e assina pelo SEI

3- Não é necessário enviar o processo SEI para a unidade NUPROP (núcleo de programas e projetos). Depois de assinar, basta baixar o arquivo e enviar ao aluno. Após, só encerrar o processo.