



Universidade Federal de Pelotas
Reitoria
Pró-Reitoria de Ensino
Coordenação de Registros Acadêmicos
Núcleo de Matrículas e Cadastro

Memorando-Circular nº 11/2019/NMC/CRA/PRE/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: Aos Colegiados de Curso

Assunto: **Atualização cadastral de prováveis formandos - 2019/2**

Prezados

Conforme reunião de apresentação do novo fluxo para diplomação realizada anteriormente, a partir desse semestre **não** será mais necessário a entrega do formulário físico de atualização cadastral utilizado em 2019/1. Neste semestre o formulário será substituído pelo acesso ao Sistema Acadêmico Cobalto.

Cabe ressaltar que no período de solicitação de matrícula os estudantes sinalizaram a possibilidade de conclusão de curso em 2019/2 e com base nessas indicações a CRA realizou a atualização cadastral e verificação de débitos de documentos destes discentes. Os Colegiados de Curso foram notificados, via e-mail acerca dos débitos, para que providenciassem junto aos alunos a quitação dos mesmos.

No período de **18 de outubro à 1 de novembro** o aluno deverá acessar o Cobalto para se cadastrar como provável formando no menu:

ALUNO --> CADASTRO --> SOLICITAÇÃO DE FORMATURA

Neste menu o aluno deverá selecionar o **tipo de formatura** que deseja (INTERNA, INSTITUCIONAL ou EXTERNA) e realizar a **conferência dos seus dados cadastrais (informações para emissão do histórico e diploma), confirmando-os ou apontando a necessidade de correções**, se for o caso.

O aluno também deverá **verificar a existência de algum débito no seu cadastro**, no menu: ALUNO --> CONSULTA --> DÉBITOS. Havendo débito de algum documento, a quitação poderá ocorrer de 3 maneiras:

- aluno enviar o documento escaneado para dranotas@gmail.com;
- aluno entregar cópia do documento no Atendimento ao Aluno da CRA no Campus Anglo, na sala 107;
- aluno entregar cópia no Colegiado do Curso, que deverá escanear a mesma e enviar para o e-mail da CRA (dranotas@gmail.com).

Os alunos terão até o dia 01 de novembro para se cadastrarem como prováveis formandos no Cobalto. O Colegiado terá até o dia 08 de novembro para confirmar via Cobalto a condição de Provável Formando dos alunos cadastrados.

Salientamos que o Colegiado só conseguirá incluir em formaturas alunos que tenham previamente se cadastrado no Cobalto como Prováveis Formandos. Dessa forma, garantimos que todos os Prováveis Formandos realizarão a conferência e atualização cadastral.

Pedimos **AMPLA DIVULGAÇÃO** entre os discentes do curso para que tomam conhecimento dos procedimentos.

PASSO A PASSO

O QUE	ONDE/COMO	QUANDO
ALUNO Acessar Cobalto	ALUNO -> CADASTRO -> SOLICITAÇÃO FORMATURA	18/10 a 01/11/19
	Solicitar cadastro como Provável Formando	18/10 a 01/11/19
	Indicar tipo de Formatura (Interna, Institucional ou Externa)	18/10 a 01/11/19
	Conferir cadastro – confirmar dados ou apontar necessidade de correção[1]	18/10 a 01/11/19
	Salvar e aguardar posicionamento do Colegiado	18/10 a 01/11/19
COLEGIADO Acessar Cobalto	Colegiado homologa ou não o cadastro do aluno como provável formando	01/11 a 08/11/19
CRA	Irá verificar a necessidade de correções apontadas pelos alunos	Após confirmação do Colegiado
ALUNO Acessar Cobalto	Aluno deverá acompanhar o status de sua solicitação pelo Cobalto	Até a semana que antecede a formatura

Atenção: Para apresentar o módulo e esclarecer dúvidas sobre o processo, realizaremos uma reunião no dia 17/10/2019, às 9h, no Auditório Acadêmico.

[1] Obs: se o aluno alterou algum registro após o seu ingresso na UFPel, para alterar o cadastro será necessário a apresentação do documento que comprove o solicitado (Exemplo: Para alterar o nome em razão de casamento - apresentar certidão de casamento).

Atenciosamente,
Emileni Tessmer
Coordenadora de Registros Acadêmicos

Documentos I - Digite aqui a descrição do documento (SEI nº #####).
Relacionados: II - Digite aqui a descrição do documento (SEI nº #####).
III - Digite aqui a descrição do documento (SEI nº #####).



Documento assinado eletronicamente por **EMILENI TESSMER, Coordenadora, Coordenação de Registros Acadêmicos**, em 07/10/2019, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0728130** e o código CRC **6846FF52**.

Referência: Processo nº 23110.042193/2019-42

SEI nº 0728130