

CRONOGRAMA DE CORREÇÃO DE MATRÍCULAS 2013/2

Prezados alunos:

Para melhor atendê-los na semana de correção de matrículas, o Colegiado do Curso de Engenharia Agrícola adotará novamente um cronograma que obedecerá a uma escala de atendimento, distribuindo os alunos por ano de ingresso no curso.

O aluno que não puder comparecer a secretaria do colegiado do curso no dia estipulado para o seu ano de ingresso, não se preocupe, pois será atendido nos demais dias.

Por exemplo: o aluno ingressante em 2012 que não puder comparecer no dia 02 de outubro, será atendido normalmente em qualquer outro dia da semana de correção.

Leiam com atenção as orientações abaixo e depois verifiquem o cronograma.

Verificando a efetivação da matrícula

Após o processamento da matrícula (momento em que o DRA processa todas as solicitações de vaga nas disciplinas – consulte o [Calendário Acadêmico](#)), acesse novamente o Sistema Acadêmico.

No link **Matrícula >> Consulta** aparecerão as opções de verificação.

Lembre-se: *somente após o dia 28/09/2013 será possível o aluno saber se conseguiu ou não a matrícula nas disciplinas solicitadas.*

- 1) Se estiver tudo correto, o aluno terá a opção de imprimir seu *Comprovante de Matrícula*.
- 2) Se o aluno não conseguir matrícula em 01 ou mais disciplinas, deverá comparecer à secretaria do Colegiado do Curso (Campus Porto sala 319), no período de correção de matrícula **(30 de setembro a 04 de outubro)**.

Correção de matrícula

As disciplinas do primeiro semestre ficam bloqueadas, impedindo que os alunos se matriculem automaticamente. Se isso acontecer, é responsabilidade do aluno comparecer a secretaria do Colegiado do Curso, no período de correção de matrículas, para regularizar a sua situação.

A matrícula, nas disciplinas solicitadas no período de correção de matrículas, estará **sujeita à existência da vaga na disciplina e lembre-se: obedecerá obrigatoriamente a ordem de matrícula gerada pelo sistema GOL (média das notas)**.

Os alunos que solicitarem matrícula em disciplinas cujas vagas estão esgotadas farão parte de uma lista de espera, podendo ser efetivamente matriculados caso algum aluno já matriculado ou algum aluno que possui direito a vaga desista da mesma.

Matrícula Especial (07/10 à 09/10)

O aluno que precisar fazer matrícula especial (**matrícula em disciplinas ofertadas por outros cursos**) deverá solicitar uma autorização na secretaria do Colegiado de Engenharia Agrícola, na semana de correção de matrículas **(30 de setembro à 04 de outubro)**. Essa autorização será assinada pelo Coordenador do curso, e **somente** será entregue a partir do dia 03 de outubro. O aluno deverá comparecer ao Colegiado para solicitar essa autorização. **Não serão aceitas solicitações por telefone ou por e-mail.**

No ato da solicitação dessa autorização, quando necessário, será verificado se o aluno possui os pré-requisitos para disciplinas do Curso de Engenharia Agrícola.

O aluno deverá estar matriculado, em no mínimo **08** créditos, no curso de origem, para conseguir fazer matrícula especial.

A matrícula especial poderá ser feita em até 02 (duas) disciplinas por aluno.

É de responsabilidade do aluno, caso precise fazer matrícula especial, verificar nos demais colegiados os horários e a disponibilidade de vagas.

Os alunos serão atendidos por ordem de chegada independentemente da escala do dia.

ENGENHARIA AGRÍCOLA – CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO NA CORREÇÃO DE MATRÍCULAS 2013/2

	SEGUNDA (30/09)	TERÇA (01/10)	QUARTA (02/10)	QUINTA (03/10)	SEXTA (04/10)
08:00 h às 14:00 h	08:00 h às 10:00 h EXPEDIENTE INTERNO	08:00 h às 13:00 h Alunos ingressantes em 2010*	08:00 h às 13:00 h Alunos ingressantes em 2011* e 2012*	08:00 h às 13:00 h Alunos ingressantes em 2013/1* e ingressantes em 2013/2* por reopção	08:00 h às 12:00 h Todos os alunos
	10:00 h às 14:00 h Alunos ingressantes em 2009*2008, 2007...	13:00 h às 14:00 h EXPEDIENTE INTERNO	13:00 h às 14:00 h EXPEDIENTE INTERNO	13:00 h às 14:00 h EXPEDIENTE INTERNO	12:00 h às 14:00 h EXPEDIENTE INTERNO

***Alunos ingressantes por ENEM, PAVE, REOPÇÃO E TRANSFERÊNCIA.**