

ORIENTAÇÕES PARA PRODUÇÃO DE MATERIAIS E DIVULGAÇÃO DE EVENTOS NO CCSO

Sobre a produção de materiais

1. A produção de cartazes e materiais de divulgação de eventos **são de responsabilidade do demandante;**
2. Para divulgar nossa identidade visual, recomenda-se que logo do CCSO esteja presente em todos os materiais, conforme opções de cores disponíveis no Manual de Aplicação da logomarca, dando preferência a logo oficial.

Obs.: **A Coordenação de Comunicação Social** da UFPel conta com uma Seção de Publicidade e Design, caso o demandante precise solicitar a produção de materiais. Para solicitar atendimento, o demandante deve: acessar o Cobalto – Atendimento UFPel – Solicitar Atendimento – Sou Estudante ou Servidor da UFPel – Comunicação Social – Diagramação de Peças Gráficas. O pedido deve ser realizado com, pelo menos, **15 dias de antecedência** e devem ser enviadas as principais informações sobre o evento, logo do CCSO e logo da ação (se tiver).

Sobre a divulgação

1. A Secretaria Administrativa do CCSO se responsabiliza pela divulgação do evento na página oficial da unidade e redes sociais (Facebook e Instagram), **mediante o envio de cartaz e texto** (para o e-mail: ccso@ufpel.edu.br). Recomenda-se ao demandante, o envio do cartaz principal e texto 2 semanas antes da realização da atividade;
2. Caso o evento tenha perfil nas redes sociais, mediante orientação do demandante, a Secretaria Administrativa pode compartilhar os posts no perfil do CCSO no Facebook e Instagram;
3. Caso tenha mais de um cartaz para ser divulgado, o demandante deve enviar um cronograma de postagens com as datas para a divulgação de cada material;
4. A Secretaria Administrativa realiza a marcação do perfil dos servidores da unidade nas postagens, mediante autorização prévia e, no caso de convidados, mediante orientação enviada por e-mail com o endereço do perfil do convidado.

DOCUMENTOS

Manual de Aplicação da Logomarca CCSO:

<https://wp.ufpel.edu.br/ccso/files/2021/10/Manual-de-Applicacao-Proposta-A.pdf>

Logomarca CCSO:

https://drive.google.com/drive/folders/1Yc6nN_be7a8v0WyY42_0a7RRSNTeWE51?usp=sharing