Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

TUTORIAL

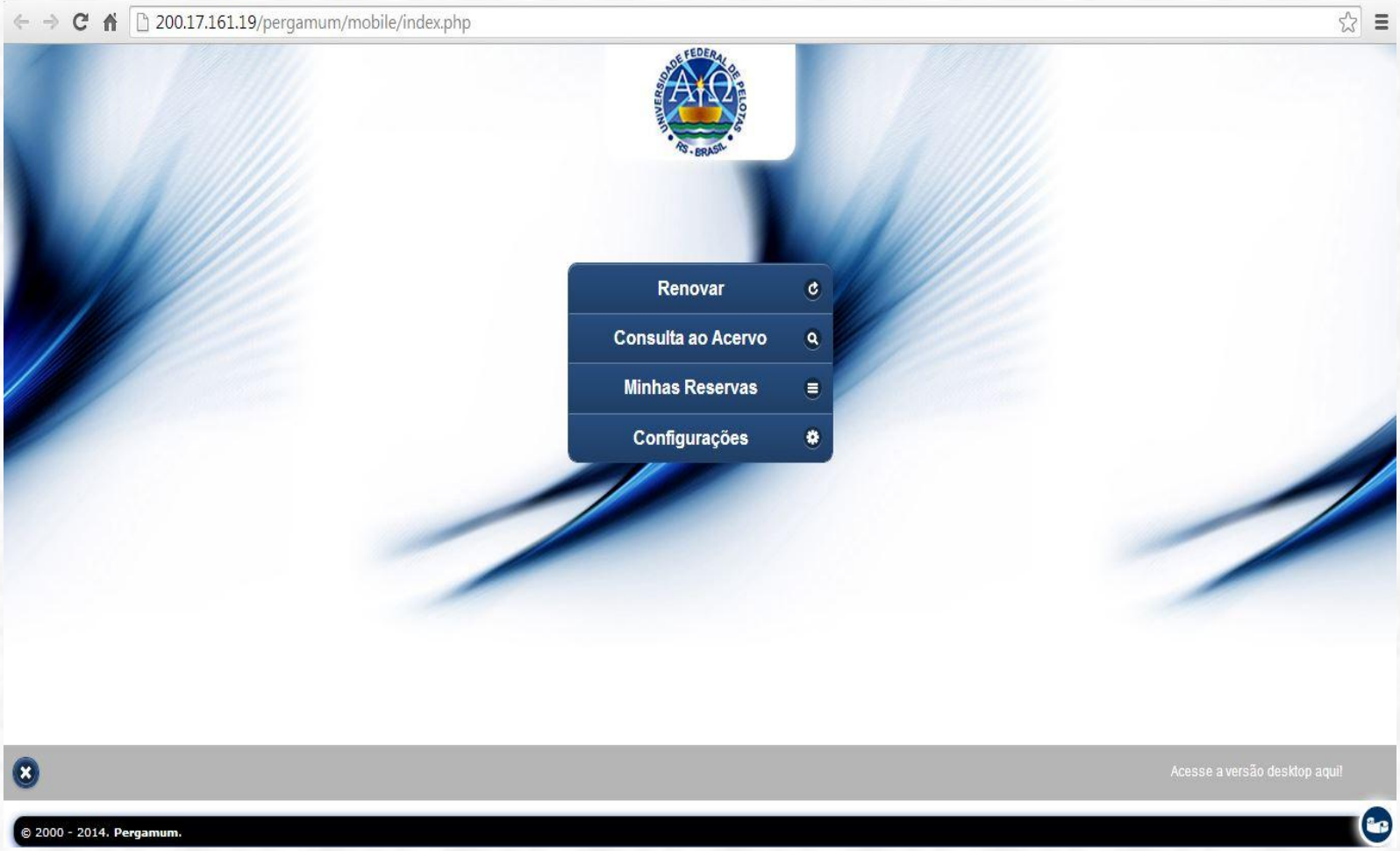
Pergamum Mobile

Como acessar o Pergamum Mobile:

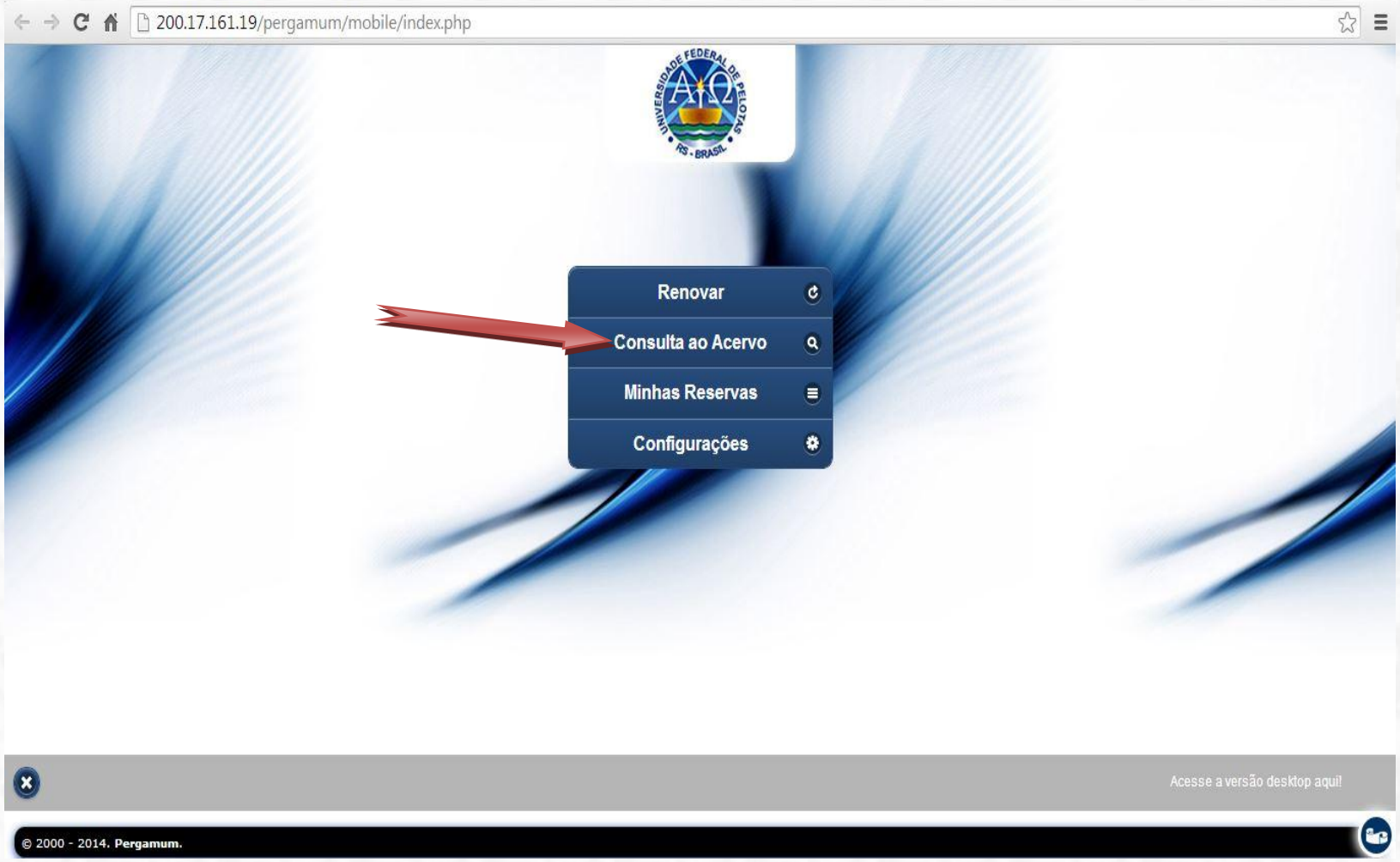
Entrar na tela de pesquisa no endereço http://pergamum.ufpel.edu.br e clicar no link que aparece no final da página que sinaliza “Pergamum Mobile”.

Tela para navegação

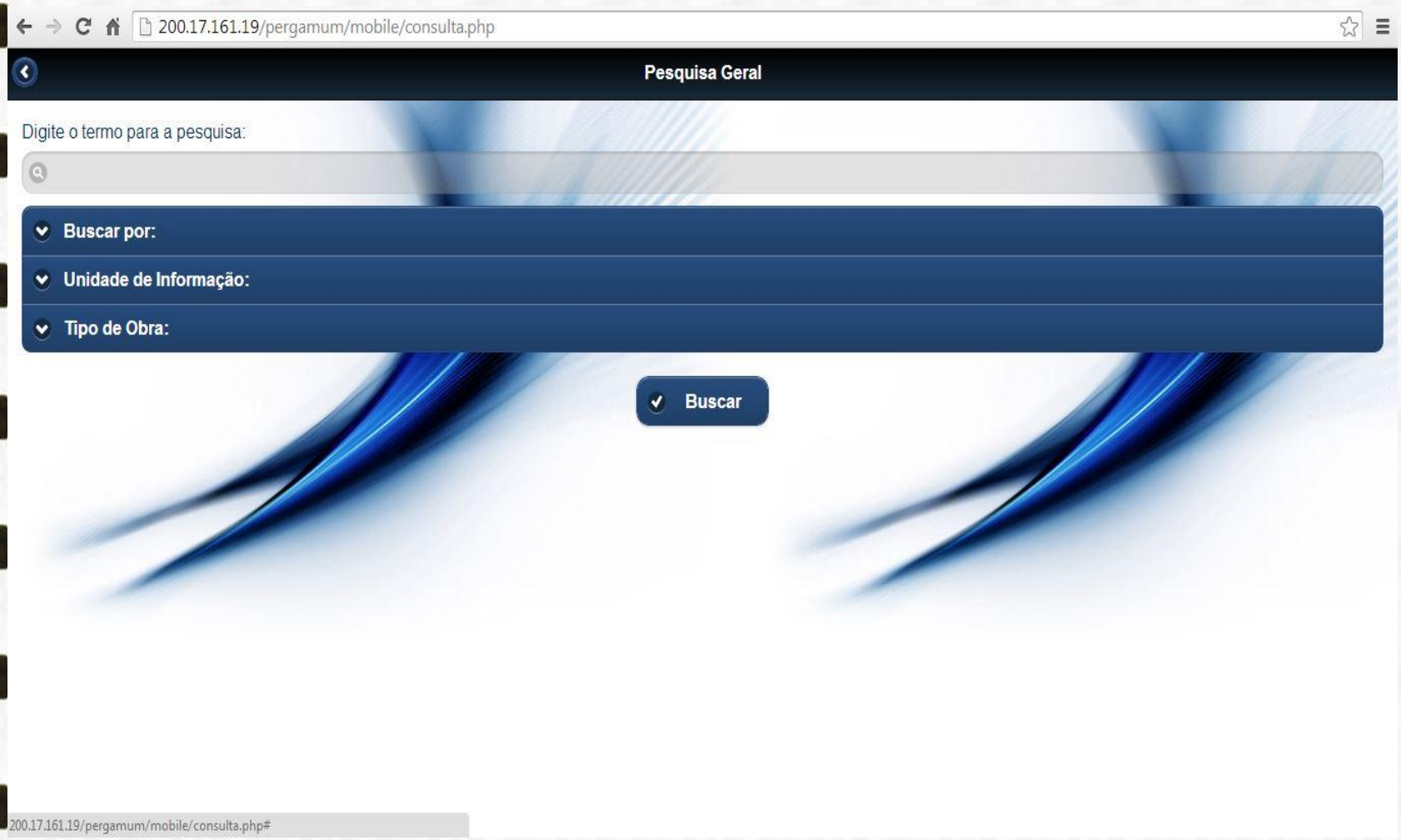
É possível renovar obras emprestadas, fazer reserva de materiais, consultar o acervo e as reservas existentes.



Realizando uma consulta:

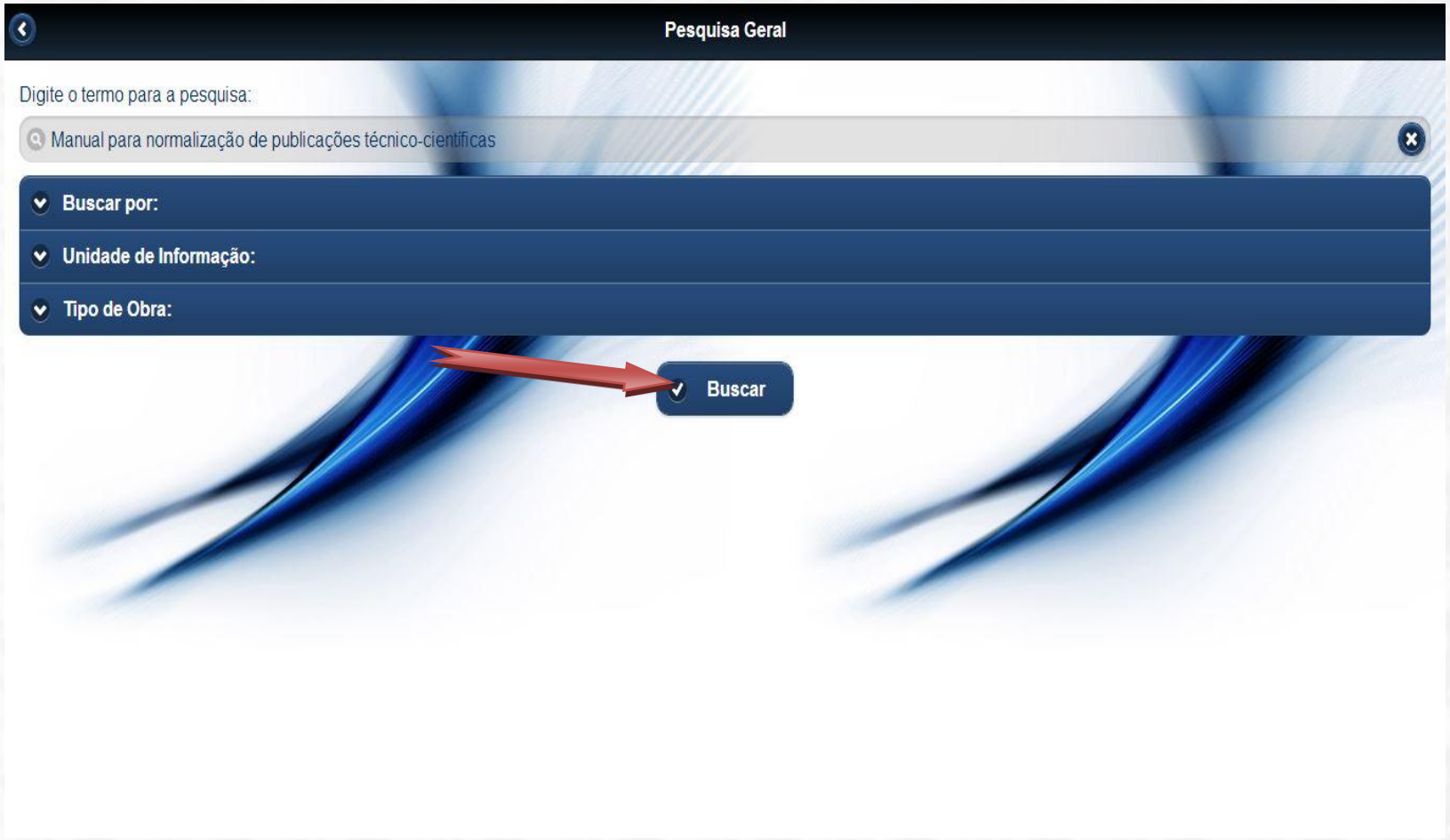


Pesquisa geral

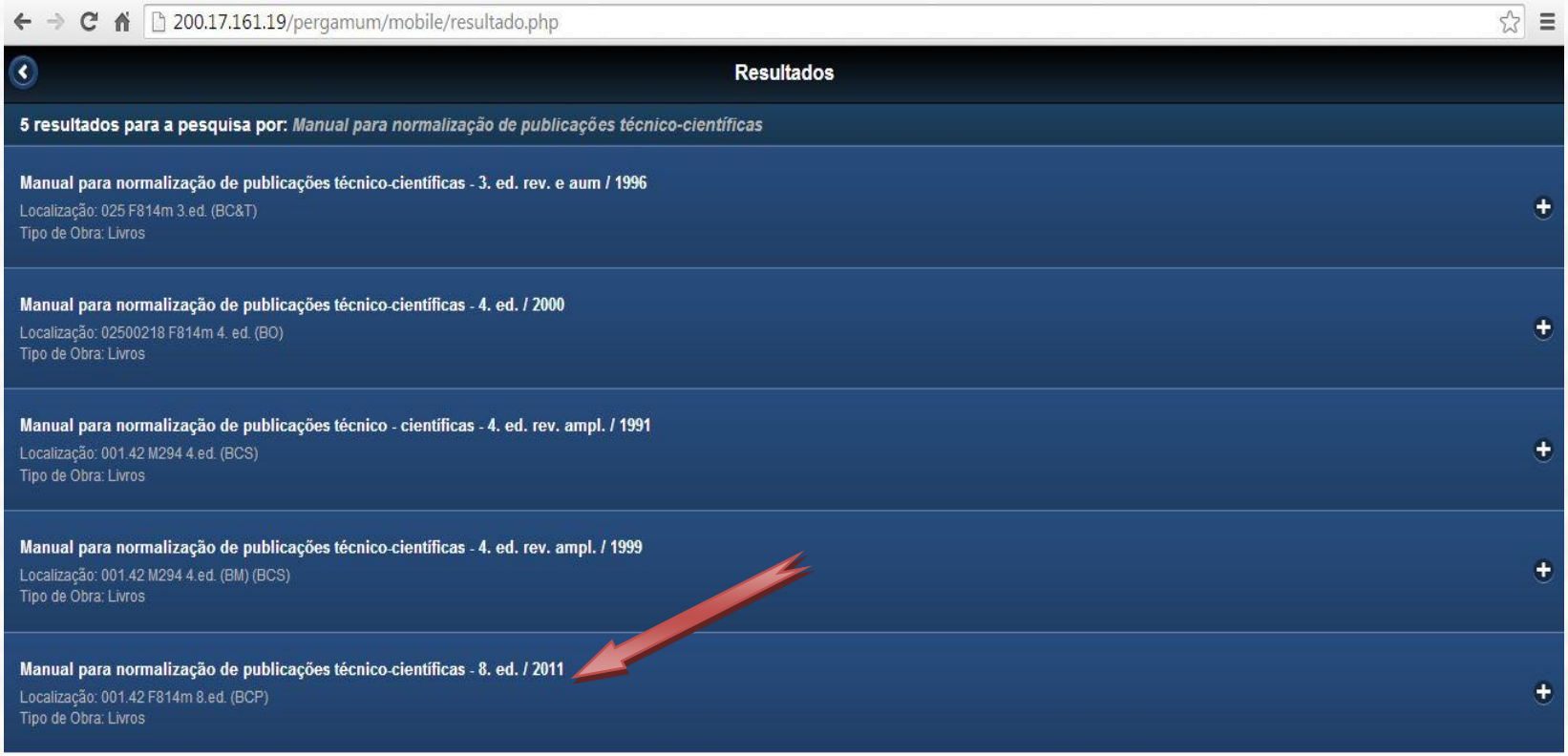


Procedimentos para realizar uma pesquisa geral:

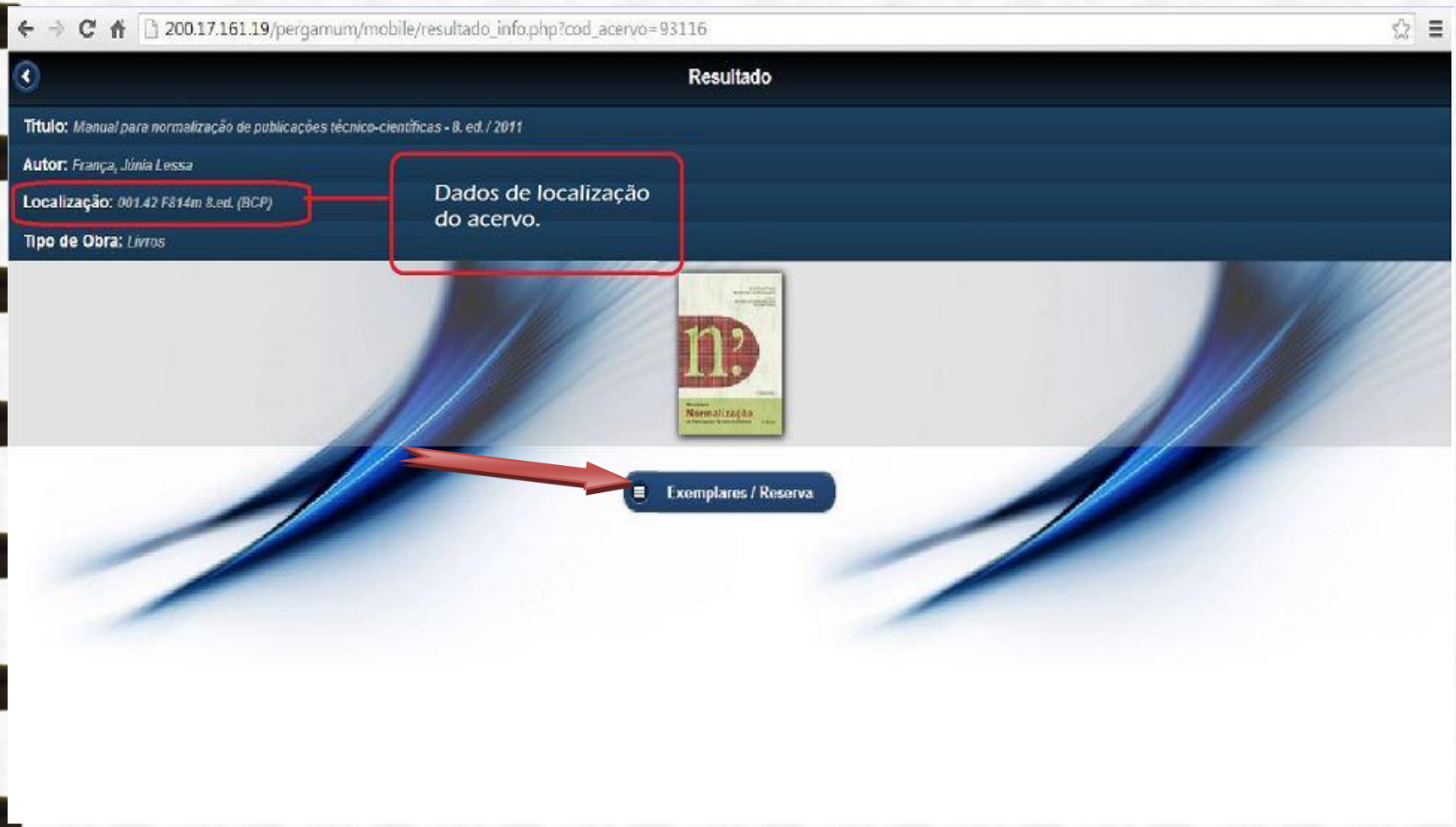
- Digitar o título ou autor no campo em destaque;
- clicar em Buscar.



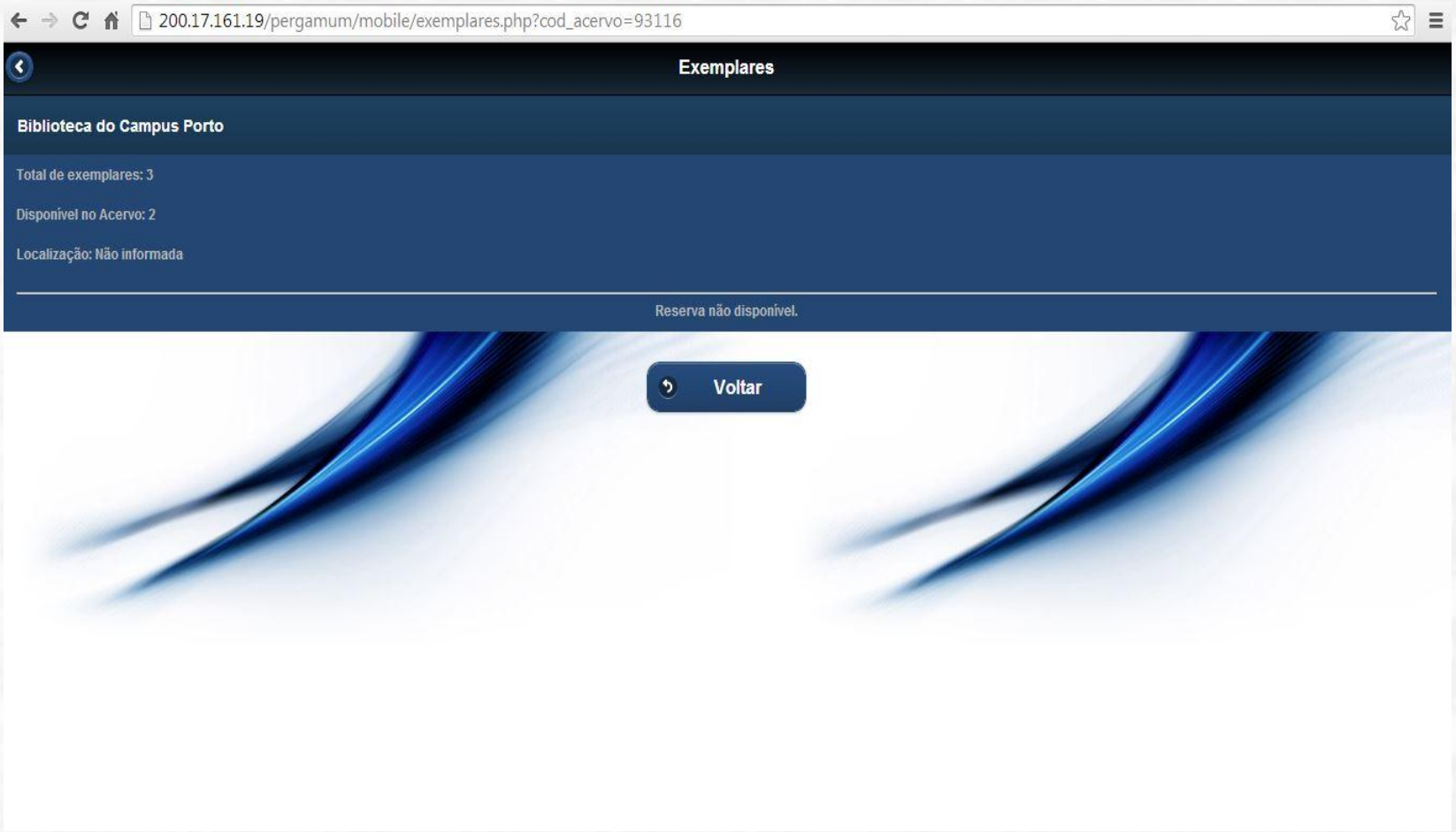
Serão relacionados os títulos de acordo com o termo digitado. Para visualizar os dados, clicar no título desejado.



Informações da obra:

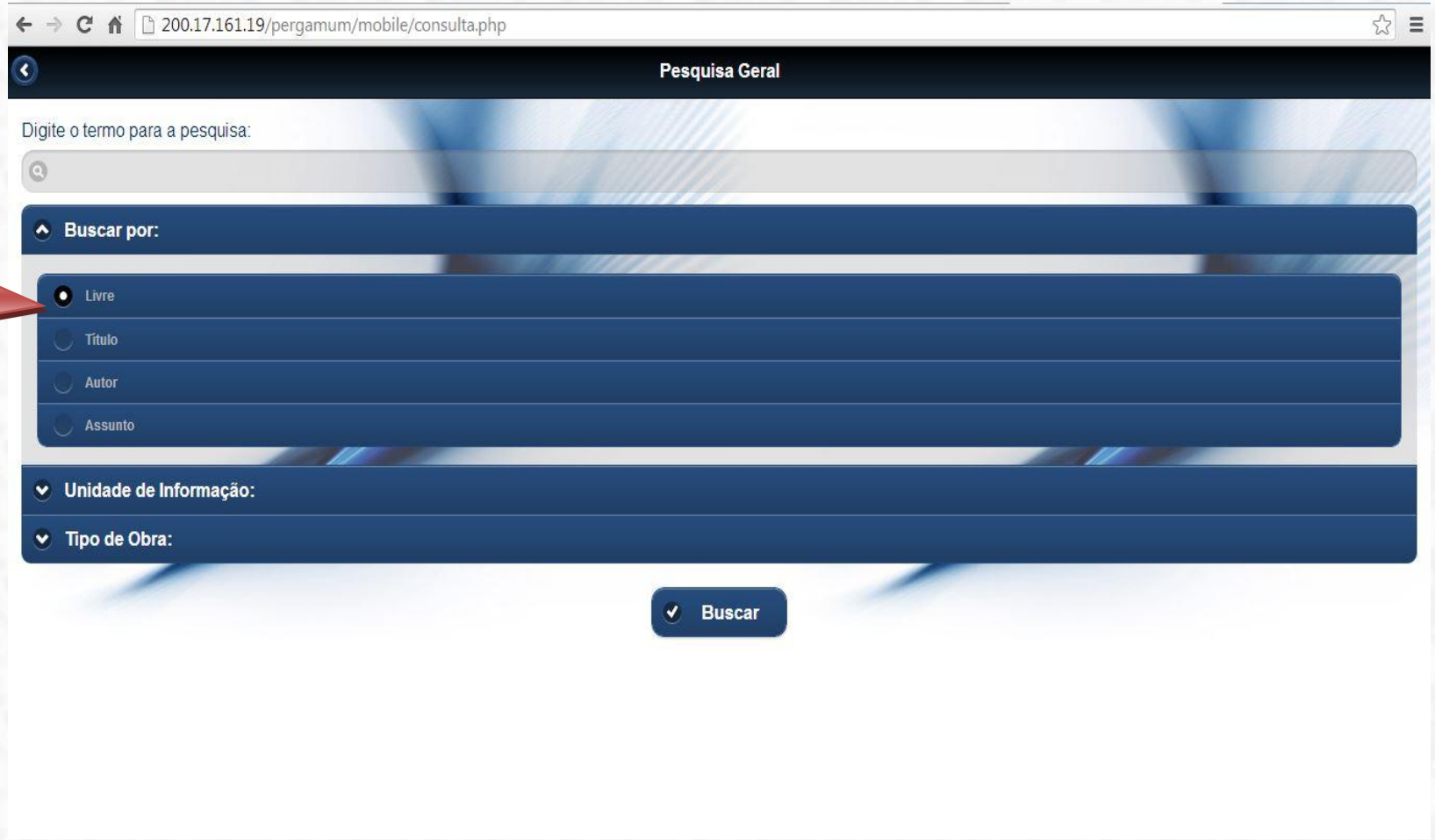


Ao clicar em Exemplares/Reserva é possível visualizar os exemplares e sua disponibilidade.

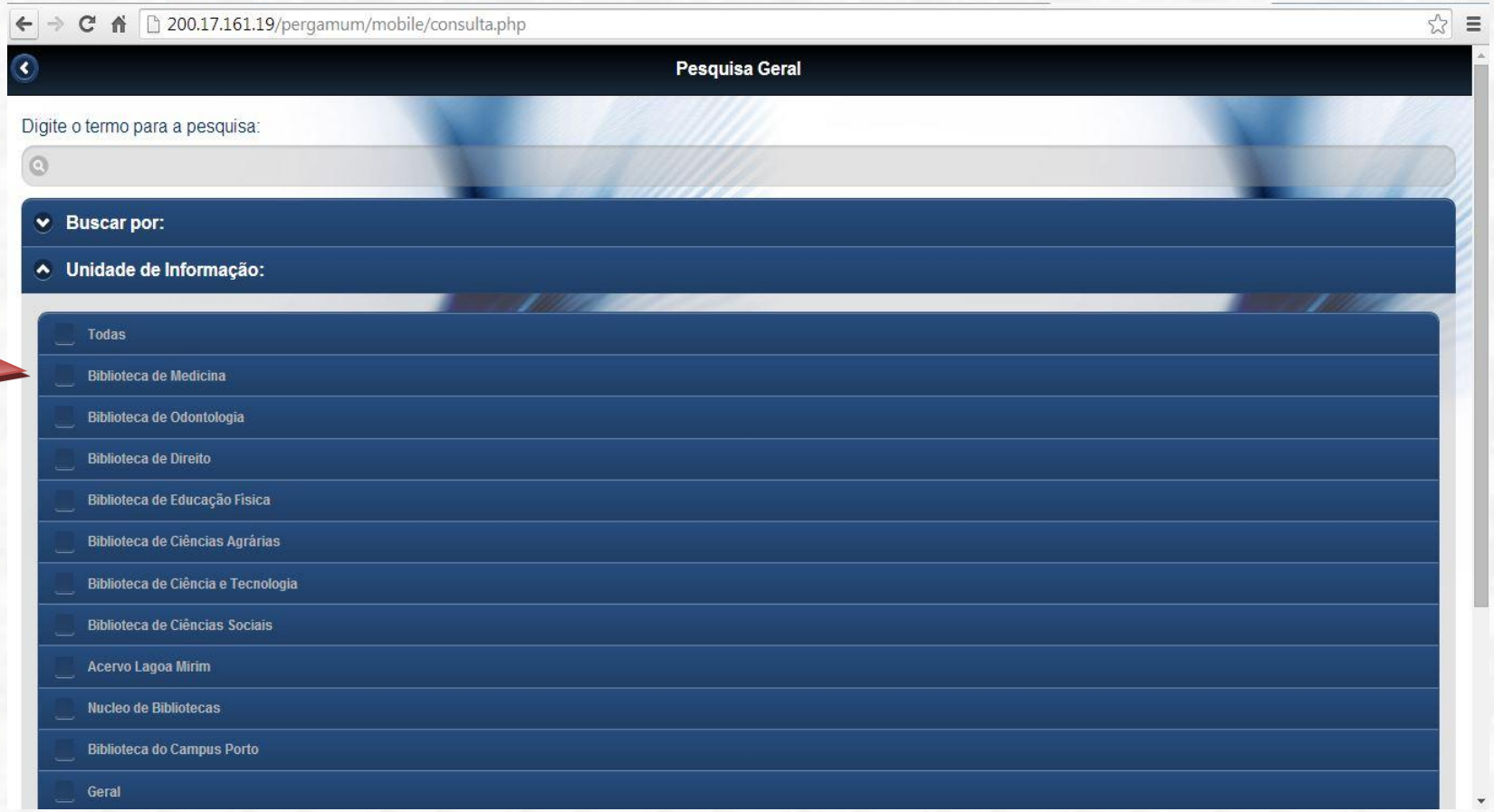


Realizando uma consulta utilizando filtros:

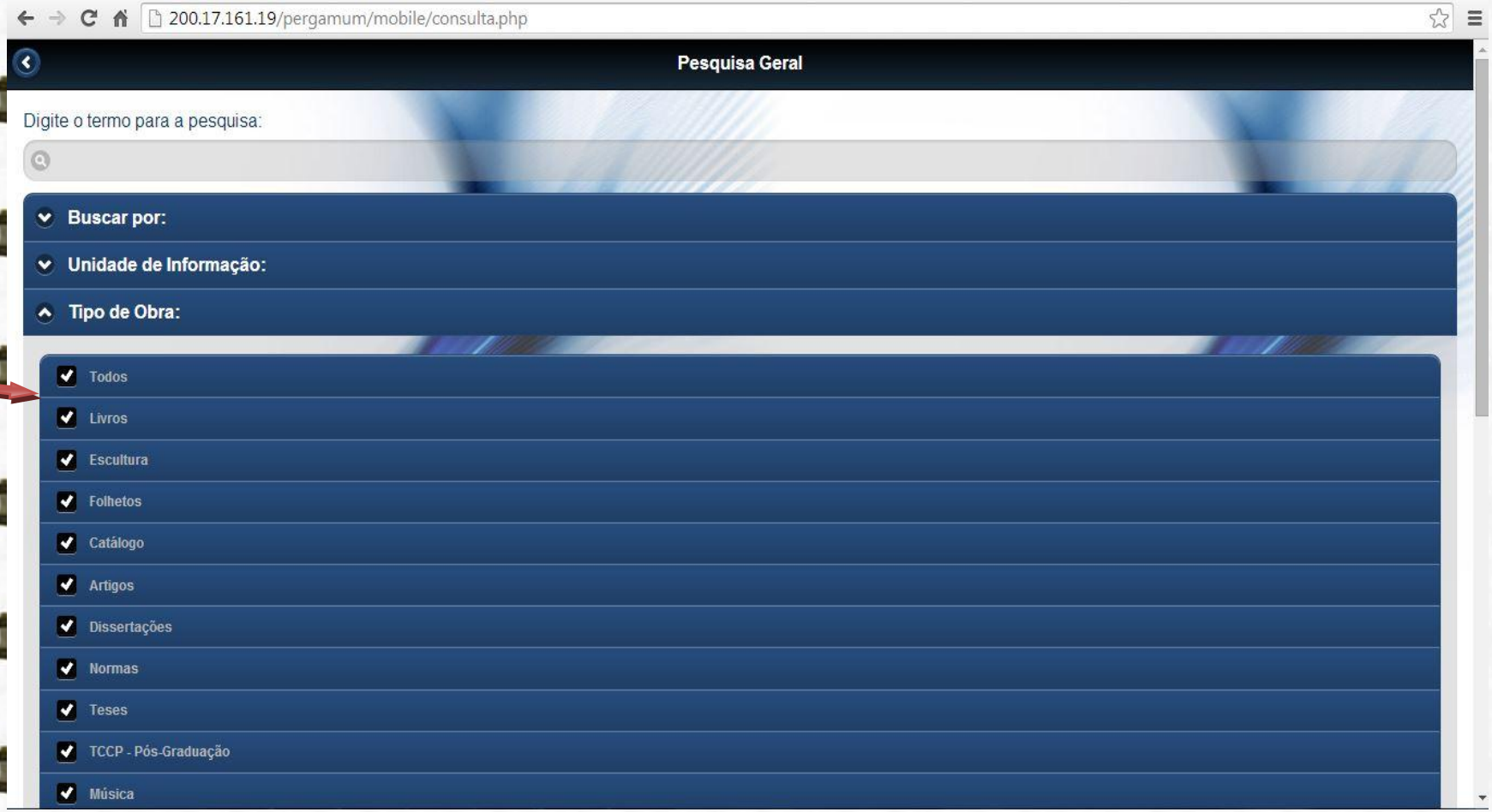
Clicar em “Buscar por”. Aparecem as opções de busca.
Clicar sobre a opção desejada e em seguida no sinal (-) para fechar as opções.



Para selecionar a Unidade de Informação, clicar no sinal de + e abrirá a relação de bibliotecas para escolher.
Clicar sobre a opção desejada e em seguida no sinal (-) para fechar as opções.

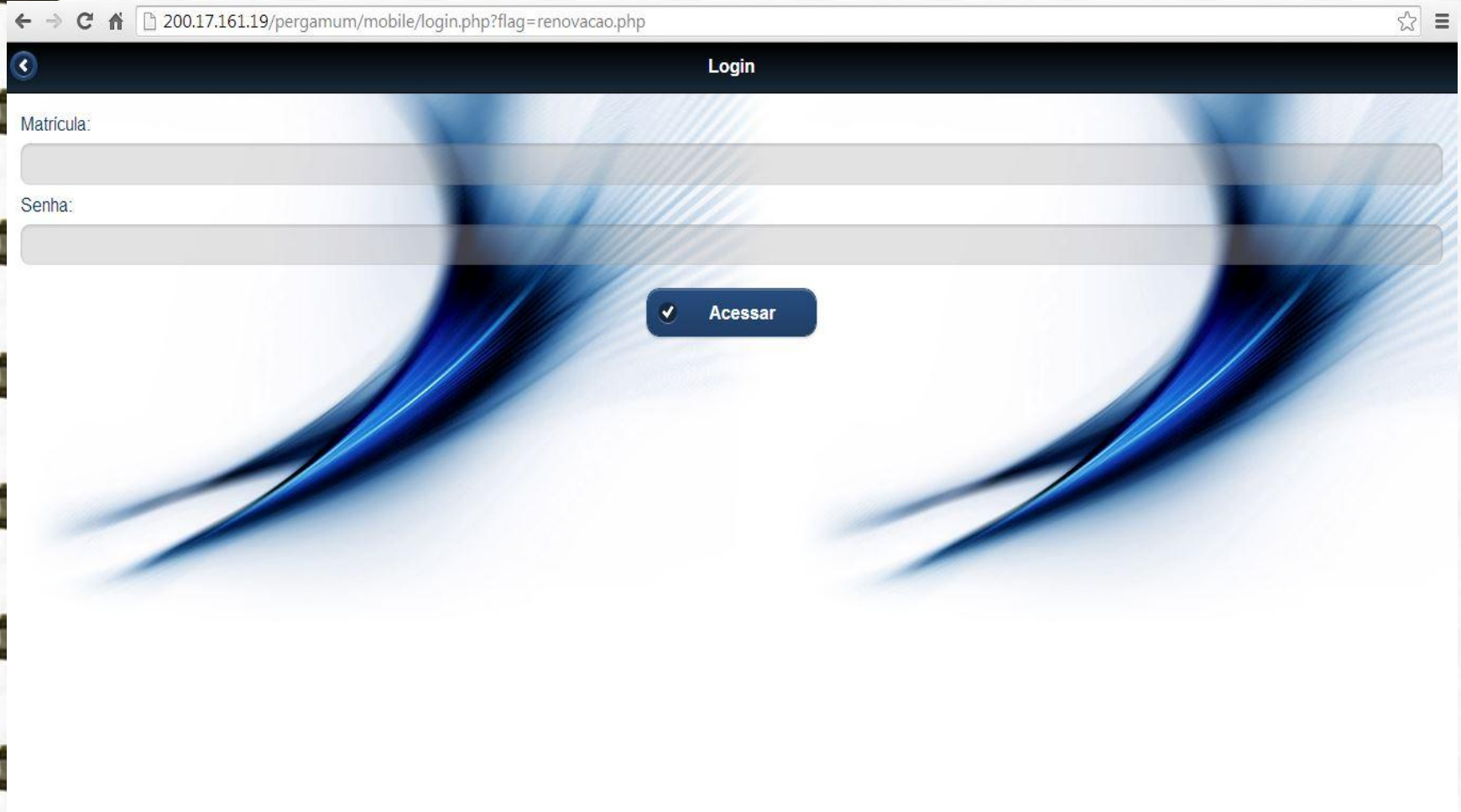


Clicar em Tipo de obra para selecionar o tipo de obra específico. Clicar sobre a opção desejada e em seguida no sinal (-) para fechar as opções.



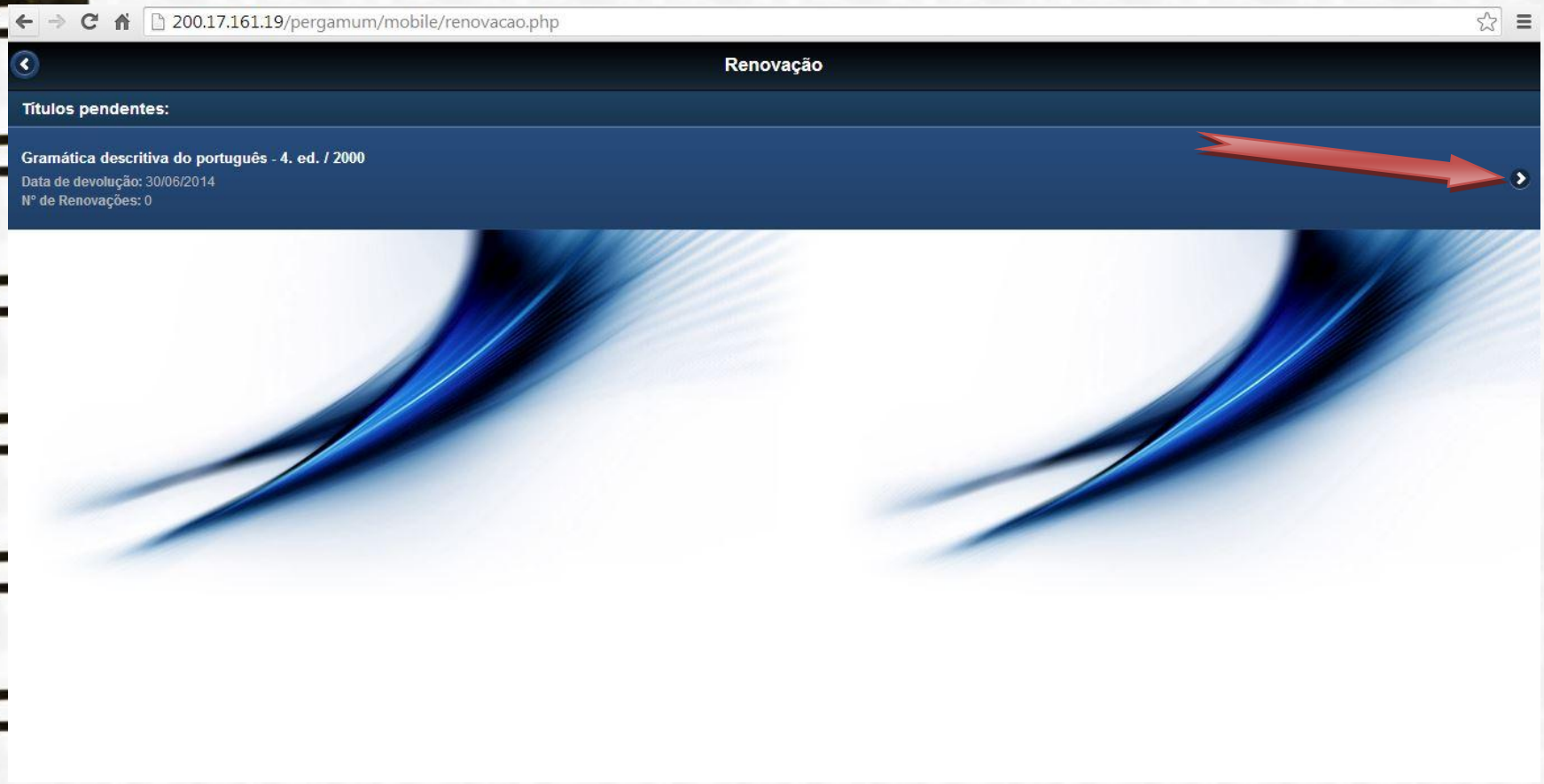
Renovando materiais:

Ao clicar em Renovar, abrirá a tela para o usuário logar no Meu Pergamum ao inserir seu código e senha de empréstimo.



Ao acessar a tela de renovação, serão relacionados todos os títulos emprestados para o usuário.

Ao clicar na seta do lado direito da tela abrirá a tela com a possibilidade de renovar a obra.

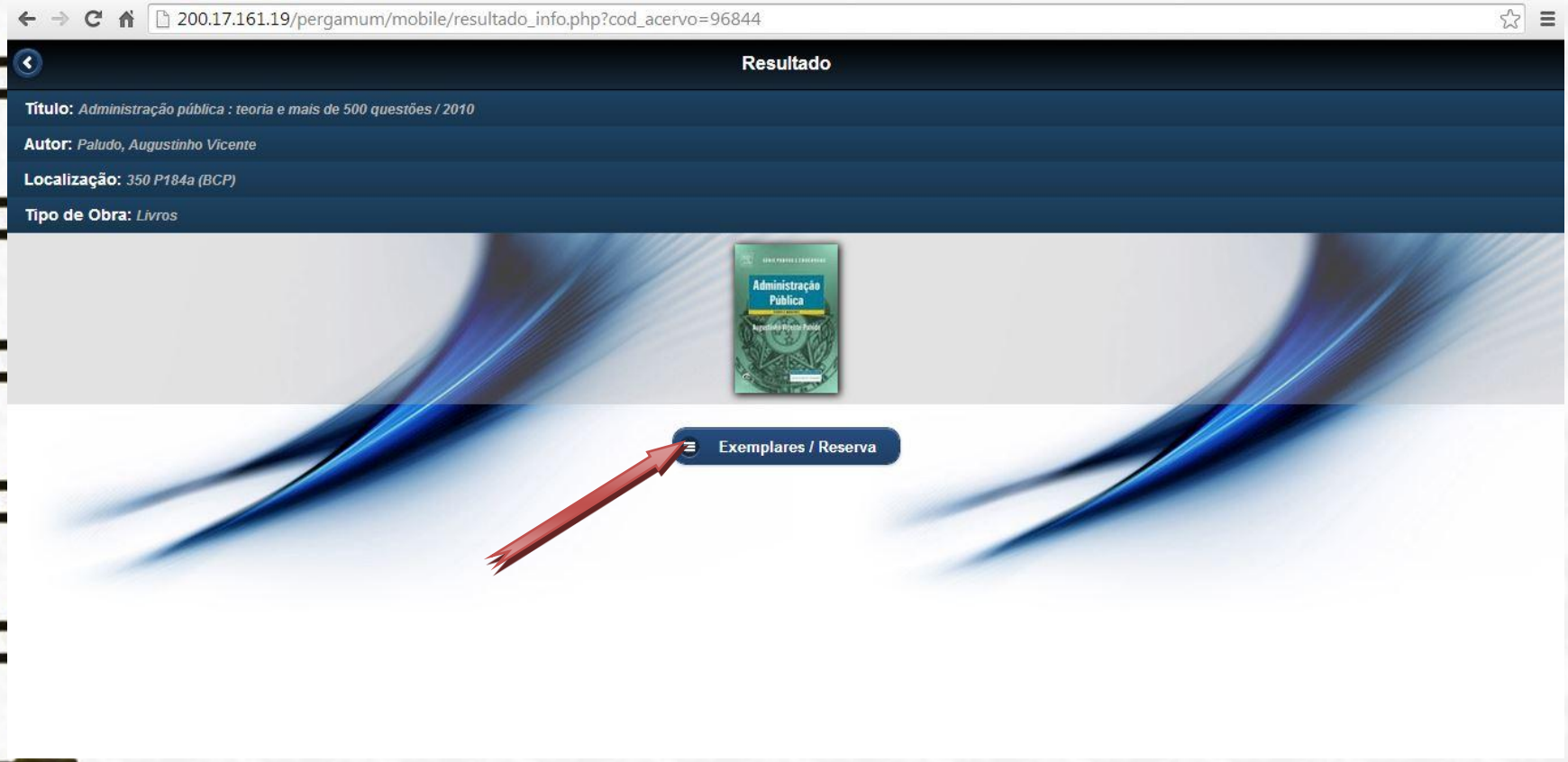


Ao clicar em Renovar a obra será renovada.

Fazendo reservas:

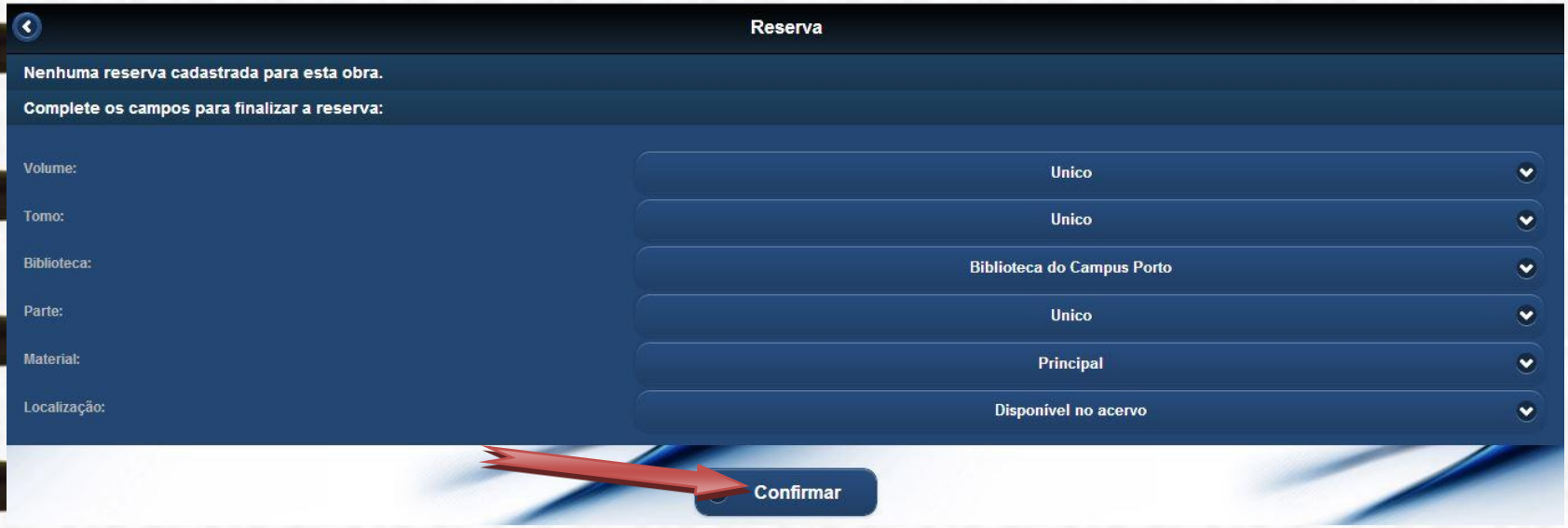
Faz a busca no catálogo, seleciona o material desejado.

LEMBRETE: só pode reservar se não tiver exemplar disponível no acervo.



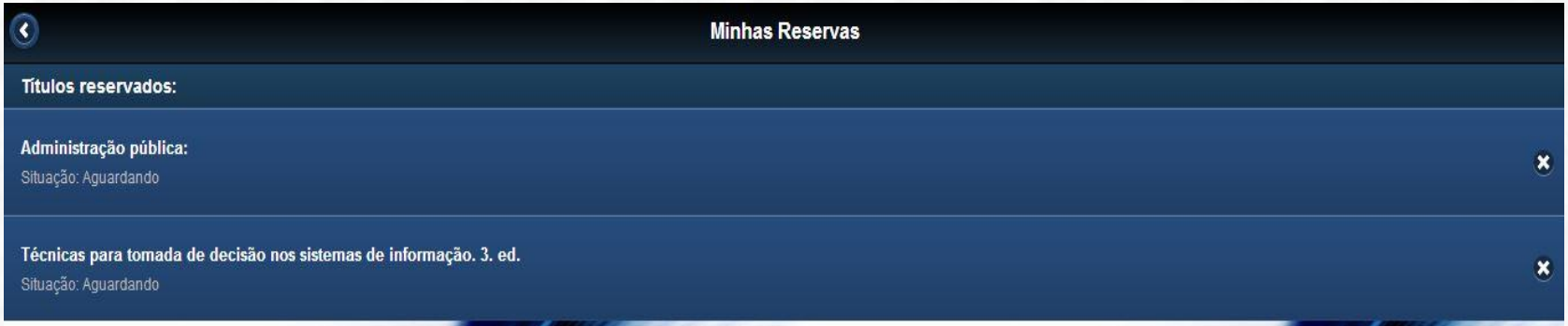
Reservando:

Exemplares
Biblioteca do Campus Porto
Total de exemplares: 1
Disponível no Acervo: 0
Localização: Não informada
Reservar
Voltar


Reserva
Nenhuma reserva cadastrada para esta obra.
Complete os campos para finalizar a reserva:
Volume:
Unico
Tomo:
Unico
Biblioteca:
Biblioteca do Campus Porto
Parte:
Unico
Material:
Principal
Localização:
Disponível no acervo
Confirmar

Reserva
Reserva concluída
Página Inicial

Minhas reservas:

Esta opção permite consultar todas as reservas no nome do usuário e a situação da mesma.

Ao clicar no X é possível cancelar a reserva.