



universidade federal de pelotas

sistema de bibliotecas

Regularização de Débitos com as Bibliotecas UFPel

Pagamento de multas via Cobalto
(por Pix, cartão ou boleto GRU)

2023

Elaborado pelo Comitê de Automação SisBi-UFPel

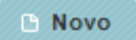
PASSO 1 O usuário em débito com as bibliotecas precisa fazer login no **Cobalto** e acessar **Serviços gerais >> Cadastros >> Pagamentos via Pag Tesouro**, ou, após o login, clicar no endereço abaixo.

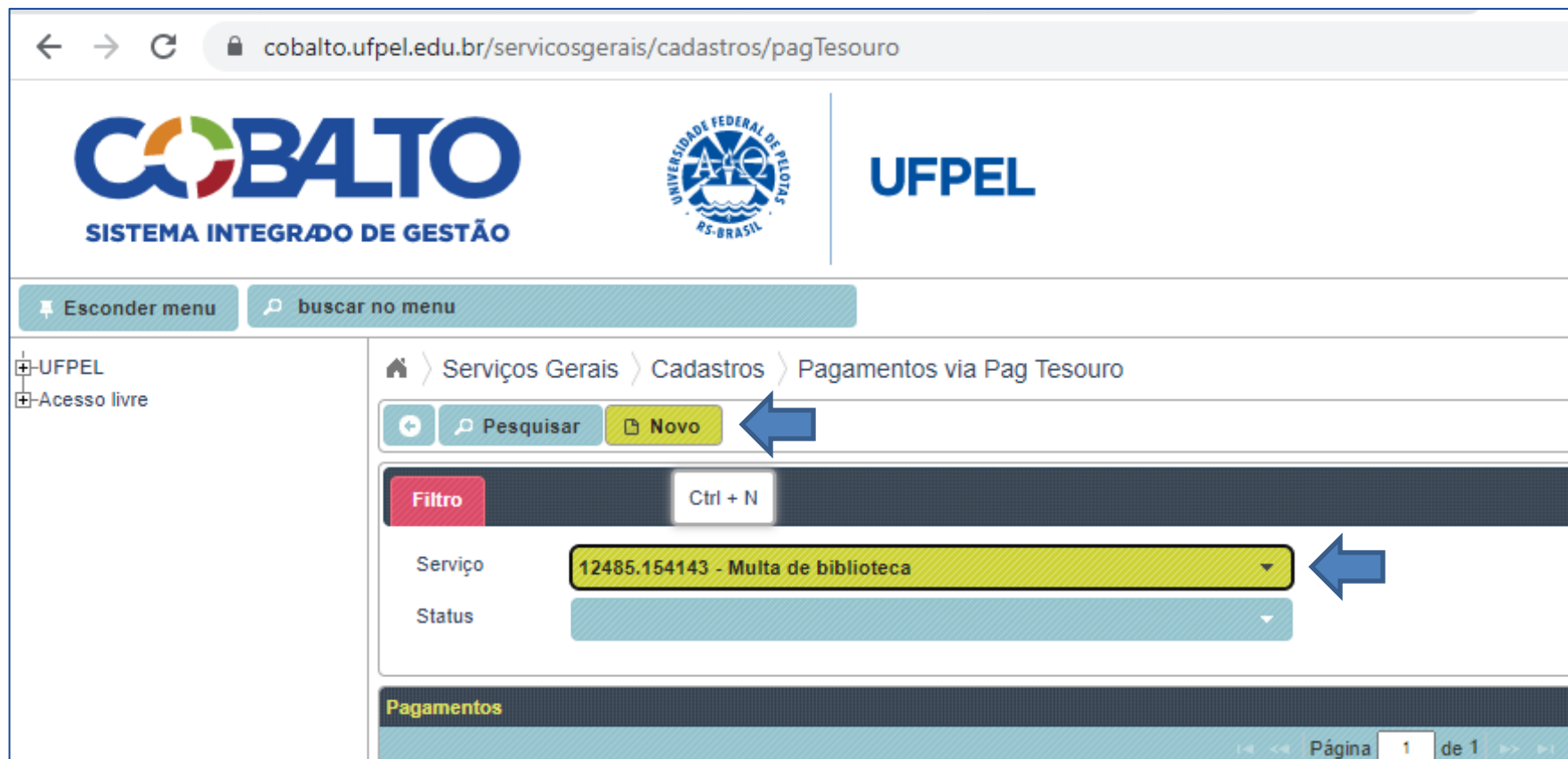
<https://cobalto.ufpel.edu.br/servicosgerais/cadastros/pagTesouro>



The screenshot displays the Cobalto system interface. At the top, there are logos for COBALTO (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), UFPEL, and the Universidade Federal de Pelotas. Below the logos is a search bar with the text "buscar no menu". On the left side, there is a vertical navigation menu with various categories, including "Serviços Gerais" which is highlighted with a yellow box. Under "Serviços Gerais", the option "Pagamentos via Pag Tesouro" is highlighted with a blue arrow. The main content area on the right shows a "Painel" (Dashboard) with a button to "Adicionar canal de notícias". Below this is a section titled "Informações do Cobalto" containing several news items: "O App Cobalto mudou, agora é WEB!", "CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ESPECIAL", "CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO", "Encerramento de turmas", "Certificado de conclusão de curso", and "Docentes: novidade na frequência". At the bottom of the dashboard is a "Previsão do tempo" (Weather forecast) section showing the forecast for Wednesday, Thursday, and Friday with icons and temperatures.


TERÇA	QUARTA	QUINTA
28	30	33
20	20	21

PASSO 2 Clicando em **Pagamentos via Pag Tesouro** você será direcionado(a) a esta tela, com duas caixas seletoras. Na primeira caixa (**Serviço**) selecione a opção **12485.154143 – Multa de biblioteca**. A segunda caixa deverá permanecer em branco. Então clique em 



← → ↻ cobalto.ufpel.edu.br/servicosgerais/cadastros/pagTesouro

COBALTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

 **UFPEL**

Esconder menu

UFPEL
Acesso livre

Serviços Gerais > Cadastros > Pagamentos via Pag Tesouro

Filtro

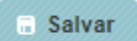
Serviço

Status


Pagamentos


Página 1 de 1

PASSO 3 A tela a seguir traz preenchidos **nome e CPF de quem está logado no Cobalto**.

Atenção: o usuário em débito com o Sistema de Bibliotecas deve ser o mesmo usuário logado no momento da geração do **código de barras, Pix ou QR code**, para que seja possível a conferência e regularização da situação do usuário no sistema Pergamum. Selecione novamente o serviço – **12485.154143 Multa de biblioteca** – informe o **valor devido** e clique em 

🏠 > Serviços Gerais > Cadastros > Pagamentos via Pag Tesouro



 Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Pagamento

Serviço *	12485.154143 - Multa de biblioteca
Nome *	IRVIN YALOM
Cpf *	001.002.003-11
Valor Principal *	1,00
Desconto/Abatimento	
Outras Deduções	
Mora/Multa	
Juros/Encargos	
Outros Acréscimos	

PASSO 4 Clique na **URL Para Pagamento** para prosseguir.


🏠 > Serviços Gerais > Cadastros > Pagamentos via Pag Tesouro

↶ Atualizar

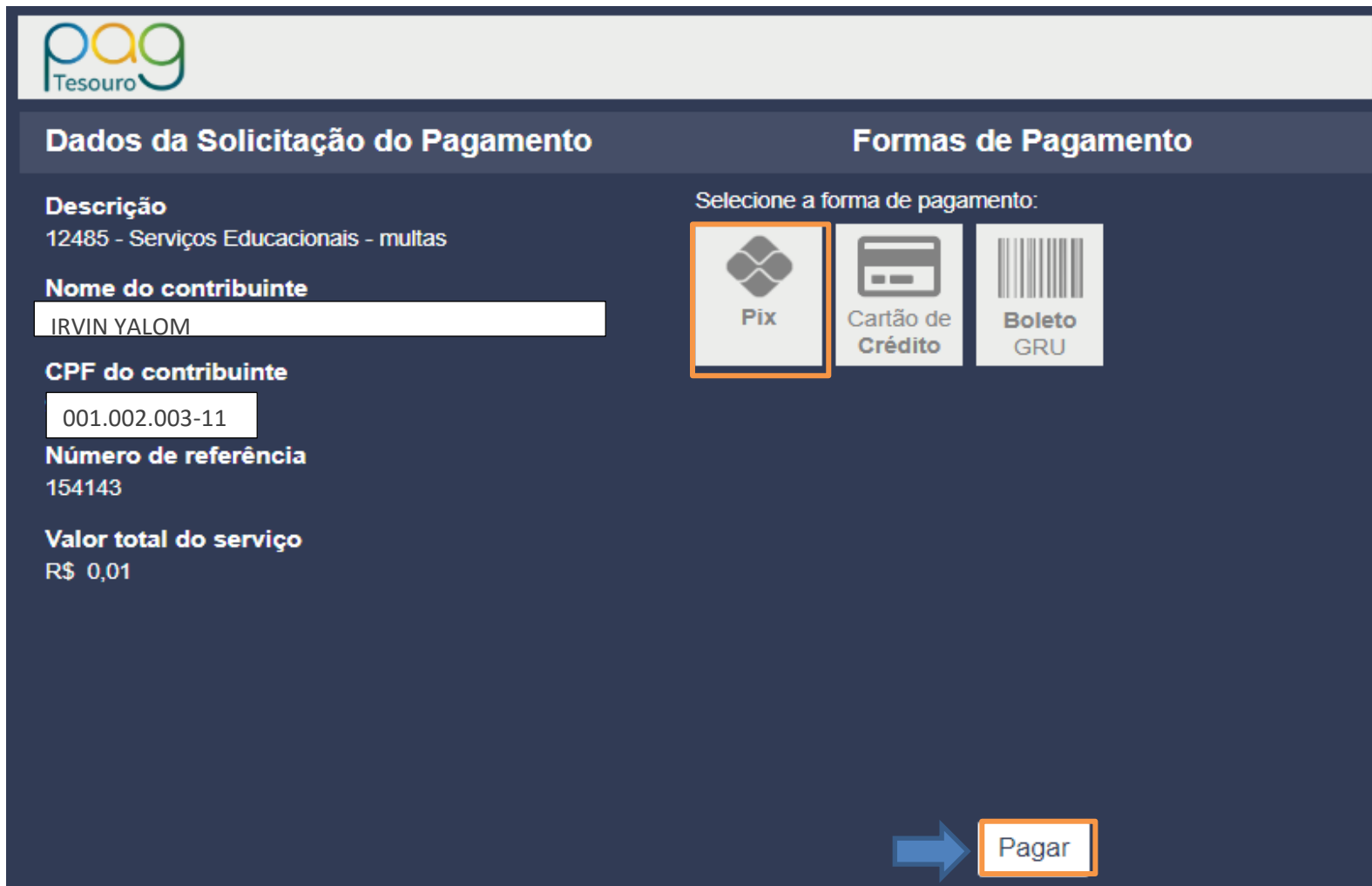
📘 Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Pagamento

Serviço *	12485.154143 - Multa de biblioteca
Nome *	IRVIN YALOM
Cpf *	001.002.003-11
Valor Principal *	1,00
Desconto/Abatimento	
Outras Deduções	
Mora/Multa	
Juros/Encargos	
Outros Acréscimos	
Url Para Pagamento	https://pagtesouro.tesouro.gov.br/#/pagamento?idSessao=467cd2ca-fa8a-49a8-a0e0-8d37bfeea695
Status	CRIADO



PASSO 5 Agora basta selecionar como deseja efetuar o pagamento: por **Pix**, **Cartão de Crédito** ou **Boleto GRU** e clicar em **Pagar**



The screenshot displays the 'pag Tesouro' payment interface. At the top left is the logo 'pag Tesouro'. The interface is divided into two main sections: 'Dados da Solicitação do Pagamento' and 'Formas de Pagamento'. Under 'Dados da Solicitação do Pagamento', the following information is shown: 'Descrição: 12485 - Serviços Educacionais - multas', 'Nome do contribuinte: IRVIN YALOM', 'CPF do contribuinte: 001.002.003-11', 'Número de referência: 154143', and 'Valor total do serviço: R\$ 0,01'. Under 'Formas de Pagamento', the user is prompted to 'Selecione a forma de pagamento:' and three options are presented: 'Pix' (highlighted with an orange border), 'Cartão de Crédito', and 'Boleto GRU'. At the bottom right, a blue arrow points to a 'Pagar' button, which is also highlighted with an orange border.

pag
Tesouro

Dados da Solicitação do Pagamento

Formas de Pagamento

Descrição
12485 - Serviços Educacionais - multas

Nome do contribuinte
IRVIN YALOM

CPF do contribuinte
001.002.003-11

Número de referência
154143

Valor total do serviço
R\$ 0,01

Selecione a forma de pagamento:

Pix

Cartão de Crédito

Boleto GRU

➔ **Pagar**

PASSO 6 O pagamento já pode ser efetuado, a partir do QR Code (ou respectivo código para pagamento) gerado.

Atenção: O pagamento do QR code deve ocorrer no mesmo dia em que foi gerado. O processo para geração do código deve ser iniciado e concluído rapidamente. Caso contrário, o sistema cancela a solicitação e um novo procedimento deverá ser iniciado.



Aguardando realização do pagamento...

Dados da Solicitação do Pagamento	Pagamento via Pix
<p>Descrição 12485 - Serviços Educacionais - multas</p> <p>Nome do contribuinte IRVIN YALOM</p> <p>CPF do contribuinte 001.002.003-11</p> <p>Número de referência 154143</p> <p>Valor total do serviço R\$ 0,01</p>	<p>Aponte a câmera do celular para o QR Code/Imagem abaixo usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.</p> <p>► O QR Code expira em 26/02/2023 às 23:59 (Brasília-DF).</p>  <pre>00020101021228980014br.gov.bcb.pix:2578apixstn.tesouro.gov.br/v2/cobv/7RzdTQv5i6Q6U29eDIJjXDXt73R8qorQP6fw4AGtwO5204000053039885802BR5916TESOURO NACIONAL8008BRASILIA62070503***63040D88</pre> <p>Copiar código </p> <p>Imprimir</p>

ATENÇÃO

A **regularização do débito** junto ao Sistema de Bibliotecas **não é automática**. Você pode:

- a) **aguardar** que os operadores do sistema efetuem a baixa (prazo de 24h);
- b) entrar em contato com uma das bibliotecas e **comunicar o pagamento**, para que esse seja verificado e sua situação, regularizada instantaneamente.

As **multas** são geradas **somente após a devolução do(s) empréstimo(s)** em atraso.

Para verificar pendências em seu cadastro (empréstimo em atraso ou multa) consulte o [Meu Pergamum](#), menu **Empréstimo > Débito** ou **Empréstimo > Material pendente**, conforme o caso.

DÚVIDAS

Biblioteca Campus Porto atendimento.bcp@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais atendimento.bcs@ufpel.edu.br

Biblioteca de Direito bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca de Medicina bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Capão do Leão bccl@ufpel.edu.br

