universidade federal de pelotas
sistema de bibliotecas

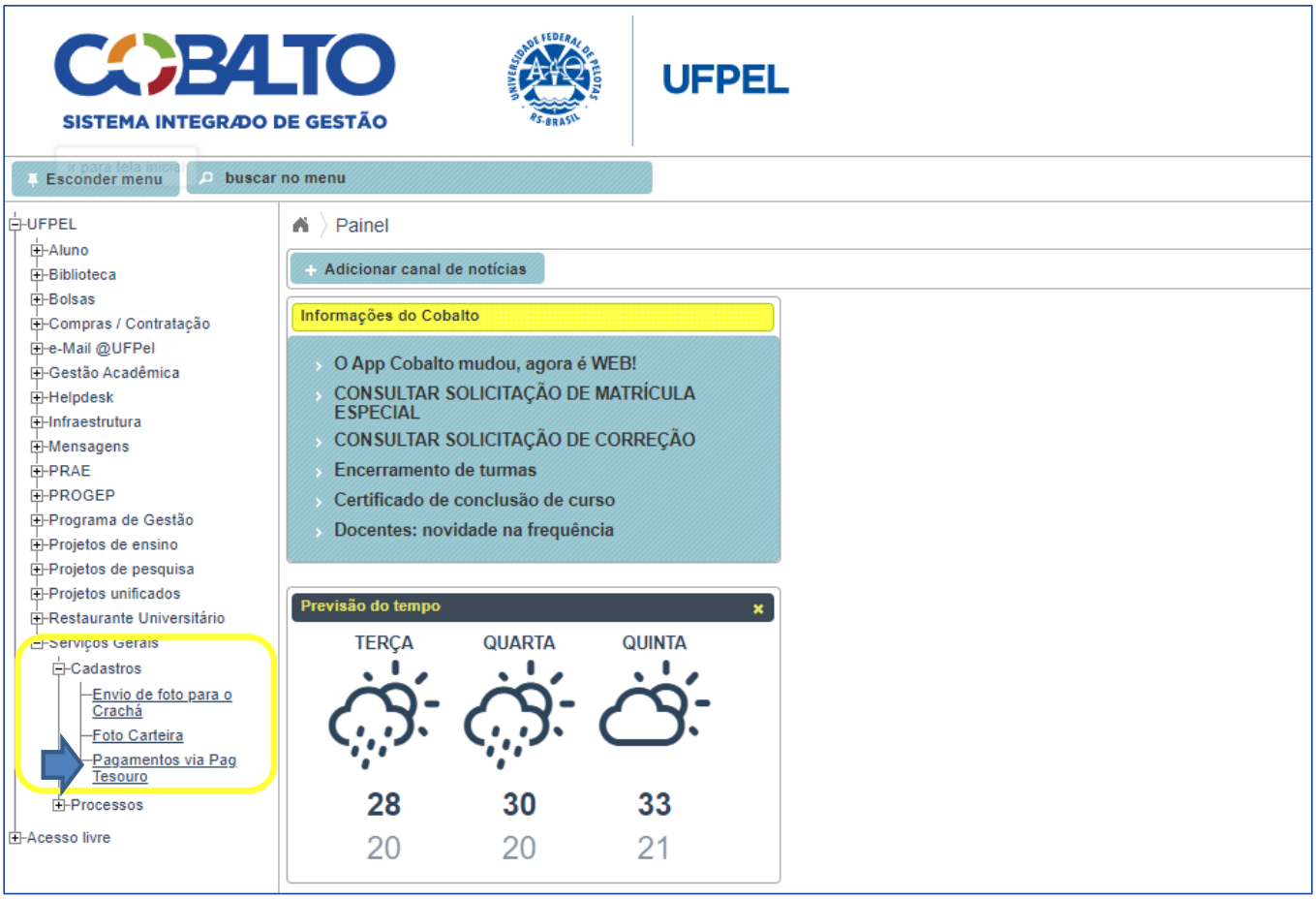
Regularização de Débitos com as Bibliotecas UFPel

Pagamento de multas via Cobalto
(por Pix, cartão ou boleto GRU)

2023

Elaborado pelo Comitê de Automação SisBi-UFPel

PASSO 1 O **usuário em débito** com as bibliotecas precisa fazer login no **Cobalto** e acessar **Serviços gerais >> Cadastros >> Pagamentos via Pag Tesouro**, ou, após o login, clicar no endereço abaixo.
https://cobalto.ufpel.edu.br/servicosgerais/cadastros/pagTesouro

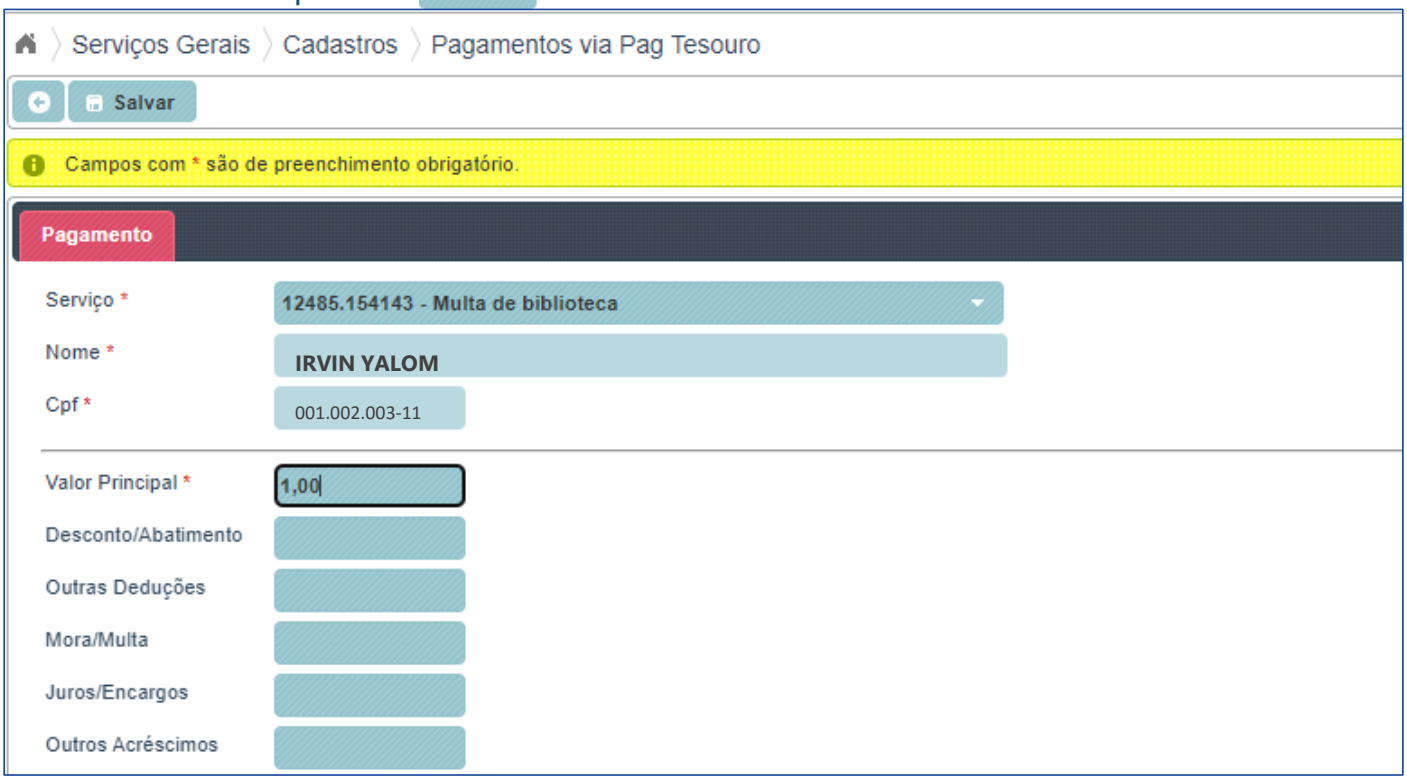


PASSO 2 Clicando em **Pagamentos via Pag Tesouro** você será direcionado(a) a esta tela, com duas caixas seletoras. Na primeira caixa (**Serviço**) selecione a opção **12485.154143 – Multa de biblioteca**. A segunda caixa deverá permanecer em branco. Então clique em Novo

PASSO 3 A tela a seguir traz preenchidos **nome e CPF de quem está logado no Cobalto**.

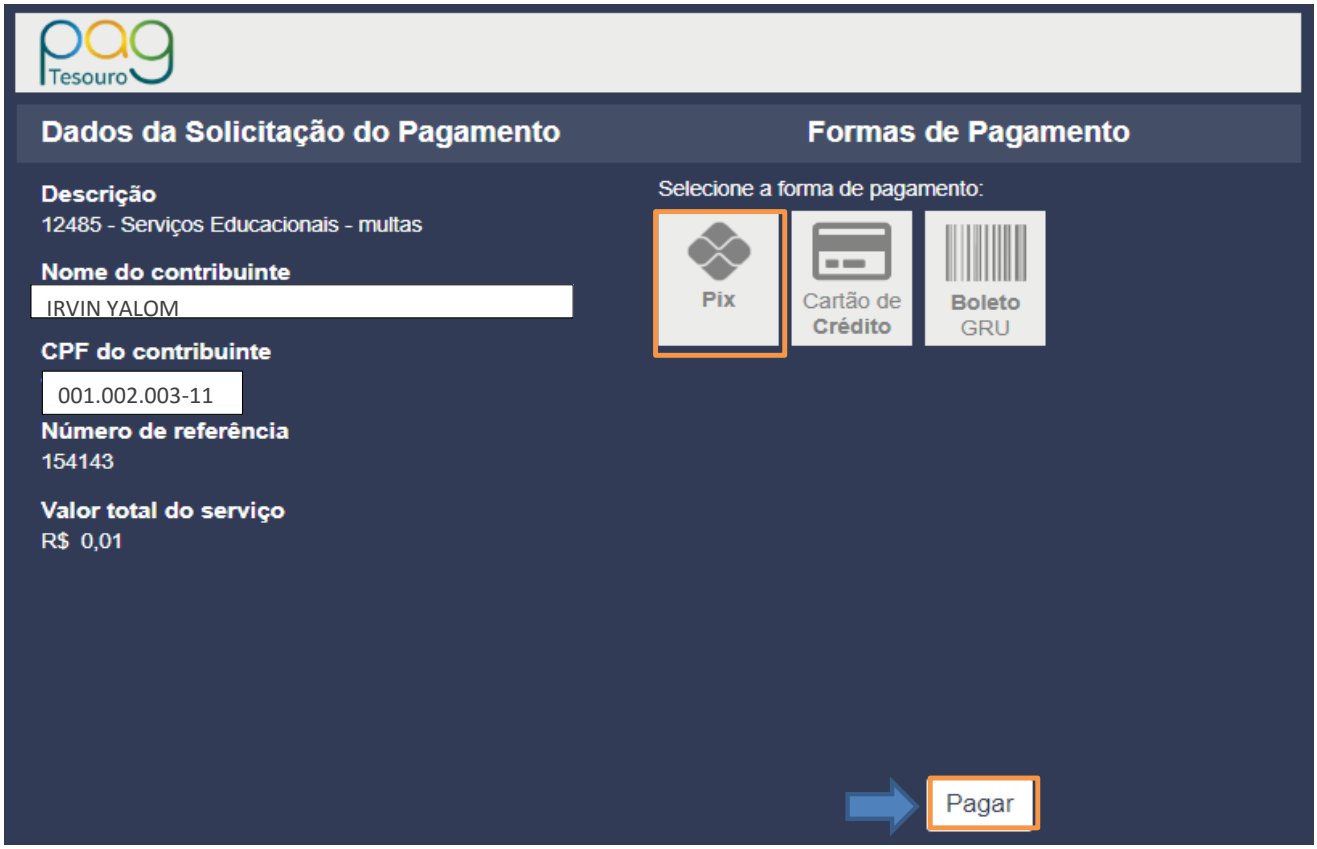
Atenção: o usuário em débito com o Sistema de Bibliotecas deve ser o mesmo usuário logado no momento da geração do **código de barras**, **Pix** ou **QR code**, para que seja possível a conferência e regularização da situação do usuário no sistema Pergamum.

Selecione novamente o serviço – **12485.154143 Multa de biblioteca** – informe o **valor devido** e clique em Salvar



PASSO 4 Clique na **URL Para Pagamento** para prosseguir.

PASSO 5 Agora basta selecionar como deseja efetuar o pagamento: por **Pix, Cartão de Crédito** ou **Boleto GRU** e clicar em Pagar



PASSO 6 O pagamento já pode ser efetuado, a partir do QR Code (ou respectivo código para pagamento) gerado.

Atenção: O **pagamento do QR code deve ocorrer no mesmo dia em que foi gerado**. O **processo para geração do código deve ser iniciado e concluído rapidamente**. Caso contrário, o sistema cancela a solicitação e um novo procedimento deverá ser iniciado.

ATENÇÃO

A **regularização do débito** junto ao Sistema de Bibliotecas **não é automática**. Você pode:

a) **aguardar** que os operadores do sistema efetuem a baixa (prazo de 24h);

b) entrar em contato com uma das bibliotecas e **comunicar o pagamento**, para que esse seja verificado e sua situação, regularizada instantaneamente.

As **multas** são geradas **somente após a devolução do(s) empréstimo(s)** em atraso.

Para verificar pendências em seu cadastro (empréstimo em atraso ou multa) consulte o **Meu Pergamum**, menu **Empréstimo > Débito** ou **Empréstimo > Material pendente**, conforme o caso.

DÚVIDAS

Biblioteca Campus Porto atendimento.bcp@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais atendimento.bcs@ufpel.edu.br

Biblioteca de Direito bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca de Medicina bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Capão do Leão bccl@ufpel.edu.br