



universidade federal de pelotas

sistema de bibliotecas

TUTORIAL

Declaração de Nada Consta

**Emissão de negativa de débito junto ao
Sistema Pergamum UFPel**

1º Passo

Acessar o Catálogo Pergamum: <https://pergamum.ufpel.edu.br/pergamum/biblioteca/>

2º Passo

Clicar no Meu pergamum e logar com matrícula ou siape e senha

ATENÇÃO

Em caso de esquecimento de senha, consulte o tutorial de [Gerenciamento de Senha](#)

The screenshot displays the Pergamum website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) on the left. In the center, there are links for 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum' (highlighted with an orange circle and a green arrow pointing to it), 'Sugestões Gerais', and 'Ajuda'. On the right, there are buttons for 'Alto contraste' and 'Login'. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Pesquisa Geral' with a search input field and a 'Pesquisar' button. Underneath the search section, there are 'Opções de consulta' (Search options) including 'Palavra' (selected) and 'Índice', 'Ordenação: Título', 'Unidade de Informação', 'Buscar por: Livre', 'Ano de publicação', and 'Registros por página: 20'. On the right side, there is a login section titled 'Autenticação - Meu Pergamum' with a UFPEL logo. It contains input fields for 'Matrícula: xx + matrícula/siape' and 'Senha: Senha da biblioteca', and an 'Acessar' button. At the bottom, there is a section for 'Login de acesso no MEU PERGAMUM:' with instructions: 'a) se aluno de graduação, digite 01 mais a MATRÍCULA;', 'b) se aluno de pós-graduação, digite 04 mais a MATRÍCULA;', and 'c) se servidor, digite 03 mais o SIAPE (complete com zeros + seu SIAPE após 03 para totalizar 10 dígitos)'.

3º Passo

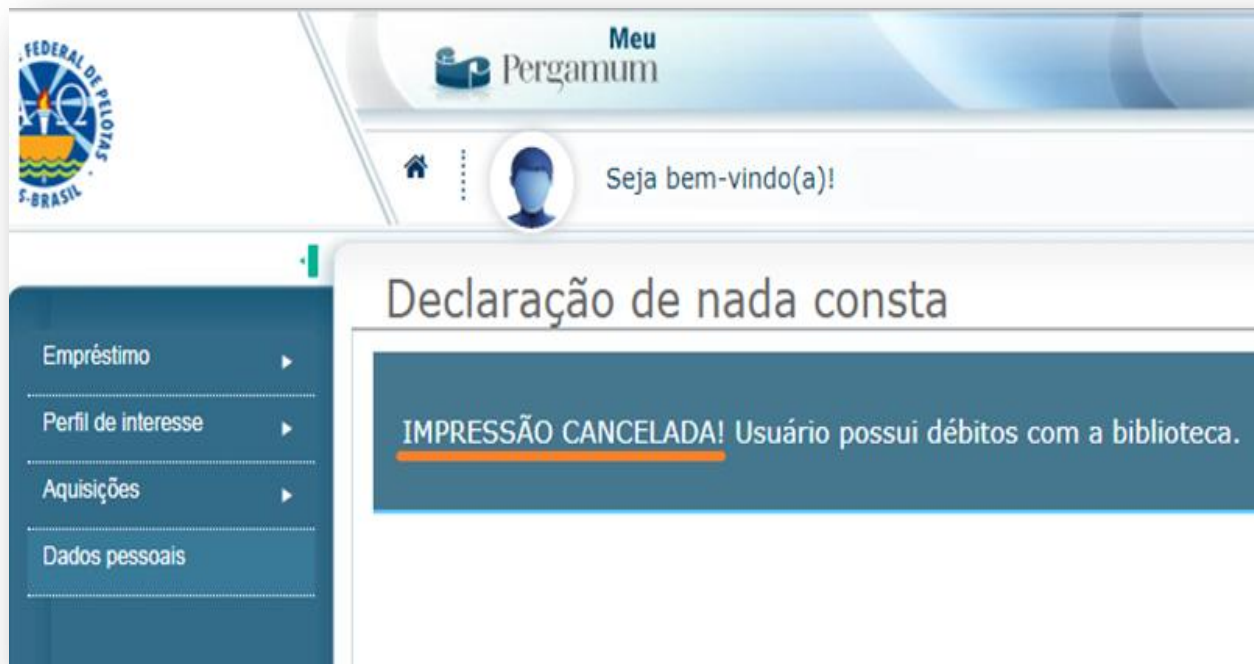
Acessar o menu Empréstimo e clicar na aba Declaração de nada consta



ATENÇÃO: Caso o usuário tenha multas não quitadas no Pergamum, o sistema cancelará a impressão da declaração.

O usuário terá que regularizar o débito, apresentando o comprovante de quitação em qualquer biblioteca da UFPel

Consulte o [Tutorial de Atualização de Débitos](#)

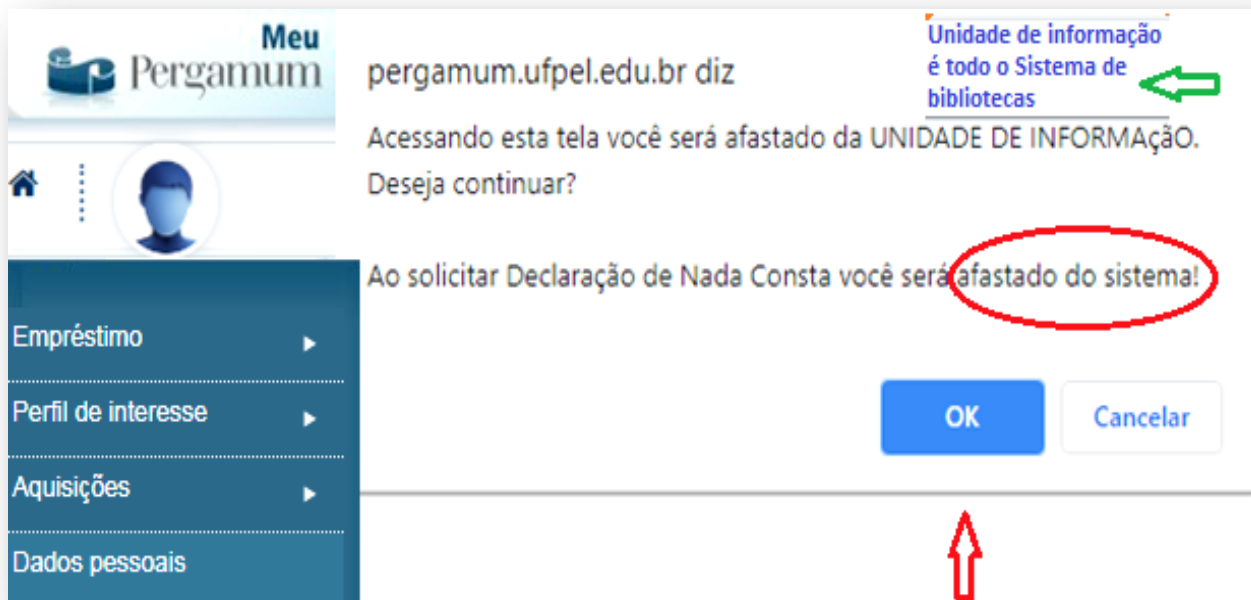


The screenshot displays the Pergamum web application interface. At the top left is the logo of the Federal de Pelotas (F.P.) in Brazil. The top right shows the 'Meu Pergamum' header. Below this, a user profile section includes a home icon, a user profile picture, and the text 'Seja bem-vindo(a)!'. The main content area is titled 'Declaração de nada consta'. A prominent blue banner with white text and an orange underline reads: 'IMPRESSÃO CANCELADA! Usuário possui débitos com a biblioteca.' On the left side, there is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Aquisições', and 'Dados pessoais', each with a right-pointing arrow.

4º Passo

Ao Clicar na Declaração de Nada Consta o sistema informará a seguinte mensagem logo abaixo. Após clicar em ok (confirmando a operação) o sistema irá afastar o usuário, se ele não possuir nenhum tipo de pendência junto ao Sistema de Bibliotecas da UFPel

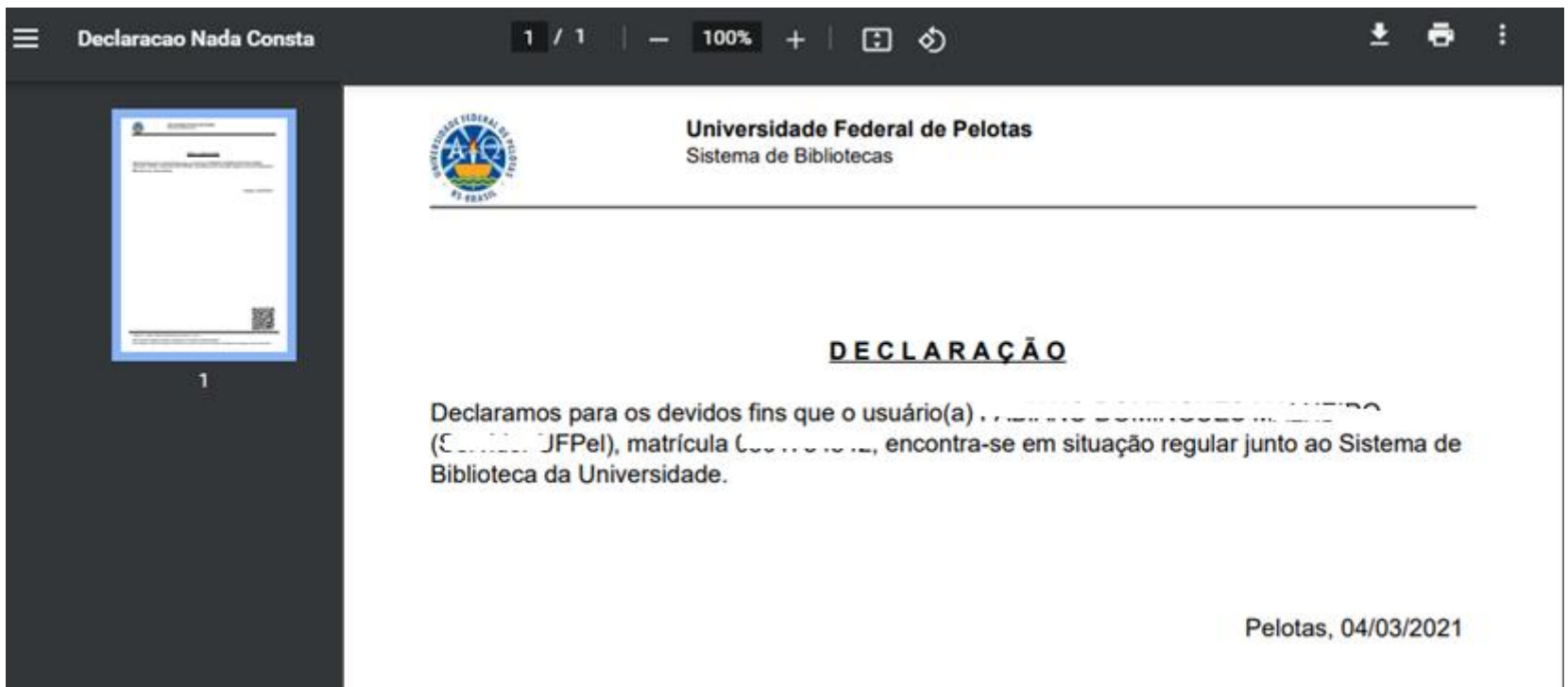
ATENÇÃO Esse procedimento só deve ser feito uma única vez para todas as bibliotecas.




The screenshot shows the 'Meu Pergamum' interface. The top navigation bar includes the Pergamum logo and the URL 'pergamum.ufpel.edu.br diz'. A message states: 'Acessando esta tela você será afastado da UNIDADE DE INFORMAÇÃO. Deseja continuar?'. Below this, a red circle highlights the text 'afastado do sistema!'. A green arrow points to the text 'Unidade de informação é todo o Sistema de bibliotecas'. At the bottom, a red arrow points to the 'OK' button. The left sidebar contains menu items: 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Aquisições', and 'Dados pessoais'.

5º Passo

Salvar a declaração em formato PDF e enviar para o colegiado do seu curso



Declaracao Nada Consta 1 / 1 100%

 **Universidade Federal de Pelotas**
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(XXXXXXXX UFPel), matrícula XXXXXXXXXXXX, encontra-se em situação regular junto ao Sistema de
Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 04/03/2021