



Universidade Federal de Pelotas  
Instituto de Biologia

## EDITAL 010/2020 PRE/IB/AEE

Processo nº 23110.023108/2020-81

A Pró-Reitora de Ensino e o Diretor do Instituto de Biologia da Universidade Federal de Pelotas, tornam público o edital para contratação de Secretário, Programador, Técnico em AVA, Design digital e educacional, em caráter temporário, a fim de que participem dos Projetos "Atendimento Educacional Especializado - DI", "Atendimento Educacional Especializado - DV" e "Atendimento Educacional Especializado- TEA", "Extensão em Atendimento Educacional Especializado em contexto de pandemia" e "Especialização em Atendimento Educacional Especializado", estabelecidos através dos TEDs 9759, 9762, 9760, 9763 e 9761, observando o que segue:

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Os projetos aprovados pela SEMESP/MEC, tem como finalidade a formação continuada de 3.300 professores da rede pública de Ensino, na modalidade à distância, nas áreas de Atendimento Educacional Especializado.

Para tal, prevê os profissionais para atuarem no tempo e nas ações específicas em cada projeto, a fim de que os mesmos assessorarem coordenadores, supervisores, formadores, tutores e cursistas nas atividades a eles relacionadas.

Este edital contemplará a contratação de 5 secretários, 2 programadores, 1 técnico em AVA e 3 designers digitais e educacionais com períodos de atuação diversos de acordo com o(s) projeto(s) em que atuarão.

Para cumprimento das atividades previstas e pagamento pelo trabalho desenvolvido, os selecionados deverão entregar relatórios parciais e finais, com avaliação descritiva pela coordenação dos projetos.

Esta seleção não configura vínculo empregatício de nenhuma ordem, nem exigência de atividades não específicas ao objeto estabelecido no plano de trabalho aprovado pela SEMESP/MEC, sendo exclusivo e com vigência específica ali detalhadas.

### 2. INSCRIÇÕES

As inscrições serão aceitas através do *e-mail* [contratosaeeufpel@gmail.com](mailto:contratosaeeufpel@gmail.com) no período de 21 a 23 de setembro de 2020. Inscrições fora deste período não serão consideradas.

Para realizar a inscrição, o candidato deve anexar ao *e-mail* a ficha de inscrição preenchida e assinada (anexo 1), comprovante da formação e experiência exigida, currículo simplificado e carta de intenções para a função pretendida.

### 3. SELEÇÃO

O processo seletivo será composto por: duas etapas:

Primeira etapa: análise de currículo, das comprovações, dados de inscrição e carta de intenções - etapa eliminatória, considerando: envio completo da documentação exigida, cumprimento dos requisitos para o exercício das atividades e inscrição no prazo previsto

Segunda etapa: classificatória - entrevista *online* com candidatos aprovados na primeira etapa, para apresentação da carta de intenções e de experiências na função exigida.

A listagem de candidatos aprovados na primeira etapa, os horários e o *link* para as entrevistas serão informados no dia 25 de setembro de 2020 pelo site <https://wp.ufpel.edu.br/aeufpel/>. As entrevistas serão realizadas apenas em formato virtual, nos dias 28 e 29 de setembro de 2020.

A listagem final dos aprovados para contratação temporária será divulgada no dia 30 de setembro de 2020, no site <https://wp.ufpel.edu.br/aeufpel/>.

Os aprovados receberão *e-mail* da coordenação a fim de providenciar as assinaturas nos documentos, organização e início das atividades a partir de 01 de outubro de 2020

#### 4. CARGA HORÁRIA, VIGÊNCIA E VALOR DOS PAGAMENTOS:

Os selecionados neste edital deverão cumprir carga horária de 30 horas semanais, pelos prazos de três, seis ou doze meses, de acordo com o período de atuação e carga horária da função. Os pagamentos serão disponibilizados através de recibo de pagamento autônomo (RPA), a cada três meses de cumprimento das atividades relacionadas a cada função contratada, de acordo com a tabela abaixo:

FUNÇÃO	ATIVIDADES	PERÍODO DE ATUAÇÃO/ CARGA HORÁRIA	VALORES DAS RPAS	VAGAS
Secretário 1	Atividades administrativas do projeto: controle acadêmico nos sistemas da universidade, cronogramas, organização de encontros.	3 meses  30 horas semanais	1.100,00 (mensal)	01
Secretário 2	Atividades administrativas do projeto: controle acadêmico nos sistemas da universidade, cronogramas, organização de encontros.	6 meses  30 horas semanais	1.100,00 mensal	03
Secretário 3	Atividades administrativas do projeto: controle acadêmico nos sistemas da universidade, cronogramas, organização de encontros.	12 meses  30 horas semanais	1.100,00 mensal	01
Programador	Desenvolvimento do site, organização de banco de dados para os processos de inscrição e matrícula dos cursistas, manutenção do site	6 meses  30 horas semanais	Mensal 1.200,00	02
Técnico em AVA	Profissional especialista em tecnologias da informação, em engenharia de redes, computação e informática, com conhecimento na plataforma <i>moodle</i> , implantação e utilização do AVA. Responsável pelo planejamento, implantação e acompanhamento da infraestrutura necessária para o acesso ao curso pelos alunos.	12 meses  30 horas semanais	Mensal 1.200,00	01
Design educacional e digital 1	Desenvolver recursos para web: site, <i>fanpage</i> e <i>twitter</i> , diagramar materiais. Desenvolver e organizar a estruturação educacional dos	3 meses	Mensal 1.200,00	01

	módulos, materiais instrucionais, slides, vídeo aulas	30 horas semanais		
Design educacional 2	Desenvolver recursos para web: site, <i>fanpage</i> e <i>twitter</i> , diagramar materiais. Desenvolver e organizar a estruturação educacional dos módulos, materiais instrucionais, slides, vídeo aulas	6 meses 30 horas semanais	Mensal 1.200,00	01
Designa educacional 3	Desenvolver recursos para web: site, <i>fanpage</i> e <i>twitter</i> , diagramar materiais. Desenvolver e organizar a estruturação educacional dos módulos, materiais instrucionais, slides, vídeo aulas	12 meses 30 horas semanais	Mensal 1.200,00	01

## 5. REQUISITOS

Para participar deste processo seletivo para contrato temporário e por prazo determinado, o candidato deverá:

- Ter formação de Ensino Médio e/ou Superior na função relativa;
- Experiência comprovada na Função Relativa;
- Ter disponibilidade para cumprimento de carga horária;
- Ter experiência no desenvolvimento de atividades para Educação a distância na função relativa preferencialmente em ações de acessibilidade e inclusão;
- Demonstrar interesse em desenvolver ações nas áreas de Educação Especial

## 6. RESULTADO

O resultado será divulgado na página do projeto SAEE, responsável pela seleção.

## 7. PAGAMENTOS

Os pagamentos via Recibo de pagamento autônomo (RPA) serão depositados em conta corrente informada, a partir dos prazos e cumprimentos das atividades previstas para cada função, a cada período de três meses de exercício.

Os casos omissos serão resolvidos pela equipe Coordenadora dos projetos objetos da presente seleção.

Pelotas, 15 de setembro de 2020

Maria de Fátima Cossio  
Pró-Reitora de Ensino

Luiz Fernando Minello  
Diretor do Instituto de Biologia

Rita de Cássia Rodriguez  
Coordenadora geral das formações em AEE

Documento assinado eletronicamente por **LUIZ FERNANDO MINELLO**, Diretor, Instituto de Biologia, em 14/09/2020, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do



[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **RITA DE CASSIA MOREM COSSIO RODRIGUEZ, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 14/09/2020, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE FATIMA COSSIO, Pró-Reitora, Pró-Reitoria de Ensino**, em 14/09/2020, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1050132** e o código CRC **A863378D**.