**Formulário para Solicitação de Concurso Público para o ingresso na Classe A da carreira do Magistério Superior na Universidade Federal de Pelotas**

**Instruções práticas:**

* Preencher o formulário **editando o documento no computador**;
* **Não alterar, excluir ou acrescer** informações além do que está solicitado nos campos;
* Anexar a este formulário **atas do Departamento ou Colegiado de Curso e do Conselho Departamental ou de Centro**;
* Encaminhar **cópia deste formulário em arquivo editável ao e-mail da CPSI**: cpsi.ufpel@gmail.com

**1. UNIDADE DA UFPEL:**

**2. DEPARTAMENTO OU COLEGIADO:**

**3. ORIGEM DA VAGA:**

( ) Matriz Docente

( ) Redistribuição

( ) Estratégica

( ) Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO DOCENTE:**

|  |
| --- |
|  |

**5. ÁREA DE CONHECIMENTO CONSTANTES DAS TABELAS DO CNPQ OU DA CAPES:**

Se **não houver** enquadramento no artigo 2º, parágrafo 1º da Resolução, não se aplica o preenchimento do campo abaixo.

|  |
| --- |
|  |

**5.1 SUBÁREA DE CONHECIMENTO NO CASO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS ÁREAS CONSTANTES NAS TABELAS CNPQ OU CAPES:**

Se **houver** enquadramento no artigo 2º, parágrafo 2º da Resolução, aplica-se o preenchimento do campo abaixo.

|  |
| --- |
|  |

**5.2 JUSTIFICATIVA PARA DEFINIÇÃO DE SUBÁREA NÃO CONSTANTE NAS TABELAS DO CNPQ OU CAPES CONFORME ATA DE DEPARTAMENTO OU COLEGIADO:**

Conforme artigo 2º, parágrafo 2º da Resolução. A justificativa deverá ser, **literalmente, a mesma constante na ata do departamento ou colegiado** solicitante. Não se aplica no caso de preenchimento do campo 5.

|  |
| --- |
|  |

**6. NÚMERO DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS:**

**7. DENOMINAÇÃO NA CLASSE A:**

( ) Adjunto ( ) Assistente ( ) Auxiliar

**8. REGIME DE TRABALHO:** ( ) 20h ( ) 40h com Dedicação Exclusiva (DE)

**9. TITULAÇÃO EXIGIDA:**

Conforme o artigo 2º da Resolução:

*§ 3º A titulação a que se refere o inciso V deste artigo deverá ser definida de maneira objetiva a partir de* ***uma ou mais áreas apontadas pelo Departamento ou Colegiado*** *equivalente que* ***serão aceitas para posse do candidato aprovado****.*

*§ 4º No caso de* ***constar mais de uma área para a titulação, estas devem ser informadas com a conjunção “ou” entre elas****.*

Orientações práticas para definição da titulação exigida:

* **Todos os concursos serão abertos inicialmente com a exigência de titulação de Doutor**, conforme a Lei 12.772 de 2012, que estabelece que a dispensa dessa exigência possa ocorrer, conforme decisão fundamentada do Conselho Superior, quando se tratar **do provimento para a área de conhecimento ou em localidade com grave carência de detentores de titulação acadêmica de Doutor**.
* Por orientação do COCEPE, **a possibilidade de solicitações de concurso com titulação inferior a de doutor só poderá ocorrer após a abertura inicial com a exigência desta titulação**. Não havendo candidatos inscritos nesta primeira abertura, o colegiado ou departamento **deverá retornar o processo ao Conselho Superior**, com aprovação no Conselho Departamental ou de Centro, **para abertura com a titulação de mestre.** Caso haja **necessidade de alteração nas áreas para a titulação exigida neste segundo trâmite**, o Colegiado ou Departamento **deve justificar em ata esta alteração.**
* A comprovação da titulação exigida, por parte da Instituição, **será verificada no momento da posse do candidato aprovado**, conforme Artigo 19, parágrafo único, do Decreto Presidencial 6944/2009.
* A definição da titulação exigida **não deve incluir especificação de área da tese/dissertação ou da concentração** de pesquisa e atividades dos possíveis candidatos.
* A exigência da graduação como titulação **só deverá ser pré-requisito para o concurso quando a área de formação e habilitação implica em exigência profissional** específica ou em circunstâncias que **a formação da graduação seja de extrema necessidade para a docência no curso ou departamento**. Esta exigência deverá ser justificada em ata e no presente formulário e será avaliada pelo COCEPE na aprovação da abertura do concurso.

**9.1 ÁREA(S) PARA ABERTURA DO CONCURSO COM A TITULAÇÃO DE DOUTOR:**

|  |
| --- |
|  |

**9.2 ÁREA(S) PARA EXIGÊNCIA DE GRADUAÇÃO (CASO NECESSÁRIO):**

|  |
| --- |
|  |

**9.3 JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA DE GRADUAÇÃO CONFORME ATA:**

A justificativa deverá ser, **literalmente, a mesma constante na ata do departamento ou colegiado** solicitante. **Não se aplica no caso não preenchimento do campo 9.2.**

|  |
| --- |
|  |

**10. TIPOS DE PROVAS:**

Escolher **uma** das opções abaixo:

( ) **ESCRITA**, DIDÁTICA, TÍTULOS E DEFESA DO MEMORIAL DESCRITIVO E DO PLANO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

( ) **PRÁTICA**, DIDÁTICA, TÍTULOS E DEFESA DO MEMORIAL DESCRITIVO E DO PLANO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Conforme a Resolução sobre a opção por prova prática, artigo 2º:

*§ 6º Em caso de realização de prova prática deverá constar na solicitação:*

*a) a* ***indicação dos materiais, instrumentos, aparelhos ou técnicas*** *a serem utilizadas;
b) a* ***possibilidade do uso de material bibliográfico****;
c) os* ***critérios de aferição para avaliação*** *dos candidatos na prova;
d)* ***as responsabilidades sobre o provimento dos recursos técnicos*** *para a realização da prova, se da Instituição ou dos candidatos.*

*§ 7º As indicações de materiais, instrumentos, aparelhos ou técnicas a serem utilizadas* ***devem ser de conhecimento público relacionado à área ou subárea em concurso****.*

Os itens abaixo **não se aplicam no caso da opção por prova escrita**:

**10.1 INDICAÇÃO DOS MATERIAIS, INSTRUMENTOS, APARELHOS OU TÉCNICAS A SEREM UTILIZADAS:**

|  |
| --- |
|  |

**10.2 POSSIBILIDADE DE USO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO NA PROVA PRÁTICA:**

( ) será permitido ( ) não será permitido

**10.3 CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO PARA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS NA PROVA PRÁTICA:**

|  |
| --- |
|  |

**10.4 INFORMAÇÕES DA RESPONSABILIDADE SOBRE O PROVIMENTO DOS RECURSOS TÉCNICOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA, SE DA INSTITUIÇÃO OU DOS CANDIDATOS:**

|  |
| --- |
|  |

**11. PROGRAMA DAS PROVAS COM DEZ (10) ITENS EM FORMA DE TÓPICOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**12. CARGA HORÁRIA EM DISCIPLINAS A SEREM MINISTRADAS PELO CANDIDATO:**

Acrescer mais linhas, se necessário, pressionando *tab* na última célula da tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código da disciplina | Nome da disciplina | Semestre | Graduação | Pós-Graduação | Carga horária do docente |
|  | 1o | 2o | Teórica | Prática |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. TEXTO ARGUMENTATIVO ACERCA DA INSERÇÃO DOCENTE:**

O texto deve dar ênfase àquelas ações que digam respeito às  atividades de ensino nos níveis de graduação e de pós-graduação, de extensão, de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Fundamentar a solicitação com  argumentos e proposições que demonstrem como esse investimento contribuirá efetivamente para a criação de novos cursos, e/ou ampliação de vagas, e/ou geração ou consolidação de nova linha de pesquisa ou extensão, e/ou gere inovação técnico-científica e pedagógica.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Assinatura e carimbo da chefia do Departamento ou Colegiado de Curso |
|  |  |
| Data | Assinatura e carimbo da Direção da Unidade |
|  |  |