MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

MEMORANDO-CIRCULAR PROGEP nº. 015 **Pelotas, 28 de novembro de 2014.**

As Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPel.

Prezados (as) Senhores (as):

Vimos através deste, considerando o fechamento da folha de pagamento mês/ano **Novembro/2014**, em 08 de dezembro de 2014, informar que os documentos necessários para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão no contracheque dos servidores, deverão ser entregues no protocolo desta Pró-Reitoria até o dia **03 de dezembro de 2014**.

Ressaltamos que a Coordenação de Administração de Pessoal não se comprometerá pela inclusão, no Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE, das informações aportadas após esta data, na folha de pagamento do mês corrente.

Alertamos que as homologações para férias com início no mês de janeiro/2015 deverão ser realizadas até 08 de dezembro de 2014.

Solicitamos ampla divulgação a todos os servidores de sua unidade.

Atenciosamente,

Gabriel Ferreira Zanotta Silva
Coordenador de Administração de Pessoal em exercício
PROGEP/UFPEL

Endereço: Rua Gomes Carneiro, 01 – Centro – 96010-610 – Pelotas – RS – Brasil
Telefone: (53) 3921-1293, 3921-1407 – Fax: (53) 3921-1293
Site: http://www.ufpel.edu.br – E-mail: progep.ufpel@gmail.com