



Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Assessoria de Políticas de Pessoal

Requerimento para Ajuda de Custo – Transporte de Mobiliário e Bagagem

Orientação

O transporte do mobiliário e da bagagem do servidor e seus dependentes será realizado, exclusivamente, por empresa licitada pela Universidade Federal de Pelotas. Em nenhuma hipótese haverá ressarcimento de gastos ao servidor.

São estabelecidos os seguintes limites máximos de metros cúbicos a serem transportados:

12 m3 ou 4.500kg	Apenas o servidor
24 m3 ou 9.000kg	O servidor com um dependente
27 m3 ou 9.900kg	O servidor com dois dependentes
30 m3 ou 10.800kg	O servidor com três dependentes
33 m3 ou 11.700kg	O servidor com quatro dependentes



Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Assessoria de Políticas de Pessoal

À Assessoria de Políticas de Pessoal

Prezado (a) Senhor (a),

Eu, _____, CPF _____, ocupante do cargo de _____, matrícula SIAPE _____, venho requerer, de acordo com os arts. 53 e 54 e seus §§ da Lei nº 8.112/90 e Decreto nº 1.445 de 05/04/95, concessão de Ajuda de Custo, tendo em vista minha redistribuição para esta Universidade Federal de Pelotas:

- transporte de mobiliário e bagagem no trajeto de _____ à _____.

Para tanto, segue em anexo:

- () cópia da publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor;
- () cópia do comprovante de residência anterior;
- () cópia do comprovante de residência atual;
- () documentação (cópias autenticadas) que comprove o vínculo dos dependentes do servidor (de acordo com o Art. 5º. do Decreto nº 4.004/ 2001).

Nestes termos,

Peço deferimento.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Requerente

Telefone para contato: _____ Email para contato: _____