|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE CUSTEIO PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO EXTERNA DE CAPACITAÇÃO** |
| **TÍTULO DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO:** |
| **PERÍODO: / / a / / CARGA HORÁRIA:** |
| **ENTIDADE PROMOTORA: CIDADE/UF:** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA PARA A PARTICIPAÇÃO NESTA AÇÃO** |
| Obs.: Neste espaço também deve ser justificado o motivo do excepcional não cumprimento do prazo de antecedência para esta solicitação, previsto no art. 5º da IN nº 01/2014 da CDP/PROGEP (30 dias de antecedência em relação à data da viagem ou do evento).  Anexos:( ) Documento de convocação, se for o caso.  ( ) Folder do evento ou impressão de site que comprove local, período de realização e conteúdos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIDOR(ES) PARTICIPANTE(S)** | **E-mail / Telefone** | **ASSINATURAS** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DAS DESPESAS** | **PARECER DA CHEFIA** |
| INSCRIÇÃO – TOTAL: R$  DIÁRIAS – TOTAL: R$  PASSAGENS AÉREAS – TOTAL: R$  PASSAGENS RODOVIÁRIAS – TOTAL: R$  **TOTAL GERAL**: R$ | **AUTORIZO** A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES ACIMA RELACIONADOS, **TENDO CIÊNCIA** DE QUE OS RECURSOS DEVERÃO SER UTILIZADOS TÃO SOMENTE PARA CAPACITAÇÃO, SE AUTORIZADOS. **DOU CIÊNCIA** AO COMPROMISSO COM A DISSEMINAÇÃO DOS NOVOS CONHECIMENTOS NO SETOR DE TRABALHO E, EM CASO DE CANCELAMENTO, **COMPROMETO-ME** A PROVIDENCIAR A DEVOLUÇÃO DOS RECURSOS À CDP/PROGEP.  Data Assinatura/carimbo da Chefia |

**CONTROLE DO TRÂMITE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Setor** | **Decisão** | **Data** | **Assinatura/carimbo** |
| NUCAP/CDP | ( ) favorável  ( ) desfavorável |  |  |
| CDP/PROGEP | ( ) Deferido  ( ) Indeferido |  |  |
| COOR/PROPLAN | ( ) Transferido recurso para a UGR. |  |  |
| UNIDADE SOLICITANTE | Providencia pagamento de inscrição e/ou diárias e passagens. | | |

**Importante:**

Formulário que não tenha todos os campos preenchidos, que apresente problema de cálculo nos valores ou que não explicite com clareza a justificativa da participação, será devolvido para correção/complementação, sendo da Unidade solicitante a responsabilidade pelo cumprimento de prazos.

A análise da solicitação na CDP/PROGEP se dará de acordo com as condições e critérios estabelecidos na Instrução Normativa PROGEP nº01/2014 em seu artigo 2º e 3º e respectivos incisos. No caso de indeferimento, será emitido parecer à Unidade, com a devolução da documentação.

A apresentação do Relatório e a(s) atividade(s) de multiplicação do conhecimento são de responsabilidade do servidor capacitado e respectiva chefia, para atendimento ao artigo 16º da Resolução CONSUN nº 02/2008 e ao referido no artigo 7 e incisos da Instrução Normativa PROGEP nº01/2014.