

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
NÚCLEO DE TRANSPORTE**

Memorando Circular nº 002/2014

Pelotas, 15 de abril de 2014.

Do: Núcleo de Transporte

Ao: Gabinete do Reitor, Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e Administrativas, Órgãos Suplementares

Entrega do CRLV 2014

Considerando a legislação vigente, o Núcleo de Transporte informa aos Diretores das Unidades Administrativas e Acadêmicas que tenham veículos sob responsabilidade de sua Unidade que a entrega dos documentos de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) será presencial e condicionada à apresentação dos veículos no Núcleo de Transporte, conforme programação deste Núcleo.

Os veículos deverão permanecer no NuTrans no mínimo um dia completo, podendo haver necessidade de tempo adicional, para que seja possível realizar um Check-List completo para garantir um fiel cadastro dos veículos e efetuar um diagnóstico geral da frota para planejar as ações de manutenção de frota.

Informamos a seguir o cronograma de comparecimento no NuTrans, devendo o Diretor da Unidade confirmar a apresentação dos veículos no NuTrans encaminhando email para transporte@ufpel.edu.br

O não comparecimento implicará na não entrega dos Documentos, ficando impedidos de circular com os veículos, haja vista legislação de trânsito, sujeito a Multa, Remoção do Veículo (R\$ 202,97) e diária de permanência do veículo (R\$ 20,81).

Caso a Unidade não possa apresentar os veículos nas datas previstas favor retornar por email para que sejam ajustadas as datas.

Período	Unidade
22 e 23 de abril	FAEM
	Biotério Central
	NURFS
	Faculdade de Veterinária
24 e 25 de abril	Hospital Escola
	CAP
	ALM
	PREC
	PROPLAN

Período	Unidade
28 de abril	CDTec
	CCS
	PRA (Almoxarifado Central)
	ICH
29 e 30 de abril	Reitoria
	PRAINFRA (Núcleo de Vigilância)
	PRAINFRA (CGM / CGA)
	CEAD

Caso haja necessidade de manutenção imediata, será solicitado à Unidade a permanência do veículo para os devidos reparos, caso a manutenção seja mais complexa ou não urgente, será agendado para data posterior.

Ainda, informamos que toda manutenção não realizada pelo Núcleo de Transporte deve ser registrada, para que seja mantido um mapa de Custos e Manutenção da frota.

Os veículos submetidos à inspeção do Núcleo de transporte serão retornados às Unidades com o Documento CRLV 2014, de uso obrigatório e o Cartão de Abastecimento. Ressaltamos que ambos devem permanecer sempre junto ao veículo, independente de utilização ou não. Furtos e extravios devem ser comunicados imediatamente, sob pena de ressarcimento de utilização indevida.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
NÚCLEO DE TRANSPORTE**

Informamos também da obrigatoriedade de utilização do formulário de **Controle Mensal de Abastecimento**, bem como o formulário de **Controle de Utilização de Veículos**, disponíveis em <http://wp.ufpel.edu.br/prie/nutrans/documentos/> respectivamente em **Memorando 003/2013 - Combustíveis e Memorando 006/2013 - Autorização de Condução de Veículos Oficiais**.

Ressaltamos que ambos os formulários devem ser utilizados por todos os condutores, motoristas do quadro desta Universidade, motoristas terceirizados e Servidores autorizados a conduzir veículos oficiais.

Controle Mensal de Abastecimento:

Deve ser preenchido o formulário corretamente e anexado os cupons fiscais e comprovantes de pagamento (ticket da máquina do cartão).

Cada formulário deve ser preenchido com os abastecimentos compreendidos entre os dias 01 e 31 de cada mês.

Entregar no Nutrans até dia 1º do mês seguinte aos abastecimentos. Não é necessário enviar memorandos ou outros documentos para envio deste, apenas um envelope.

Controle de Utilização de veículos:

Favor manter no veículo, e orientar o adequado preenchimento da planilha.

Os formulários devem ser arquivados na Unidade, podendo ser solicitado pelo Nutrans.

Certos de contar com a colaboração de todos, nos colocamos a disposição para maiores informações no telefone 3272-1094.

Gláucio Fernando Marins Gonçalves
Chefe da Seção de Documentação e Controle
Núcleo do Transporte