



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

www.ufpel.edu.br/prgrh

Núcleo de Perícia Médica

Avaliação médica na admissão de novos servidores; perícia dos servidores com afastamentos de saúde, ou que necessitem acompanhar familiares enfermos; emissão de laudos de restrições ou readaptação funcional; acompanhamento e indicação de aposentadoria nos casos de doença do servidor.

Contato: 3225-5227 - Rua Dr. Cassiano, nº 424 E-mail: pericia.medica@ufpel.edu.br

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Coordenadoria de Cadastro

Nomeações; contratações; exonerações; registro e alteração de dados cadastrais e funcionais e tudo que for relativo ao histórico funcional do servidor na instituição.

Contato: 3921-1415

E-mail: cadastro@ufpel.edu.br

Coordenadoria Financeira

Pagamento de pessoal; dúvidas no contracheque; consignação de empréstimos em folha; ressarcimento de plano de saúde;



de; pensão alimentícia; horas-extras e adicional noturno.

Contato: F: 3921-1277

E-mail: sec.financeira@ufpel.edu.br

Coordenadoria de Concessões

Férias; pagamento de auxílio transporte; substituições de chefias; insalubridade; aposentadorias e pensões; solicitação de auxílio funeral.

Contatos: 3921-1232 e 3921-1231

E-mail: coor.conc@ufpel.edu.br

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal

Assuntos relacionados ao desenvolvimento do servidor na carreira: Progressão por capacitação e aperfeiçoamento; incentivo à qualificação; liberação de horário para educação formal; cálculo de período aquisitivo para concessão de licença capacitação; licença capacitação; remoções de pessoal; estágio probatório; avaliação de desempenho; progressão por mérito profissional; cursos de capacitação; mediação em situações de conflito no ambiente de trabalho.

Contatos: 3921-1280 e 3921-1216

www.ufpel.edu.br/prgrh/dpdp

E-mail: dpdp@ufpel.edu.br

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS PRAEC

wp.ufpel.edu.br/praec

Atendimento psicológico ao servidor

Contato: 3227-7509

Rua Três de Maio, nº 852.

Posto Médico do Capão do Leão

Serviços de Enfermagem, Clínica Médica, Ginecologia, Pediatria e Odontologia.

Contato: 3275-7228

Campus Capão do Leão - Prédio 05.

Proasa (Programa de Assistência à Saúde do Servidor e do Aluno)

Serviços de Clínica Médica, Ginecologia, Psiquiatria e Odontologia, com hora marcada.

Contato: 3225-3267

Rua Dr. Cassiano, nº 424.

<http://wp.ufpel.edu.br/praec>

Restaurante Escola

Valor acessível e pagamento por kg. Servidor deve apresentar carteira funcional, contracheque ou crachá. De segunda a sexta-feira, almoço e jantar.

Restaurante Campus Capão do Leão - Prédio 06 Contato: 3275-7153

Restaurante Centro (junto à Moradia Estudantil) - Rua Andrade Neves, nº 1290.

ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - ASUFPEL

Sindicato representante da categoria dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE's). Oferece convênios com planos de saúde, cheque-bônus, descontos em diversos serviços. Atendimento odontológico com desconto em folha. Assessoria jurídica ao servidor associado.

Contatos: 3278-6116 / 3278-6311

Rua XV de Novembro, nº 262.

<http://www.asufpel.com.br>

<http://www.asufpel.blogspot.com>

E-mail: asufpel@terra.com.br

ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA UFPEL - APUFPEL

Associação de cunho assistencial para aposentados, pensionistas e servidores da ativa. Descontos e convênios diversos. Atendimento psicológico para sócios.

Contatos: 3227-1958 ou 3225-7917

Rua Gonçalves Chaves, nº 654.

FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO EXTRACTUS

Para servidores da UFPEl, mediante apresentação de carteira funcional ou contra-



cheque, desconto de 15% em medicamentos e cosméticos manipulados.

Contatos: 0800 5417400 ou 3284-7400

-Rua Marechal Deodoro, nº 1205 esquina Antônio dos Anjos.

<http://www.extractus.com.br>

CORAL DA UFPEL

Vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Contatos: 3921-1221 ou 3921-1281

CLAF - CENTRO DE LAZER E ATIVIDADES FÍSICAS

Oferece atividades físicas gratuitas (musculação) para servidores e alunos. Diariamente das 11 às 13 horas.

Contato: 3275-7524

Campus Capão do Leão, Prédio 03

BIBLIOTECAS

O servidor pode associar-se nas bibliotecas da UFPEl, mediante apresentação de carteira funcional ou contracheque e foto 3x4, para confecção da carteirinha de empréstimo de livros.

Contatos: 3921-1390 ou 3921-1288

<http://prg.ufpel.edu.br/sisbi>

Colega, seja bem-vindo!

Você é um Técnico Administrativo em Educação e precisa saber que:

O **RJU** (Regime Jurídico Único) é o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. **Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.**

- A **Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005** dispõe sobre a estruturação do **Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE)**, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.

- Está em período probatório pelos próximos três anos e será submetido a avaliações periódicas de desempenho para confirmar sua permanência nesta instituição ou indicar exoneração.

- A estabilidade no serviço público federal também se dá ao cabo de um período de três anos de efetivo exercício.

- A UFPEL disponibiliza, no conjunto de sua estrutura, alguns serviços que são de interesse para o servidor, tais como:

