

COMO PREENCHER O CADASTRO E VERSO PARA CERTIFICADOS:

1. O campo **Nome** deve ser preenchido com o nome de todos os participantes do projeto, em letras maiúsculas e sem abreviações. Os nomes **não devem ser repetidos**;
2. Os campos **Registro** e **Folhas** não preencher;
3. O campo **Hora** deve ser preenchido. No **Cadastro**, Ex: **20** (somente o número) e na **Súmula do Programa**, Ex: **10h30min e 10h00**;
4. O campo **Condição** se refere à função do participante no projeto, sendo que se a pessoa teve mais de uma função, é neste campo que deve ser especificado isto, como: Ministrante e Participante; Colaborador e Membro da Comissão Organizadora, Coordenador e outras funções que possam vir a ter no projeto.

Este campo deve ser preenchido com a primeira letra de cada palavra em maiúscula. Para projetos que se caracterizem como eventos usar terminologias conforme lattes: Convidado (Conferencista, Simposiasta, Moderador, Avaliador e Homenageado), Participante (Pôster/Painel, Apresentação Oral ou outras formas) e Ouvinte;

5. Se o **número de participantes** for maior que o número de linhas que existir no

Cadastro, aumenta-se o número apertando na tecla Tab quando se estiver na última célula;

6. Inserir o **Campo Período** quando o período de realização for diferenciado para cada participante;

7. O **Verso** deve ser preenchido com o nome dos ministrantes em negrito e itálico.

Se houver data, esta também deverá ser em negrito. Se houver hora, esta deve ser escrita da seguinte maneira, Ex. 10h30min. Os tópicos devem ser iniciados por marcadores;

8. Para projetos que contenham **apresentação de trabalhos**, informo que terá disponível um **cadastro diferenciado** solicitando o título do trabalho, o nome do apresentador e co-autores, se for o caso, para este último campo preencher da seguinte forma: Último sobrenome do co-autor todo em maiúscula seguido de vírgula, logo o nome e primeiro sobrenome (estes apenas com a inicial maiúscula) e ponto e vírgula, assim por diante para os demais co-autores. Ex: GOMES, Tatiana Santos;

Obs.: Se o projeto não se enquadrar neste quesito, desconsiderar a tabela direcionada para tal;

9. A **ficha**, o **cadastro** e a **súmula** deverão ser **enviados impressos** pelo protocolo interno e, ainda, por **e-mail** para o endereço certificados@ufpel.edu.br.