****

|  |
| --- |
| **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS****PRÓ-REITORIA ADMINSTRATIVA****COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO****NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO** |

|  |
| --- |
|  |

**GUIA DE ENCAMINHAMENTO POSTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade Solicitante: |  |
| Nome do Responsável: |  |
| Telefone: |  |
| Email: |  |

|  |
| --- |
| Solicito que seja encaminhado à EBCT, as correspondências abaixo relacionadas, para que sejam postadas na modalidade de: |
| ( ) | Comum | ( ) | Registrada |  ( ) | PAC |
| ( ) | Sedex | ( ) | AR – Aviso de Recebimento |  ( ) | MP - Mão Própria |
| **Justificativa para a utilização do SEDEX (preenchimento obrigatório):** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Espécie** | **Destinatário e endereço completo** | **Observação** |
|  |  |  |  |
| **ATENÇÃO: Se for Internacional, colocar telefone e email do destinatário.** |

**Data:**

**Assinatura c/carimbo do responsável pela unidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**