|  |
| --- |
|  |
|  | | | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**  **PRÓ-REITORIA ADMINSTRATIVA**  **COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  **NÚCLEO DE PATRIMÔNIO** |

**Termo de Transferência de Moveis e Equipamentos**

**Termo N° (preenchimento do Núcleo de Patrimônio )**

**Unidade Beneficiada:**

**Unidade Origem:**

A unidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ transfere o domínio de material permanente listado abaixo para a unidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A unidade Cedente encaminhará uma via a Coordenação de Material e Patrimônio/ Núcleo de Patrimônio, da Pró-Reitoria Administrativa, que fará a devida transferência dos bens, sob a sua responsabilidade à unidade recebedora.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Quantidade | RP | Discriminação | Valor unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Unidade Cedente |
| Unidade: Departamento ou setor: |
| Nome do Responsável: |
| E- mail: fone/ramal: |
| ----------------------------------------------------------------  Assinatura e carimbo Responsável pelo setor/departamento |

|  |
| --- |
| Unidade Recebedora |
| Unidade: Departamento ou setor: |
| Nome do Responsável: |
| E- mail: fone/ramal: |
| ----------------------------------------------------------------  Assinatura e carimbo Responsável pelo setor/departamento |