



UFPEL



Orientações para Aquisições 2016

Coordenação de Material e Patrimônio
Núcleo de Material

1. Planejamento

- A importância do ato de planejar acarreta em:
 - Licitação tranquila;
 - Aquisição adequada;
 - Execução regular.

2. Análises para um Bom Termo de Referência

- É indispensável a adequada configuração da necessidade, conhecer todas as peculiaridades e detalhes que envolvam a demanda;
- O objeto deve se ajustar a necessidade e não a necessidade ao objeto.

3. Justificativa e descrição

- A justificativa da aquisição é muito importante, pois permite que a Autoridade competente tenha maiores subsídios para avaliar a solicitação de aquisição;
- Descrição: O objeto deve ser indicado de forma precisa, suficiente e clara, vedada especificações que limitem ou frustrem a competição do certame. Não se pode deixar de descrever algo por acreditar que a característica é óbvia.

4. Material de Consumo e Material Permanente

Fatores a serem observados: Durabilidade, Vulnerabilidade e Valor.

Telefone para maiores esclarecimentos:
3921.1276 (Núcleo de Patrimônio)

5. SRP Vigente da UFPEL

5.1 - Verificar a existência de pregão SRP vigente na UFPEl:

The screenshot displays the UFPEL website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a dark blue header contains the UFPEL logo and the text 'Pró-Reitoria Administrativa - PRA'. A search bar is located to the right of the logo. The main navigation menu includes categories such as 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. A dropdown menu is open under 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', listing options like 'NÚCLEO DE MATERIAL', 'NÚCLEO DE PATRIMÔNIO', 'NÚCLEO DE LICITAÇÕES', and 'NÚCLEO DE CONTRATOS'. The 'NÚCLEO DE CONTRATOS' option is selected, revealing a sub-menu with 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' and 'CONSULTA PREGÕES SRP'. Below the navigation, there are several service icons for 'CONCURSOS PÚBLICOS', 'PORTARIAS', 'CONSELHOS SUPERIORES', 'CAPACITAÇÃO', 'SERVIÇOS', 'AVIAÇÃO', and 'AVIAÇÃO'. The 'NOTÍCIAS' section features a headline: 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' dated 01/06/2016. The 'TAGS' section lists 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. The 'DOCUMENTOS' section lists 'Memorandos'. The footer includes the URL 'wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/consulta-pregoes-srp/' and the UFPEL logo.

5. SRP Vigente da UFPEL

Pregões-SRP-Vigentes [Somente leitura] [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel [Falha na Ativação do Produto]

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Recortar | Colar | Pincel de Formatação | Área de Transferência | Arial | 10 | Quebrar Texto Automaticamente | Número | Formatação Condicional | Formatar como Tabela | Estilos de Célula | Inserir | Excluir | Formatar | AutoSoma | Preencher | Limpar | Classificar e Filtrar | Localizar e Selecionar | Edição

D58 | fx | Aquisição de Material Esportivo

1											
2	Última Consulta										
3	03/06/2016 15:40		Legenda: Pregões a vencer no mês e Pregões a vencer no próximo mês								
4	Última Atualização:		29/04/2016								
5											
6	Sistema de Registro de Preços - PREGÕES 2014 e 2015.										
7	Pregão	Unidade	Objeto	Validade	Valor Empenhado	Valor Total do Pregão					
20	027/2015	Hospital Escola	Aquisição De Solução Para Conservação De Córneas	30/06/2016	R\$ -	R\$ 49.248,00					
21	028/2015	Hospital Escola	Aquisição de Fios Cirurgicos	14/03/2017	R\$ 15.421,44	R\$ 174.335,88					
22	029/2015	Hospital Escola	Aquisição De Soro Hospitalar	27/07/2016	R\$ 316.406,20	R\$ 442.677,00					
23	030/2015	Hospital Escola	Aquisição de Material de Expediente	22/12/2016	R\$ 52.753,77	R\$ 621.540,77					
24	031/2015	F.de Veterinária/Biotério Central	Aquisição De Ração Para Roedores E Maravalha De Madeira	27/07/2016	R\$ 100.398,00	R\$ 207.840,00					
25	035/2015	Hospital Escola	Aquisição De Medicamentos Quimioterápicos	17/08/2016	R\$ 3.372.023,43	R\$ 6.124.963,70					
26	037/2015	Faculdade Odontologia	Aquisição de Material de Consumo Odontologico	12/05/2017	R\$ -	R\$ 376.637,00					
27	038/2015	Hospital Escola	Aquisição de sistema fechado e nutrição infantil	30/11/2016	R\$ 255.000,76	R\$ 488.379,26					
28	039/2015	Hospital Escola	Aquisição de Insumos para Laboratório	22/11/2016	R\$ 664.816,47	R\$ 1.246.082,82					
29	040/2015	Hospital Escola	Aquisição De Equipos De Infusão	12/08/2016	R\$ 365.910,00	R\$ 709.000,00					

Pronto | Gráf2 | Gráf1 | Índice | Pregões Vigentes | 100% | 15:41 03/06/2016

5. SRP Vigente da UFPEL

5.2 - Caso o item desejado tenha sido solicitado por uma Unidade diferente da Unidade Demandante ou da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP), solicitar autorização a esta (por email, memorando, ou no verso do próprio pedido);

5. SRP Vigente da UFPEL

5.3 - Preencher formulário para pedido SRP Vigente:

The image shows a screenshot of the UFPEL website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a dark blue header with 'ACCESSO À INFORMAÇÃO', 'AUDITORIA', 'COBALTO', 'CONCURSOS', 'EDITAIS', 'INTERNACIONAL', 'OUVIDORIA', 'PORTARIAS', and 'TELEFONES'. The main content area features the UFPEL logo and a search bar. A navigation menu is open, highlighting 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS'. The menu items include: 'NÚCLEO DE MATERIAL', 'NÚCLEO DE PATRIMÔNIO', 'NÚCLEO DE LICITAÇÕES', 'NÚCLEO DE CONTRATOS', 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS', 'CONSULTA PREGÕES SRP', 'CONTROLE DE PEDIDOS', 'CONTATO DE FORNECEDORES', 'FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA', 'PLANO DE CONTAS', 'SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES', and 'LEGISLAÇÃO'. Below the menu, there are several service icons for 'Acesso à Informação', 'TRANSPARÊNCIA PÚBLICA', 'LICITAÇÕES', 'CONCURSOS PÚBLICOS', 'CAPACITA', and 'OUVIDORIA'. The 'NOTÍCIAS' section features a headline: 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' with the date '01/06/2016' and a link to 'Memorando Circular 02_2016 CFC'. The 'TAGS' section lists 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo', 'Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. The 'DOCUMENTOS' section lists 'Memorandos'. The footer contains the website URL 'wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/' and the institution's name 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS'.

5. SRP Vigente da UFPEL

The screenshot displays the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser address bar shows the URL wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/. The website header includes navigation links such as 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area features the UFPEL logo and a search bar. Below the logo, there is a navigation menu with categories like 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. The central focus is the 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' section, which states: 'As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.' It lists the following documents: 'Formulários para Pedidos:', 'Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência (atualizado Março/2016)', and 'Pedido PE SRP Vigente (atualizado em JANEIRO/2015)'. A 'Média de Valores:' section lists 'Média-de-valores-praticados-no-mercado (atualizado JANEIRO/2015)'. On the right side, there is a 'TAGS' section with links for 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo', 'Saldo Orcamentário', and 'SCDP'. Below the tags is a 'DOCUMENTOS' section with a link for 'Memorandos'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, with the system tray displaying the date and time as 15:45 on 09/06/2016.

5. SRP Vigente da UFPEL

Pedido-PE-SRP-Vigente-28-051-3 [Somente leitura] - Microsoft Excel

19 Pregões SRP – Vigentes (<http://wp.ufpel.edu.br/pramaterial-e-patrimonio/coordenadoria-de-material/consulta-pregoes-srp/>);
7. Todos os campos deverão estar devidamente preenchidos, sob pena de serem devolvidos à Unidade Solicitante.

		MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO			
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS					
PEDIDO DE MATERIAL PARA EMPENHO POR PREGÃO SRP					
UNIDADE SOLICITANTE:					
Pregão SRP Vigente nº:		Validade do Pregão:	Data do Pedido:		Pedido nº:
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			AUTORIZAÇÃO		
Programa de Trabalho:			Autorizo a aquisição, obedecidas às formalidades legais.		
Fonte de Recurso:					
UGR:					
Natureza da Despesa:					
Plano Interno:			Ordenador de Despesa		
			Data: / /		
Item PE	Qde.	Descrição Simplificada		Valor Unitário	Valor Total
CNPJ/Nome do Fornecedor:					
					R\$ -

Página 1

5. SRP Vigente da UFPEL

- 5.4 - Gerar número do pedido no Sistema de Créditos Orçamentários conforme Tutorial disponível no site da PRA/CMP/Núcleo de Material
- 5.5 - Encaminhar o Pedido, dentro dos prazos prefixados na Agenda de Compras, anexo, quando for o caso, a autorização da unidade solicitante do PE SRP.

6. Pedido Pregão Novo

6.1 – Verificar a disponibilidade orçamentária para a aquisição do material;

6.2 – Especificar de forma detalhada o material a ser adquirido:

6.2.1 – Não especificar a marca pretendida;

6.2.2 – Não direcionar para determinada marca.

Verificar exemplos de especificações em:

- editais UFPel: <http://www2.ufpel.edu.br/pralicitacoes/>

- planilha Pregões Vigentes;

- descrição CATMAT:

<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/gestordecopras/consultas/catalogodemateriais>

6. Pedido Pregão Novo

6.3 - Orientações para orçamentos:

- Validade não superior a 60 dias – não deve estar ‘vencendo’, pois precisamos de tempo hábil para tramitar o processo, e no lançamento do certame, os orçamentos ainda devem estar com a vigência válida.
- Observar que os orçamentos sejam de CNPJ diferentes, pois tem situações em que o nome fantasia é diferente, porém o CNPJ é igual;
- Podem ser orçamentos obtidos em sites oficiais de empresas legalmente registradas, desde que seja considerado o frete até o local de entrega desejado.

6. Pedido Pregão Novo

6.3 - Orientações para orçamentos:

- Não usar sites como Mercado Livre, OLX, Zoom, Buscapé;
- Atentar para que os valores orçados sejam os mais realistas possíveis, pois em função da instabilidade econômica atual pela qual estamos passando, está ocorrendo seguidamente de orçamentos defasados gerarem pregões desertos, ou seja, sem ofertas;
- Uso de ata: embora o MPOG oriente a retirar orçamento de atas, o que ocorre seguidamente é que o valor médio do produto a ser adquirido fica muito abaixo do valor efetivo do mercado, acarretando assim pregões sem ofertas.

6. Pedido Pregão Novo

6.4 - Preencher o formulário de Pedido e Termo de Referência.

The screenshot displays the UFPEL website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a secondary navigation bar with 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'AUDITORIA', 'COBALTO', 'CONCURSOS', 'EDITAIS', 'INTERNACIONAL', 'OUVIDORIA', 'PORTARIAS', and 'TELEFONES'. The main header includes the UFPEL logo and a search bar. A central navigation menu is open, showing options under 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS': 'CONSULTA PREGÕES SRP', 'CONTROLE DE PEDIDOS', 'CONTATO DE FORNECEDORES', 'FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA', 'PLANO DE CONTAS', 'SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES', and 'LEGISLAÇÃO'. Below the menu, there are icons for 'Acesso à Informação', 'TRANSPARÊNCIA PÚBLICA', 'LICITAÇÕES', 'CONCURSOS PÚBLICOS', 'CAPACITA', and 'OUVIDORIA'. The main content area features a news item titled 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' with a date of 01/06/2016. A 'TAGS' section lists 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', and 'Material NGDP Prazo Saldo Orçamentário SCDP'. A 'DOCUMENTOS' section is also visible at the bottom right.

6. Pedido Pregão Novo

The screenshot shows a web browser window with the URL wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/. The page is the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The header includes navigation links such as 'Acesso à Informação', 'Auditoria', 'Cobalto', 'Concursos', 'Editais', 'Internacional', 'Ouvidoria', 'Portarias', and 'Telefones'. The main content area features the UFPEL logo and a search bar. Below the logo is a horizontal menu with categories like 'Apresentação', 'Agenda de Compras', 'Licitações', 'Coord. Material e Patrimônio - CMP', 'Coord. Finanças e Contabilidade - CFC', 'Diárias e Passagens', 'Legislação e Orientações', and 'Contatos'. The central part of the page displays the 'PRA' logo and the text 'PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA'. A dark blue banner reads 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS'. The main text states: 'As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.' Below this, there are links for 'Formulários para Pedidos:', 'Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência (atualizado Março/2016)', and 'Pedido PE SRP Vigente (atualizado em JANEIRO/2015)'. A section for 'Média de Valores:' includes a link for 'Média-de-valores-praticados-no-mercado (atualizado JANEIRO/2015)'. On the right side, there is a 'TAGS' section with links for 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo', 'Saldo Orcamentário', and 'SCDP'. Below that is a 'DOCUMENTOS' section with a link for 'Memorandos'. At the bottom, there is a 'TÓPICOS RECENTES' section. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date 09/06/2016 and time 15:45.

6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016-1 (Somente leitura) - Microsoft Word

Recortar, Copiar, Formatar Pincel, Área de Transferência

Arial 11

Normal, Título, Título 1, Sem Esp..., Título 2, Subtítulo, Ênfase Sutil, Ênfase, Ênfase Int..., Forte

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

SOLICITAÇÃO DE COMPRA / SERVIÇO E TERMO DE REFERÊNCIA/ 2016

UNIDADE:

DATA: CONDOC: PEDIDONº:

CONSULTA ALMOXARIFADO / PREGÃO SRP VIGENTE

Foi consultado o estoque disponível no Almojarifado? () SIM () NÃO

Foi consultada a disponibilidade do objeto em Pregão.SRP vigente? () SIM () NÃO

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA

Programa de Trabalho:
Fonte de Recurso:
UGR:
Natureza da Despesa:
Plano Interno:

Item	Qtd.	Unid.	Código SIASG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA do Material/Bem Permanente/Serviço	Valor Unitário	Valor Total

Página: 1 de 3 Palavras: 949 Português (Brasil) 100% 15:17 16/06/2016

6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Recortar Copiar Colar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 11

Fonte

Parágrafo

Estilo

Normal Título Título 1 Sem Esp... Título 2 Subtítulo Ênfase Sutil

Localizar Substituir Selecionar Edição

VALOR TOTAL ESTIMADO

1 – OBJETO

Descrever de forma sucinta, porém clara, o bem permanente ou material de consumo que pretende adquirir ou o serviço que pretende contratar.

2 – JUSTIFICATIVA

Todo Material Permanente ou de Consumo que precisa ser adquirido e toda necessidade de contratação de uma Prestação de Serviço tem um objetivo. E é este objetivo que precisa ser justificado.

Descrever todos os argumentos que demonstrem a necessidade da aquisição ou contratação, salientar o que ocorre na Unidade solicitante, os ganhos que advirão com a quantificação/qualificação e o quanto esta aquisição/contratação será benéfica.

Esta fundamentação tem como propósito subsidiar a aprovação do pedido pela autoridade competente.

3 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Indicar o(s) local(is) de entrega dos bens ou da realização dos serviços. Deverá ser indicado o endereço completo, bairro, CEP, inclusive número da sala ou prédio (se for o caso).

4 – PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Indicar o prazo da execução dos serviços e/ou do prazo máximo de entrega dos materiais permanente/consumo. Esse prazo deve ser indicado em dias.

Página: 2 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil)

89%

09:50 08/06/2016

6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Recortar Copiar Colar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 11

Normal Título Título 1 Sem Esp... Título 2 Subtítulo Ênfase Sutil

5 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Indicar um servidor (nome completo, matrícula no SIAPE, CPF, telefone e e-mail) bem como seu substituto (nome completo, matrícula no SIAPE, CPF, telefone e e-mail), que serão designados Representantes da Administração, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato, informando telefone(s) e e-mail(s) para contato. Preferencialmente, deverão ter participado da elaboração do Termo de Referência.

6 – CONSIGNATÁRIO

*No caso de compra de equipamentos e materiais permanentes, deverá ser indicado a pessoa que será seu **consignatário (responsável)** pelo equipamento/material) conforme item 7.11 da IN 205/88 da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República.*

7 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Conforme o Artigo 73 da Lei 8.666/93:

Art. 73. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

*Neste campo deverá ser informado **de que maneira será realizado o recebimento provisório e o recebimento definitivo** – com o respectivo prazo. (conforme orientações da Procuradoria Jurídica da UFPe)*

***Exemplo 01:** na aquisição de um eletroeletrônico o recebimento provisório poderá ser com a simples conferência física do aparelho e o recebimento definitivo, no prazo de XX dias a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo está funcionando corretamente.*

***Exemplo 02:** na aquisição de material de consumo o recebimento provisório poderia ser com a conferência da quantidade solicitada, e o recebimento definitivo, no prazo de XX dias a contar do*

Página: 2 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil) 89%

09:51 08/06/2016

6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Recortar Copiar Colar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 11

Normal Título Título 1 Sem Esp... Título 2 Subtítulo Ênfase Sutil

8 – DECLARAÇÃO DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS

Declaramos que os orçamentos enviados juntamente com este documento são verdadeiros, conforme rubrica/assinatura em cada um deles.

9 – DECLARAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS OU SINGULARES

Decreto 5.450/2005 – Art. 4º Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.

Declaramos para os devidos fins que os serviços/bens a serem adquiridos são de natureza comum conformedecreto 5.450 de 31 de maio de 2005, art. 2º, § 1º Consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado;

OU

Declaramos para os devidos fins que o serviço/bem a ser adquirido é singular. Conforme o disposto nos comentários à Lei de Licitações e Contratos, 12ª edição, 2008, pgs. 342 e 343, pelo Doutrinador Marçal Justen, Filho:

"Em todos os casos de inviabilidade de competição, há um objeto singular. A singularidade consiste na impossibilidade de encontrar objeto que satisfaz o interesse sob tutela estatal dentro de um gênero padronizado, com uma categoria homogênea. Objeto singular é aquele que poderia ser classificado como infungível, para valer-se da categoria da Teoria Geral do Direito. São infungíveis os objetos que não podem ser substituídos por outro de mesma espécie, qualidade, quantidade. Um objeto singular se caracteriza quando é relevante para a Administração Pública a identidade específica do objeto, sendo impossível sua substituição por equivalentes"

10 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Incluir outros itens julgados necessários à contratação/aquisição, considerando a especificidade dos serviços e/ou bens.

Deverá ser encaminhada, juntamente com a SOLICITAÇÃO DE COMPRA / SERVIÇO E TERMO DE REFERÊNCIA, a "Planilha de Média de Valores Praticados no Mercado" e "Lista de Verificação – Unidade Solicitante". Esta planilha está disponível no site da UFRPE:>PRA>Downloads, com as devidas orientações.

Pelotas, de de 2016

Página: 3 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil)

89%

PT 09:52 08/06/2016

6. Pedido Pregão Novo

6.5 – Preencher a planilha de média de valores praticados no mercado:

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser's address bar shows the URL wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/. The website header includes navigation links such as 'Acesso à Informação', 'Auditoria', 'Cobalto', 'Concursos', 'Editais', 'Internacional', 'Ouvidoria', 'Portarias', and 'Telefones'. The main content area features the UFPEL logo and the PRA logo. Below the logos, there is a section titled 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' which contains the following text:

As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.

Formulários para Pedidos:
[Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência](#) (atualizado Março/2016)
[Pedido PE SRP Vigente](#) (atualizado em JANEIRO/2015)

Média de Valores:
[Média-de-valores-praticados-no-mercado](#) (atualizado JANEIRO/2015)

On the right side of the page, there is a 'TAGS' section with the following items: 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo', and 'Saldo Orcamentário SCDP'. Below the tags, there is a 'DOCUMENTOS' section with the item 'Memorandos'. At the bottom of the page, there is a 'TÓPICOS RECENTES' section.

6. Pedido Pregão Novo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



Unidade Solicitante:	PREENCHER
Pedido nº:	PREENCHER
Responsável pela elaboração da planilha:	NOME COMPLETO
SIAPE:	PREENCHER
Assinatura:	
Telefone para contato:	PREENCHER

Item	Qtde	Unid.	Descrição do objeto / serviço	Orç. 01	Orç. 02	Orç. 03	Orç. 04	Orç. 05	Média valor unit.	Valor total
1	10	Unid.	Exemplo 01	12,00	11,00	16,00	x	x	R\$ 13,00	R\$ 130,00
2	15	Pacote	Exemplo 02, pacote com 12 unidades	25,00	28,00	31,00	24,00	x	R\$ 27,00	R\$ 405,00
3									#DIV/0!	#DIV/0!
4									#DIV/0!	#DIV/0!
5									#DIV/0!	#DIV/0!
6									#DIV/0!	#DIV/0!
7									#DIV/0!	#DIV/0!
8									#DIV/0!	#DIV/0!
9									#DIV/0!	#DIV/0!
10									#DIV/0!	#DIV/0!
11									#DIV/0!	#DIV/0!

6. Pedido Pregão Novo

6.6- Encaminhar o Pedido e Termo de Referência, observando os prazos previstos na Agenda de Compras, anexo aos os orçamentos e planilha de médias.

7. Pedido Inexigibilidade

Art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

“É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

- I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;”

7. Pedido Inexigibilidade

7.1- Devem acompanhar o pedido e o termo de referência, vistos anteriormente:

- O orçamento emitido pelo fornecedor;
- A declaração de exclusividade emitida por órgão competente (via original);
- Notas fiscais de comercialização (mínimo três), para outros órgãos, que comprove que o preço ofertado é o preço praticado;
- A planilha de médias.

7. Pedido Inexigibilidade

7.2 - Preenchimento da planilha de médias:

- A planilha de médias, já demonstrada anteriormente, deve ser preenchida com os valores das Notas Fiscais de comercialização e do orçamento.

7. Pedido Inexigibilidade

7.3- Encaminhar o Pedido e Termo de Referência, observando os prazos previstos na Agenda de Compras, anexo ao orçamento, notas fiscais de comercialização, atestado de exclusividade e planilha de médias.

8. Local de Entrega

- Material Permanente: Almoxarifado Campus Anglo.
- Material de Consumo: Almoxarifado do Campus Capão do Leão

9. Nota de Empenho

- Lei nº 4.320/64 - Art. 58: “empenho da despesa é o ato da autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento.”

É A FORMA DE COMPROMETIMENTO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Emissão após o encerramento do certame licitatório.

Art. 60 – veda a realização de despesa sem empenho prévio.

9. Nota de Empenho

Acompanhamento da Nota de Empenho:

The screenshot displays the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The page is titled 'Formulários para Pedidos' and provides information on how to submit requests. The main content area includes the following text:

As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, para pedido e Média de Valores.

Formulários para Pedidos:
[Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência](#) (atualizado Março/2016)
[Pedido PE SRP Vigente](#) (atualizado em JANEIRO/2015)

Média de Valores:
[Média-de-valores-praticados-no-mercado](#) (atualizado JANEIRO/2015)

The website features a navigation menu with the following items: APRESENTAÇÃO, AGENDA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP, COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC, DIÁRIAS E PASSAGENS, LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES, and CONTATOS. The 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP' menu is expanded, showing sub-items: NÚCLEO DE MATERIAL, NÚCLEO DE PATRIMÔNIO, NÚCLEO DE LICITAÇÕES, and NÚCLEO DE CONTRATOS. The 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' sub-menu is also expanded, listing: FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS, CONSULTA PREGÕES SRP, CONTROLE DE PEDIDOS, CONTATO DE FORNECEDORES, FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA, PLANO DE CONTAS, SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES, LEGISLAÇÃO, and TUTORIAIS.

On the right side, there is a 'TAGS' section with the following items: Agenda de Compras Boletim CFC, CMP Condor Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis, Material NGDP Prazo, Saldo Orçamentário, and SCDP. Below this is a 'DOCUMENTOS' section with 'Memorandos' and a 'TÓPICOS RECENTES' section.

The browser address bar shows the URL: wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:35 on 09/06/2016.

9. Nota de Empenho

The screenshot displays the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser address bar shows the URL wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/controle-de-pedidos/. The page features a dark blue header with navigation links such as 'Acesso à Informação', 'Auditoria', 'Cobalto', 'Concursos', 'Editais', 'Internacional', 'Ouvidoria', 'Portarias', and 'Telefones'. Below the header, the UFPEL logo and the text 'Pró-Reitoria Administrativa - PRA' are visible. A search bar is located on the right side of the page. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'CONTROLE DE PEDIDOS', lists the years 2012, 2013, 2014, 2015 (atualizado 23/5/16), and 2016 (ATUALIZADO 27/05/2016). The right column, titled 'TAGS', includes links for 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo Saldo Orcamentário', and 'SCDP'. Below the tags, there is a 'DOCUMENTOS' section with a link for 'Memorandos' and a 'TÓPICOS RECENTES' section. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, several application icons, and the system tray with the date 09/06/2016 and time 16:37.

9. Nota de Empenho

Controle_de_pedidos-2016-5 [Somente leitura] - Microsoft Excel

E414								
1	DATA DE ATUALIZAÇÃO:		27/05/2016					
2	EMPENHO	UNIDADE	PEDIDO	CONDOC	MODAL./Nº DA LICITAÇÃO / CONDOC	DESCRIÇÃO	DATA DE EMISSÃO	VALOR
3	2016NE800006	PRAINFRA / NUREC	02/2016	414080	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016	R\$ 2.141,00
4	2016NE800007	PRAINFRA / NUREC	03/2016	414081	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016	R\$ 2.441,00
5	2016NE800008	PRAINFRA / NUREC	04/2016	414083	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016	R\$ 252,00
6	2016NE800009	PRAINFRA / NUREC	05/2016	414085	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016	R\$ 126,00
7	2016NE800010	PRAINFRA / NUREC	06/2016	414086	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	22/01/2016	R\$ 2.000,00
8	2016NE800024	Proplan	1/2016	414490	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	25/01/2016	R\$ 104,90
9	2016NE800025	Proplan	2/2016	414492	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	25/01/2016	R\$ 150,00
10	2016NE800026	PRAINFRA / NUREC	8/2016	414553	Pregão 61/2015	Aquisição de material para construção	25/01/2016	R\$ 18.844,00
11	2016NE800031	PRAINFRA / NUREC	10/2016	414782	Pregão 45/2015	Aquisição de material para construção	26/01/2016	R\$ 4.299,00
12	2016NE800042	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 10.327,00
13	2016NE800043	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 21.942,00
14	2016NE800044	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 8.670,00
15	2016NE800045	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 10.881,00
16	2016NE800046	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 19.208,00
17	2016NE800047	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 4.090,00
18	2016NE800048	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 2.938,00
19	2016NE800049	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 6.990,00
20	2016NE800050	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016	R\$ 525,00
21	2016NE800051	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016	R\$ 210,00
22	2016NE800052	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016	R\$ 672,00
23	2016NE800053	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016	R\$ 150,00
24	2016NE800054	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016	R\$ 524,70
25	2016NE800055	PRAINFRA / NUREC	15/2016	415058	Pregão 61/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016	R\$ 15.875,00
26	2016NE800056	PRAINFRA / NUREC	15/2016	415058	Pregão 61/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016	R\$ 14.675,00
27	2016NE800057	PRAINFRA / NUREC	13/2016	415024	Pregão 45/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016	R\$ 4.408,00
28	2016NE800058	PRAINFRA / NUREC	13/2016	415024	Pregão 45/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016	R\$ 2.900,00

9. Nota de Empenho

Controle_de_pedidos-2016-5 [Somente leitura] - Microsoft Excel

EMPENHO	VALOR	FORNECEDOR	DATA DE ENVIO FORNECEDOR	DATA CONFIRMAÇÃO FORNECEDOR	ENTREGA EM ATÉ	DATA DE ENTREGA	NOTIFICAÇÃO/ DATA	PEN
2016NE800006	R\$ 2.141,50	Cardoso & Duarte Ltda. ME	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 10295475		
2016NE800007	R\$ 2.441,50	Cardoso & Duarte Ltda. ME	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 10295376		
2016NE800008	R\$ 252,00	Ferragem Lorenzet Ltda.	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 161174		
2016NE800009	R\$ 126,00	Ferragem Lorenzet Ltda.	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 161172		
2016NE800010	R\$ 2.000,00	Cardoso & Duarte Ltda. ME	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 10295210		
2016NE800024	R\$ 104,94	RC Insumos Comercio e Servicos para Recargas	05/02/2016	15/02/2016	30 dias	NF 34075		
2016NE800025	R\$ 150,00	Jamar Comercio de Produtos para Informatica	05/02/2016	10/02/2016	30 dias	NF 381 Condoc: 416459		
2016NE800026	R\$ 18.844,00	Jari F de Carvalho - ME	11/02/2016	23/02/2016	30 dias	NF 11275624 CONDOC 428195	Notificação 102/2016	
2016NE800031	R\$ 4.299,40	Brasidas Eireli - ME	05/02/2016	05/02/2016	10 dias	NF 3484 Condoc: 417860		
2016NE800042	R\$ 10.327,99	Equipa Brasil Comercio de Ferragens Ltda	11/02/2016	03/03/2016	30 dias		Notificação 105/2016	
2016NE800043	R\$ 21.942,70	Giga Materiais Eletricos Ltda - ME	11/02/2016	12/02/2016	30 dias	NF 1280 Condoc: 418172		
2016NE800044	R\$ 8.670,73	WZ União Montagem e Instalações Industriais	05/02/2016	24/02/2016	30 dias	NF 1596 Condoc: 419877		
2016NE800045	R\$ 10.881,55	Cardoso & Duarte Ltda. ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 10650745, 10650892		
2016NE800046	R\$ 19.208,94	Cardoso & Duarte Ltda. ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 10339250, 10339069		
2016NE800047	R\$ 4.090,30	Solon Materiais de Construção Ltda - ME	05/02/2016	11/02/2016	30 dias	NF 28352 CONDOC 426449		
2016NE800048	R\$ 2.938,00	Ferragem Lorenzet Ltda.	05/02/2016	26/02/2016	30 dias	NF 162429		
2016NE800049	R\$ 6.990,30	Ferragem Tempo Real Ltda - ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 3037		
2016NE800050	R\$ 525,00	Apoll - Comercio de Moveis e Materias	22/02/2016	16/03/2016	30 dias	NF 610 Condoc: 424180		
2016NE800051	R\$ 210,00	NBB Comercio de Equipamentod de Informatica	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 6553 Condoc: 417282		
2016NE800052	R\$ 672,00	Finatto-Comercio Importação e Exportação	05/02/2016	11/02/2016	30 dias	NF 47404 Condoc: 416462		
2016NE800053	R\$ 150,00	Jamar Comercio de Produtos para Informatica	05/02/2016	10/02/2016	30 dias	NF 380 Condoc: 416458		
2016NE800054	R\$ 524,70	RC Insumos Comercio e Servicos para Recargas	05/02/2016	15/02/2016	30 dias	NF 34074 Condoc: 417129		
2016NE800055	R\$ 15.875,00	Solon Materiais de Construção Ltda - ME	05/02/2016	11/02/2016	30 dias	NF 27531 Condoc: 417094		
2016NE800056	R\$ 14.675,00	Empreendedora Porto Nunes Eireli - ME	11/02/2016	11/03/2016	30 dias	NF 10533761 Condoc: 418331		
2016NE800057	R\$ 4.408,08	Ferragem Tempo Real Ltda - ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 3027		
2016NE800058	R\$ 2.900,85	Cardoso & Duarte Ltda. ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 10649645, 10649858		

10. Entrega do Material

- No recebimento do material, verificar se está de acordo com a nota de empenho e com o solicitado;
- Caso esteja tudo correto, atestar a Nota Fiscal e encaminhar para o Almoxarifado do Campus Capão do Leão (material de consumo), para o Almoxarifado do Campus Anglo (material permanente) e para o Núcleo de Material (nota de serviço).
- Caso o fornecedor não efetue a entrega, preencher o formulário a seguir e encaminhar para o Núcleo de Material.

11. Formulário não entrega

The screenshot shows the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser address bar shows 'wp.ufpel.edu.br/pr/'. The website header includes navigation links like 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main navigation bar lists various departments: 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. A dropdown menu is open under 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', listing options such as 'NÚCLEO DE MATERIAL', 'NÚCLEO DE PATRIMÔNIO', 'NÚCLEO DE LICITAÇÕES', 'NÚCLEO DE CONTRATOS', 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS', 'CONSULTA PREGÕES SRP', 'CONTROLE DE PEDIDOS', 'CONTATO DE FORNECEDORES', 'FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA', 'PLANO DE CONTAS', 'SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES', 'LEGISLAÇÃO', and 'TUTORIAIS'. Below the menu, there are icons for 'BIBLIOTECAS', 'AGENDAMENTO DAS SALAS', 'CIÊNCIA', 'HOSPITAL ESCOLA UFPEL SUS+', 'Acesso à informação', and 'TRANSPARÊNCIA PÚBLICA'. The 'NOTÍCIAS' section features a headline: 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' The 'TAGS' section lists 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo', 'Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '09/06/2016' and time '16:41'.

10. Formulário não entrega

The screenshot shows a web browser window with the URL wp.fpel.edu.br/pracmp/material/solicitacao-de-notificacao-a-fornecedores/. The page header includes navigation links such as 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below the header, there is a dark blue navigation bar with links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'AUDITORIA', 'COBALTO', 'CONCURSOS', 'EDITAIS', 'INTERNACIONAL', 'OUVIDORIA', 'PORTARIAS', and 'TELEFONES'. The main content area features the UFPEL logo and the text 'Pró-Reitoria Administrativa - PRA'. A search bar is located on the right side of the header. Below the logo, there is a horizontal menu with links for 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. The main content area displays the large 'PRA' logo and the text 'PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA'. Below this, there is a dark blue bar with the text 'SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES'. The main content area shows the text 'Solicitação de Notificação (04/04/2016)'. On the right side, there is a 'TAGS' section with links for 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo Saldo Orcamentário', and 'SCDP'. Below the tags, there is a 'DOCUMENTOS' section with a link for 'Memorandos'. At the bottom of the page, there is a 'TÓPICOS RECENTES' section. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar and various application icons. The system tray shows the time as 16:44 and the date as 09/06/2016.

10. Formulário não entrega

Solicitação-de-Notificação-2 - Microsoft Word

Ferramentas de Tabela

Ínicio Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição PDF Design Layout

Recortar Copiar Formatar Pincel Colar Área de Transferência

Arial 11

Fonte

Parágrafo

Estilo

Normal Título 1 Título 2 Subtítulo Ênfase Sutil Ênfase Ênfase Int... Forte

Localizar Substituir Selecionar Edição

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES

DATA:	SOLICITAÇÃO Nº:
UNIDADE:	
PREGÃO / DL / Nº DA LICITAÇÃO:	
EMPENHO (ou CONDOC do pedido):	ITENS:
FORNECEDOR:	
MOTIVO DA NOTIFICAÇÃO:	
<input type="checkbox"/> ENTREGA EM ATRASO	
<input type="checkbox"/> ENTREGA PARCELADA	
<input type="checkbox"/> MATERIAL COM DEFEITO/DIFERENTE DO LICITADO	
<input type="checkbox"/> OUTROS _____	
Foi consultada a planilha de controle de pedidos? () SIM () NÃO	
Foi consultado o nome da empresa no CONDOC? () SIM () NÃO	
Houve iniciativa da empresa (anexar e-mails)? () SIM () NÃO	
Houve tentativas de contato com a empresa? () SIM () NÃO	
Se sim, quantas (anexar e-mails)?	
Houve prejuízo financeiro (Projetos/Atividades foram canceladas)? () SIM () NÃO	
Qual é a situação do estoque do material? () BAIXO () MÉDIO () ALTO	

Nome:
Função/Cargo:
Telefone:
E-mail:

Página: 1 de 1 Palavras: 137 Português (Brasil) 70%

Pesquisar na Web e no Windows

16:46 09/06/2016

CONTATOS

- 3921.1295 – Núcleo de Material
- materialufpel@gmail.com