



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA  
COORDENAÇÃO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

MEMORANDO CIRCULAR Nº 002/2016/CFC

Pelotas, 31 de maio de 2016.

Senhores Diretores, Vice-Diretores, Pró-Reitores e Substitutos,

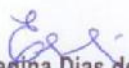
Assunto: Aprovação de diárias e passagens – Perfil Proponente

Conforme reunião do dia 04/05/2016, informamos que o perfil de Proponente de diárias e passagens no SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens terá uma assessoria prévia do Núcleo de Gestão de Diárias e Passagens a partir de 03/06/2016. Ressaltamos que este novo perfil de Assessor do Proponente terá como objetivo analisar a parte técnica de cada solicitação de viagem, permanecendo as questões gerenciais e financeiras de cada viagem sob a responsabilidade do Proponente.

Salientamos que o perfil de Proponente deverá ser atribuído apenas aos Diretores, Vice-Diretores, Pró-Reitores e seus respectivos substitutos. De forma geral, o Solicitante de viagem e/ou passagem aérea não pode ser Proponente.

Esclarecimentos, sugestões e eventuais demoras constatadas pela Unidade Acadêmica ou Administrativa na tramitação das propostas de concessão de diárias e passagens – PCDP's deverão ser encaminhadas ao Núcleo de Gestão de Diárias e Passagens através do telefone 3921-1271 ou pelo e-mail [scdpufpel@gmail.com](mailto:scdpufpel@gmail.com).

Atenciosamente,

  
Elis Regina Dias de Assis  
Chefe do Núcleo de Gestão  
de Diárias e Passagens  
CFC/PRA/UFPel

  
Adm. Renato Brasil Kourrowski  
Coordenador de Finanças e  
Contabilidade - PRA/UFPel  
CRA/RS 20993