**SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP**

**FOMULÁRIO: CONVIDADOS / COLABORADORES EVENTUAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROFESSOR SOLICITANTE: | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: | | | | | | | |
| **DADOS DO CONVIDADO OU COLABORADOR EVENTUAL** | | | | | | | |
| **PASSAGENS: AÉREAS ( ) RODOVIÁRIAS: ( )** | | | | | | | |
| **OBS: OS BILHETES DE PASSAGENS E OS COMPROVANTES DE EMBARQUE ORIGINAIS DEVERÃO SER ENTREGUES ATÉ 48 HORAS APÓS O EVENTO.** | | | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | | | | | |
| CPF: | | RG: | | | PASSAPORTE: | | |
| TELEFONE: | | | | E-MAIL: | | | |
| INSTITUIÇÃO: | | | | | | | |
| **DADOS PARA RESSARCIMENTO QUANDO FOR O CASO** | | | | | | | |
| BANCO: | | AGÊNCIA: | | | CONTA: | | |
| **DADOS DA VIAGEM E DO EVENTO** | | | | | | | |
| LOCAL DE SAÍDA: | | | | | | | |
| DATA DE SAÍDA: |  | | DATA DE RETORNO: | | | |  |
| DATA DE INÍCIO DO TRABALHO/EVENTO: |  | | HORA DO TRABALHO OU EVENTO: | | | | INÍCIO: |
| FIM: |
| NOME E TIPO DO EVENTO, TRABALHO OU MISSÃO |  | | | | | | |
| JUSTIFICATIVA DA PARTICIPAÇÃO  (Anexar comprovante e/ou convite) |  | | | | | | |
| TÍTULO DO TRABALHO A SER APRESENTADO |  | | | | | | |
| DATA DA SOLICITAÇÃO: |  | | ASSINATURA DO SOLICITANTE: | | |  | |
| PARECER ASSINADO DA CHEFIA IMEDIATA  (Anexar Ata de aprovação) |  | | | | | | |

**PROCESSAMENTO INTERNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REQUISITOS DE AVALIAÇÃO PORTARIA ICH | | | |
| **PRAZO: ( )S ( )N** | **CONVITE: ( )S ( )N** | **PARECER: ( )S ( )N** | **RECURSO: ( )S ( )N** |
| PARECER DA DIREÇÃO  (Data e carimbo) | Emita-se a Portaria de Afastamento. ( )S ( )N | | |
| PROCESSAMENTO NO SISTEMA  (Secretaria) |  |  |  |