



AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

(Com base nos serviços e parâmetros mínimos estabelecidos pela Chamada Pública Nº 02/2014 Processo 23110.009520/2014-40)

A avaliação deve ser impessoal, diz respeito ao serviço e não à pessoa. A presente avaliação é de uso interno do ICH e serve para orientar a Direção no exercício da subfiscalização do contrato Nº 08/2015, entre a UFPEL e BH Produções e Serviços Ltda.

Para cada tarefa descrita atribua um valor considerando uma escala gradual em que **0** representa a tarefa não realizada e **5** representa a tarefa plenamente realizada. Indique **NA** quando a avaliação da tarefa Não se Aplicar à situação. Coloque um **X** no local apropriado.

IDENTIFICAÇÃO DO SETOR	
Número da Sala	
Nome do Setor	
MÊS DE REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO	

DESCRIPÇÃO DAS TAREFAS	AVALIAÇÃO						
	0	1	2	3	4	5	NA
DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO							
1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelho elétricos, extintores de incêndio, etc.							
2. Lavar os cinzeiros situados nas áreas de uso comum							
3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó							
4. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado							
5. Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários privados e públicos com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia							
6. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira							
7. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados							
8. Varrer os pisos de cimento							
9. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários privados e públicos, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia							
10. Abastecer os sanitários privados e públicos com papel toalha, higiênico e sabonete líquido, quando necessário							
11. Retirar o pó dos telefones com flanela							
12. Limpar os elevadores com produtos adequados							
13. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições							
14. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração							
15. Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MPOG nº 05 de 30 de abril de 2008							
16. Limpar os corrimãos							
17. Suprir os bebedouros com garrafas de água mineral, adquiridos pela Administração							
18. Executar demais serviços considerados necessários a frequência diária							



DESCRÍÇÃO DAS TAREFAS	AVALIAÇÃO						
	0	1	2	3	4	5	NA
DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO							
19. Varrer as salas de aula, reposicionar as cadeiras, passar pano úmido no quadro quando for negro, ou ferramenta específica quando o quadro for branco, recolher o lixo e apagar as luzes após o término de cada turno de aula inclusive à noite							
20. Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários públicos, destinados a alunos com saneante domissanitário desinfetante, após o término de cada turno de aula, inclusive no turno da noite							
SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO	0	1	2	3	4	5	NA
1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos							
2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica							
3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético							
4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados							
5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas							
6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.							
7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar							
8. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones							
9. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana							
10. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral							
11. Executar demais serviços considerados necessários a freqüência semanal							
MENSALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO	0	1	2	3	4	5	NA
1. Limpar Todas as luminárias por dentro e por fora							
2. Limpar forros, paredes e rodapés							
3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados							
4. Limpar persianas com produtos adequados							
5. Limpar aberturas							
6. Limpar filtros de condicionadores de ar							
7. Remover manchas de paredes							
8. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.)							
9. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês							
ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NAO EXPLICITADO							
1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas	0	1	2	3	4	5	NA
2. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias							
Informe de forma simplificada:							
O serviço de limpeza foi executado? () Sim () Não							
A execução do serviço foi: ()Ótima ()Boa ()Regular ()Insatisfatória ()Péssima							

Responsável pela avaliação:	
Cargo ou Função:	
Data:	
Assinatura:	